Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Διαχείρισης Απορριμμάτων
Ανατ. Μακεδονίας - Θράκης (ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.)
Περιφερειακός Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Αν. Μακεδονίας και Θράκης

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΤΜΔΑ) ΔΡΑΜΑΣ

ΤΕΥΧΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Αριθμός Προκήρυξης: 2/2016

ΚΟΜΟΤΗΝΗ, Ιούλιος 2016

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από MARINA MALADAKI
Ημερομηνία: 2016.07.27 13:36:41 EEST
Αιτία: Ακριβές Αντίγραφο

Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατ.

Μακεδονίας Θράκης (ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.) (ΦΟΔιΣΑ)

Ταχ. Δ/νση : Ν. Πλαστήρα 6, Κομοτηνή, 69132

Τηλέφωνο: 2531081400 Φαξ: 25310 81694

Ηλεκτρονική διεύθυνση: www.diaamath.gr και info@diaamath.gr

Αριθμός Προκήρυξης: 2/2016

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 269.100,00 € χωρίς Φ.Π.Α.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Η ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. προκηρύττει τη διενέργεια Διεθνούς Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Μειοδοτικού Διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά, για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τίτλο:

«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΤΜΔΑ) ΔΡΑΜΑΣ»

ενδεικτικού προϋπολογισμού διακοσίων εξήντα εννέα χιλιάδων και εκατό Ευρώ (269.100,00 €) χωρίς ΦΠΑ και για χρονική διάρκεια 1 έτους**,** για την παροχή υπηρεσιών ανακύκλωσης απορριμμάτων (CPV 90514000-3) που θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά εργασίες χειροδιαλογής, εργασίες λειτουργίας μηχανημάτων έργου (ανυψωτικό/περονοφόρο, φορτωτής, πρέσα, κ.λπ.) και λοιπών εργασιών (καθαριότητας χώρων, συλλογής μικροαπορριμμάτων κ.λπ.) σύμφωνα με όσα αναφέρονται αναλυτικά στα επόμενα άρθρα της παρούσας Προκήρυξης και στα λοιπά συμβατικά τεύχη που αναφέρονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Άρθρο 1ο: Αναθέτουσα Αρχή

Ανώνυμη Εταιρεία Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.) - Περιφερειακός Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦοΔιΣΑ) Αν. Μακεδονίας και Θράκης.

Ταχυδρομική Διεύθυνση:	Ν. Πλαστήρα 6, Κομοτηνή
Τ.Κ.:	69132
Αριθμός τηλεφώνου:	25310 81400
Αριθμός τηλεομοιοτυπικού μηχανήματος (Φαξ):	25310 81694
Ηλεκτρονική διεύθυνση (email):	info@diaamath.gr

Άρθρο 2ο: Νομικό Πλαίσιο του Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις ακόλουθες διατάξεις, ρυθμίσεις και προβλέψεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

- Το άρθρο 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ. Α΄ 114/08-01-2006).
- Το άρθρο 30 του Ν. 3536/2007 (ΦΕΚ. Α΄ 42/23-02-2007) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3613/07.
- Η ΚΥΑ 2527/09 (ΦΕΚ 83 Β/23-1-2009): Ειδικότερα ζητήματα και θέματα αναφορικά με τη λειτουργία, την άσκηση των δραστηριοτήτων και την άσκηση τιμολογιακής πολιτικής των Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΙΣΑ) και οι προβλέψεις των Ν. 3852/2010, 3801/2009 και 4071/2012.
- Η Κ.Υ.Α. 50910/2727/03 (ΦΕΚ1909.Β/22.12.2003) «Μέτρα και όροι για τη Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το αριθμ. 258/24-07-2015 έγγραφο του Γενικού Δ/ντή Περιβαλλοντικής Πολιτικής του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας περί Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΕΣΔΑ).
- Οι αριθμ. οικ. 4194/27-05-2015 (ΦΕΚ 1049/04-06-2015) και υπ'αριθμ. 6749/03-09-2015 αποφάσεις του ασκούντος καθήκοντα Γεν. Γραμ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης και περί Σχεδίου Δράσης για την αντιμετώπιση της οριστικής παύσης και αποκατάστασης εναπομεινάντων ΧΑΔΑ στα γεωγραφικά όρια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.
- Η εγκύκλιος 3882/13-4-2010 «Εκτέλεση απόφασης ΔΕΚ στην υπόθεση C502-03. Παύση Λειτουργίας Χ.Α.Δ.Α.» των Υπουργείων Περιβάλλοντος Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής και Εσωτερικών Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Η εγκύκλιος ΥΠΕΚΑ υπ' αριθμ. οικ. 129043/4345/8-7-2011 με θέμα: «Εφαρμογή νομοθεσίας για τη διαχείριση μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων».
- Η Κ.Υ.Α. 29407/3508 (ΦΕΚ 1572.Β/16.12.2002) «Μέτρα και όροι για την υγειονομική ταφή των αποβλήτων».
- Το άρθρο 12 του Ν. 1650/86, όπως ισχύει.
- Ο Ν. 2939/2001 «Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων κλπ.», όπως ισχύει.
- Η με αριθ. πρωτ. Οικ.103731/1278/13-5-2004 Εγκύκλιος του Υ.ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. για τη διαχείριση μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων.
- Ο Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) περί νέας Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) περί δημοσίου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις.
- Η με αριθμό 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 του ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων των ΟΤΑ Α' Βαθμού.
- Το με αριθμό 21437/5-5-2011 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα "Παρέχονται οδηγίες σχετικά με την αναπροσαρμογή των χρηματικών ποσών του άρθρου 1 του Ν. 2362/1995 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων των ΟΤΑ Α' Βαθμού".
- Η με αριθμό 5/7243/5.2.2009 εγκύκλιος του Τμήματος Γενικών Υποθέσεων του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 18, 20 και 21 του Ν. 3731/2008 σε θέματα έργων και υπηρεσιών των Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού.
- Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11/Α/15-1-1980) περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής

Αυτοδιοικήσεως.

- Το Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/10.7.2007), που αφορά στον κανονισμό προμηθειών του Δημοσίου αναλογικά και συμπληρωματικά εφαρμοζόμενο.
- Το Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»(ΦΕΚ 226/Α/27-11-2011) και ιδιαίτερα το άρ. 26 αυτού.
- Η Απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 (ΦΕΚ 2540/Β/07-11-2011) «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για την διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων».
- Το Π.Δ. 59/2007 (ΦΕΚ 63/Α/16-3-2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στου τομείς του ύδατος της ενέργειας των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε.
- Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- Ο Ν.4281/14 (ΦΕΚ 160 Α/08.08.2014) : Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
- Ο Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» και ιδιαίτερα το αρ. 3 αυτής.
- Το Π.Δ. 346/1998 «Προσαρμογή τη Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ.».
- Η με αριθμό 138/2007 Γνωμοδότηση του Γ΄ Τμήματος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους
- Ο Ν. 3548/07 περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο
- Οι διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010).
- Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014)
- Το άρθρο 21, παρ. 18 και το άρθρο 46. παρ. 5 του Ν. 2218/94 όπως ισχύουν.
- Ο Ν. 2522/97 για τη «Δικαστική προστασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ»
- Οι διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 «Δημόσιο Λογιστικό – Έλεγχος Δαπανών και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247)
- Η υπ' αριθμόν 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών.
- Το από 26-07-2002 Περιφερειακό Σχέδιο Διαχείρισης Απορριμμάτων Αν. Μακεδονίας – Θράκης, (ΠΕΣΔΑ), σε επίπεδο Περιφέρειας Α.Μ.Θ.», όπως αυτό αναθεωρήθηκε με τις υπ' αριθμ. 4292/14-11-2006 και 9424/03-09-2009 αποφάσεις του Γ.Γ. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης
- Η υπ' αριθμόν Ε (2004) 5616/22-12-2004 Απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων σχετικά με τη χορήγηση οικονομικής συνδρομής από το Ταμείο Συνοχής για το έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Απορριμμάτων σε επίπεδο Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης» στην Ελληνική Δημοκρατία (αριθμός CCI: 2004 GR 16C PE 012) και ιδιαίτερα ο ειδικός όρος 12.8.2 αυτής.
- Το με αριθμό πρωτ. 02215001/19-05-2015 έγγραφο επιβεβαίωσης του Οργανισμού Πιστοποίησης TUV AUSTRIA HELLAS, με το οποίο επιβεβαιώνεται η διαχειριστική επάρκεια της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ.

- Η υπ' αριθ. 107/15-07-2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρίας Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ) σχετικά με την έγκριση των τευχών δημοπράτησης του Διαγωνισμού.
- Η από 24-07-2012 σύμβαση συνεργασίας για τη λειτουργία κέντρων διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών αποβλήτων συσκευασίας μεταξύ της Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρίας Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ) και της Ελληνικής Εταιρίας Αξιοποίησης Ανακύκλωσης (ΕΕΑΑ ΑΕ) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Οι από 19-12-2013, 24-07-2012, 27-02-2014, 23-01-2014, 23-01-2014 και 27-11-2014 συμβάσεις συνεργασίας για την εναλλακτική διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας μεταξύ της Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρίας Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ), της Ελληνικής Εταιρίας Αξιοποίησης Ανακύκλωσης (ΕΕΑΑ ΑΕ) και των Δήμων Δοξάτου, Δράμας, Κ. Νευροκοπίου, Παρανεστίου, Προσοτσάνης και Παγγαίου αντίστοιχα όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ. απόφασης κλπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Οι κατωτέρω περιεχόμενοι στη Διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη την προσφορά του υποψηφίου και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

1. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της διακήρυξης εκ μέρους του υποψηφίου και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της παρούσης εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση.

2. Η αναθέτουσα αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο το διαγωνισμό, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία αυτού, χωρίς υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης στους προσφέροντες. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

3. Οι υποψήφιοι δε δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, π.χ. Φακέλων Προσφοράς κλπ.

4. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από κοινοπραξίες ή ενώσεις υποψηφίων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας/ένωσης ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης σε κοινοπραξία / ένωση η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει με αιτιολογημένη απόφαση προσφορά υποψηφίου όταν αποδειχθεί ότι τα περιλαμβανόμενα σε αυτήν στοιχεία ή δικαιολογητικά δεν είναι αληθή. Η απόφαση απόρριψης λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός.

7. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

8. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή και επί ίσοις όροις για όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

9. Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του διαγωνισμού, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή προσκομίζεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική μαζί με το υποβαλλόμενο έγγραφο. Δικαιολο-

γητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδος, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

10. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι και οι υπότιτλοι τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δε λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Διακήρυξης.

11. Διευκρινίζεται ότι κατά την ιεράρχηση της νομικής ισχύος των κειμένων, η σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, πλην όμως σύμφωνα με την πάγια νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου η διακήρυξη του διαγωνισμού έχει χαρακτήρα κανονιστικής διοικητικής πράξης και δεσμεύει με τους όρους τους οποίους περιέχει τόσο την Αναθέτουσα Αρχή που διενεργεί το διαγωνισμό, όσο και τους διαγωνιζόμενους. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά τη συνομολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης. Οι όροι της σύμβασης οφείλουν να αντανακλούν την απόφαση ένταξης, τα τεχνικά δελτία και τα τεύχη δημοπράτησης.

Άρθρο 3ο: Στοιχεία Υπηρεσίας που διενεργεί το Διαγωνισμό

Ανώνυμη Εταιρεία Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.) - Περιφερειακός Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦοΔιΣΑ) Αν. Μακεδονίας και Θράκης.

Ταχυδρομική Διεύθυνση:	Ν. Πλαστήρα 6, Κομοτηνή
Τ.Κ.:	69132
Αριθμός τηλεφώνου:	2531081400
Αριθμός τηλεομοιοτυπικού μηχανήματος (Φαξ)	2531081694
Ηλεκτρονική διεύθυνση (email):	info@diaamath.gr
Αρμόδιος	Βογιατζής Γεώργιος & Τσάγκας Φώτιος

Άρθρο 4ο: Δημοσιότητα

Η Αναθέτουσα αρχή θα μεριμνήσει για τα ακόλουθα:

- Τη δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στις προβλεπόμενες εφημερίδες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του ΠΔ 28/80 και τις διατάξεις του Ν. 3548/2007 (δύο οικονομικές εφημερίδες και σε δύο τοπικές εφημερίδες ημερήσιες και μία εβδομαδιαία οι οποίες έχουν την έδρα τους στο νομό Δράμας, που θα λάβει χώρα η υπηρεσία, σύμφωνα με το αντικείμενο της προκήρυξης)
- Την ανάρτηση της περίληψης της διακήρυξης στα γραφεία του ΦΟΔιΣΑ (Ν. Πλαστήρα 6, Κομοτηνή).
- Την αποστολή περίληψης της διακήρυξης στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση στο τεύχος Δημοσίευσης Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.
- Την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΦΟΔιΣΑ (www.diaamath.gr), τη δημοσίευση στη Διαύγεια, την καταχώρηση στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) και στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί άπαξ στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπου θα αποσταλεί ηλεκτρονικά.

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού προσδιορίζεται αντί των 52 σε τουλάχιστον 40 ημέρες από την ημέρα αποστολής της διακήρυξης στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, διότι θα αποσταλεί ηλεκτρονικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 παρ. 5 του Π.Δ. 60/07 και διότι για τα πλήρη τεύχη του διαγωνισμού θα παρέχεται ελεύθερη και πλήρης πρόσβαση στην ηλεκτρονική διεύθυνση του ΦΟΔΣΑ από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (αρ. 30 παρ. 3 ΠΔ 60/07).

Τα έξοδα δημοσίευσης της Προκήρυξης στον ελληνικό τύπο βαρύνουν τον ΦΟΔιΣΑ, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών. Τα ποσά αυτά θα παρακρατούνται από την αμοιβή του υποψηφίου κατά την πρώτη πληρωμή του από την αναθέτουσα αρχή, εφόσον ανακηρυχθεί ανάδοχος (άρθρο 3 παρ. Α1 και παρ.5 του άρθρου 6 του Ν.3548/07).

Άρθρο 5ο: Γλώσσα

Επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του διαγωνισμού γραπτή και προφορική ορίζεται η ελληνική. Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Η σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα που είναι και η επίσημη γλώσσα κατά την εφαρμογή της. Γλώσσα εργασίας της σύμβασης ορίζεται η ελληνική και όλα τα έγγραφα του ΦΟΔιΣΑ θα συντάσσονται στην ελληνική. Κάθε αλληλογραφία του αναδόχου με τον ΦΟΔιΣΑ θα γίνεται στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 6ο: Είδος Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός ακολουθεί τη διαδικασία του διεθνούς ανοιχτού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά, για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τίτλο: «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΤΜΔΑ) ΔΡΑΜΑΣ», ενδεικτικού προϋπολογισμού διακοσίων εξήντα εννέα χιλιάδων και εκατό Ευρώ (269.100,00 €) χωρίς ΦΠΑ, για την παροχή υπηρεσιών ανακύκλωσης απορριμμάτων (CPV 90514000-3)) και ενδεικτικά εργασιών χειροδιαλογής, εργασιών μηχανημάτων έργου (ανυψωτικό/περονοφόρο, φορτωτής, πρέσα, κ.λπ.) και λοιπών εργασιών (καθαριότητας χώρων, συλλογής μικροαπορριμμάτων κ.λπ.).

Άρθρο 7ο: Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου, ο οποίος με το κατάλληλο προσωπικό του, θα παρέχει υπηρεσίες ανακύκλωσης απορριμμάτων (CPV 90514000-3) και θα εκτελέσει:
το σύνολο των εργασιών για τη λειτουργία της Τοπικής Μονάδας Διαχείρισης Απορριμμάτων (ΤΜΔΑ) Δράμας, που βρίσκεται στην αγροτική περιοχή Ταξιάρχης Τιμόθεος του Δήμου Δράμας και περιλαμβάνει τον Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων και το Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΣΜΑ/ΚΔΑΥ) Δράμας για τη μεταφόρτωση σύμμεικτων αστικών στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ), τη διαλογή αποβλήτων συσκευασίας από το σύστημα του μπλε κάδου, την περιβαλλοντική παρακολούθηση της ΤΜΔΑ και τη συλλογή και στατιστική ανάλυση δεδομένων (απόβλητα που διαχειρίζονται). Το σύνολο των εργασιών ενδεικτικά παρουσιάζεται στην ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της προκήρυξης.

Άρθρο 8ο: Τόπος και Χρόνος Παροχής των Υπηρεσιών

1. Ο τόπος παροχής των υπηρεσιών θα είναι οι εγκαταστάσεις της ΤΜΔΑ στην αγροτική περιοχή Ταξιάρχης Τιμόθεος του Δήμου Δράμας (9ºkm επαρχιακής οδού Δράμας-Σιδηρόνερου).
2. Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση του προβλεπομένου αριθμού 5.980 ημερομισθίων. Ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών εκτιμάται σε ένα (1) έτος υπολογιζόμενος από την επόμενη της υπογραφής της Σύμβασης.

Άρθρο 9ο: Παραλαβή Συμβατικών Τευχών

Το κείμενο της διακήρυξης και τα συμβατικά τεύχη που τη συνοδεύουν διατίθενται από το διακτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ. Η προκήρυξη και τα συμβατικά τεύχη που τη συνοδεύουν θα βρίσκονται αναρτημένα και στην ιστοσελίδα της ΔΙΑΑΜΑΘ στη διεύθυνση www.diaamath.gr .

Άρθρο 10ο: Συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινίσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού (διακήρυξη)

- Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07,αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/07, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται. Παρομοίως, δεν εξετάζονται τα αιτήματα που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.
- Οι υποψήφιοι δεν μπορούν σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- Προσφορές για μέρος των ζητουμένων δεν γίνονται δεκτές.
- Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου

συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μία τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές. Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας. Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μία τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές. Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

- Οι προσφορές θα είναι συντεταγμένες εξ ολοκλήρου στην Ελληνική γλώσσα. Επίσης, όλα τα δικαιολογητικά εφ' όσον τα πρωτότυπα δεν είναι στην Ελληνική, θα είναι επισήμως μεταφρασμένα. Τα παραπάνω ισχύουν επί ποινή αποκλεισμού.

Άρθρο 11ο: Αποσφράγιση Προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Υπεύθυνη επιτροπή για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού είναι αυτή που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο ΠΔ 60/07.

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού προσδιορίζεται αντί των 52 σε τουλάχιστον 40 ημέρες από την ημέρα αποστολής της διακήρυξης στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, διότι θα αποστα-λεί ηλεκτρονικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 παρ. 5 του Π.Δ. 60/07 και διότι για τα πλήρη τεύχη του διαγωνισμού θα παρέχεται ελεύθερη και πλήρης πρόσβαση στην ηλεκτρονική διεύθυνση του ΦΟΔΣΑ από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοι-νοτήτων (αρ. 30 παρ. 3 ΠΔ 60/07).

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙ-ΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟ-ΒΟΛΗΣ ΠΡΟ-ΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕ-ΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα Υ-ΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ	**29-07-2016**	**10-08-2016 και ώρα 12:00**	**07-09-2016 και ώρα 17:00**

Η παρούσα προκήρυξη έλαβε καταρχήν συστημικό αριθμό στη Διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ 26599 ως προσχέδιο.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βε-βαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Άρθρο 12ο: Νόμισμα Σύμβασης

Οι τιμές στις προσφορές θα πρέπει να δίδονται αποκλειστικά και μόνο σε ΕΥΡΩ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς άλλο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι τιμές θα υποβληθούν χωρίς Φ.Π.Α. και θα περιλαμβάνουν τις τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, για την εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα Προκήρυξη. Οι τιμές της σύμβασης και η πληρωμή του έργου θα γίνουν αποκλειστικά και μόνο σε ΕΥΡΩ.

Άρθρο 13ο: Εγγυήσεις

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα και θα φέρουν την επισημείωση της Σύμβασης της Χάγης (Apostille) όπου απαιτείται, διαφορετικά θα απορρίπτονται. Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η ελληνική διατύπωση. Μπορεί επίσης οι εγγυήσεις να παρέχονται και με γραμμάτια του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για παρακατάθεση σ' αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

2. Η προσφορά του υποψήφιου αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με **ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε ποσοστό 2% επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού εκτός ΦΠΑ (άρθρο 157, παρ.1α του Ν.4281/2014). Για το σύνολο του προϋπολογισμού της παρούσας προκήρυξης, το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι **5.382,00€.** Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα (Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων).

3. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Στην εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται τα ακόλουθα:

1) Η ημερομηνία έκδοσης.
2) Ο εκδότης.
3) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται (ΦΟΔιΣΑ – ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.).
4) Ο αριθμός της εγγύησης
5) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
6) Η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση του προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
7) Η σχετική διακήρυξη (αρ. διακήρυξης) και η καταληκτική ημερομηνία του διαγωνισμού
8) Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως.
9) Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του ΦΟΔιΣΑ που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
10) Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου
11) Η ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής **πρέπει να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον ενενήντα (90) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη.**
12) Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του ΦΟΔιΣΑ που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης. Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης. Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων, μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την εγγραφή ειδοποίηση του προσφέροντος από την Υπηρεσία.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) μέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των διαγωνιζομένων (πλην του Αναδόχου) θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή του συμφωνητικού. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

4. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο προσφέρων στον οποίο έγινε η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α. Η εγγύηση κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων του σημείου 3 του παρόντος άρθρου και τα ακόλουθα:

- Τον τίτλο των υπηρεσιών.
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο της παρούσας Προκήρυξης, ήτοι δεκατέσσερις μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Αν η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης εξαντληθεί ή μειωθεί λόγω τυχόν κυρώσεων, τότε θα πρέπει να ανατιμάται στην αρχική της τιμή.

5. Στην περίπτωση ένωσης παρόχων υπηρεσιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

6. Έντοκα γραμμάτια Δημοσίου.

α. Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

β. Σε περίπτωση που συντρέχουν οι οριζόμενες από την παρούσα Προκήρυξη περιπτώσεις κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά τον χρόνο της εκποίησής τους.

γ. Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνεται με παραλαβή τούτων από το δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.

Όλες οι εγγυήσεις θα απευθύνονται προς τον ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ (ΦοΔιΣΑ) Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Διαχείρισης Απορριμμάτων Αν. Μακεδονίας – Θράκης, ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ.

Εγγυητική επιστολή που δεν ανταποκρίνεται στα παραπάνω είναι απαράδεκτη και δεν γίνεται αποδεκτή, οπότε ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω συμμετοχή στο διαγωνισμό.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνες με το συνημμένο υπόδειγμα.

Άρθρο 14ο: Προϋπολογισμός, Χρηματοδότηση

1. Η προϋπολογισθείσα αμοιβή του υποψήφιου αναδόχου ορίζεται σε διακόσιες εξήντα εννέα χιλιάδες εκατό Ευρώ (269.100,00 €) χωρίς ΦΠΑ και αφορά την παροχή 5.980 ημερομισθίων από τον ΑΝΑΔΟΧΟ με ενδεικτική τιμή μονάδας ημερομισθίου 45,00€ χωρίς ΦΠΑ. Μονάδα υπολογισμού της αμοιβής του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για όλες τις υπηρεσίες της παρούσας σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των εργασιών διαχείρισης του προκύπτοντος κατά την παραγωγική διαδικασία υπολείμματος των δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας, είναι το ημερομίσθιο της προσφοράς του αναδόχου.

Η χρηματοδότηση της παροχής των υπηρεσιών θα γίνει από πόρους της Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρείας Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.). Οι πόροι θα προέρχονται από την εμπορία των υλικών όπως αυτά θα ανακτώνται από την ΤΜΔΑ Δράμας καθώς και την επιδότηση που θα λαμβάνει η ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ για αυτά κατόπιν συμφωνίας της με εγκεκριμένο συλλογικό σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και άλλων προϊόντων.

2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν και περιλαμβάνονται στην Οικονομική του Προσφορά, οι φόροι, τέλη, χαρτόσημα, εισφορές στα ασφαλιστικά ταμεία, οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, όπως ισχύουν κατά το χρόνο καταβολής τους, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο, με τον τρόπο και στο χρόνο που προβλέπεται στην παρούσα Προκήρυξη και στα λοιπά συμβατικά τεύχη.

Άρθρο 15ο: Ελάχιστες Τεχνικές και Οικονομικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι προσφέροντες θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, **επί ποινή αποκλεισμού**, τις κατωτέρω ελάχιστες τεχνικές και οικονομικές προϋποθέσεις προκειμένου να έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό:

1. Οι προσφέροντες θα πρέπει να δραστηριοποιούνται στην υλοποίηση υπηρεσιών συναφούς αντικειμένου με τις ζητούμενες υπηρεσίες που να αναφέρεται στο καταστατικό τους. Ως υπηρεσίες συναφούς αντικειμένου ορίζονται ενδεικτικά οι δραστηριότητες της λειτουργίας Κέντρου Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ), της εμπορίας ανακυκλώσιμων προϊόντων, της συλλογής και μεταφοράς ανακυκλώσιμων προϊόντων κλπ.

2. Οι προσφέροντες πρέπει να έχουν μέσο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (έτη 2013, 2014 και 2015) μεγαλύτερο από το 200% του προϋπολογισμού της παροχής των υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α. (δηλαδή θα πρέπει να έχουν μέσο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις μεγαλύτερο των 538.200,00€). Σε περίπτωση δε που δραστηριοποιούνται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε πρέπει ο αθροιστικός κύκλος εργασιών του για τις χρήσεις που δραστηριοποιούνται, να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 300% του προϋπολογισμού χωρίς Φ.Π.Α. Οι προσφέροντες οφείλουν να αποδείξουν την πλήρωση των ανωτέρω ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά τους (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) ως στοιχεία τεκμηρίωσης τα αναφερόμενα στα άρθρα 20 και 21 της παρούσας Προκήρυξης δικαιολογητικά. Σε περίπτωση ένωσης παρόχων υπηρεσιών, τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής πρέπει να πληρούν αθροιστικά όλα τα μέλη της ένωσης.

Άρθρο 16ο: Εναλλακτικές Προσφορές

1. Κάθε υποψήφιος συμμετέχει στο διαγωνισμό με μία και μοναδική προσφορά που αφορά το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Αν υποβάλει περισσότερες από μία προσφορές ή προτάσεις θα απορριφθούν όλες στο σύνολό τους.
2. Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προτάσεις (λύσεις) ή αντιπροτάσεις (λύσεις), δεν γίνονται δεκτές και αν υποβληθούν θα απορριφθούν ως απαράδεκτες.

Άρθρο 17ο: Χρόνος και Τρόπος Υποβολής των Προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Υπεύθυνη επιτροπή για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού είναι αυτή που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο ΠΔ 60/07.

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού προσδιορίζεται αντί των 52 σε τουλάχιστον 40 ημέρες από την ημέρα αποστολής της διακήρυξης στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, διότι θα αποσταλεί ηλεκτρονικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 παρ. 5 του Π.Δ. 60/07 και διότι για τα πλήρη τεύχη του διαγωνισμού θα παρέχεται ελεύθερη και πλήρης πρόσβαση στην ηλεκτρονική διεύθυνση του ΦΟΔΣΑ από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (αρ. 30 παρ. 3 ΠΔ 60/07).

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ	**29-07-2016**	**10-08-2016 και ώρα 12:00**	**07-09-2016 και ώρα 17:00**

Η παρούσα προκήρυξη έλαβε καταρχήν συστημικό αριθμό στη Διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ 26599 ως προσχέδιο.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».».

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος είναι απόλυτα ενήμερος των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης των υπηρεσιών και ότι έχει μελετήσει - με σκοπό να συμμορφωθεί - τα Τεύχη του Διαγωνισμού.

Άρθρο 18ο: Διάρκεια Ισχύος των Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν - επί ποινή αποκλεισμού - τους διαγωνιζόμενους επί τριακόσιες εξήντα (360) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους και αποδεχτούν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα Προκήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 19ο: Προσφερόμενη τιμή - Αναπροσαρμογή Τιμήματος

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις και η δαπάνη για τις ανακοινώσεις και δημοσιεύσεις της περίληψης της διακήρυξης. Η τιμή της προσφοράς είναι δεσμευτική για τον διαγωνιζόμενο μέχρι και την οριστική παραλαβή της εργασίας. Αποκλείεται αναθεώρηση της τιμής προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν της τιμής της προσφοράς του. Η τιμή είναι σταθερή για όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής μετά την κατακύρωση απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 20ο: Δικαιούμενοι Συμμετοχής στο Διαγωνισμό

20.1 Δεκτοί στο διαγωνισμό

Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις ή Κοινοπραξίες Φυσικών ή Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου της ημεδαπής, που αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα και έχουν εμπειρία στο φυσικό αντικείμενο του διαγωνισμού.

Α. Προσωπική κατάσταση διαγωνιζομένων

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Έλληνες πολίτες.
- Αλλοδαποί.
- Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- Συνεταιρισμοί.
- Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν υποψήφιοι που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε στην Ελλάδα με το Ν. 2513/1997, καθώς και από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε υπό την προϋπόθεση ότι ασκούν επάγγελμα σχετικό με τις ζητούμενες από την παρούσα Προκήρυξη υπηρεσίες. Οι ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, υπό τις κατωτέρω επί πλέον προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά τους αναγράφεται επί ποινή αποκλεισμού το ποσοστό συμμετοχής κάθε παρόχου υπηρεσίας στο κοινό σχήμα, καθώς και το ειδικό μέρος του δημοπρατούμενου αντικειμένου με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης της σύμβασης.
- Ότι όλα τα μέλη της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε στην Ελλάδα με το Ν. 2513/1997, καθώς και από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε.

Οι ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό δεν υποχρεούνται να λάβουν νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Οι ενώσεις παρόχων υπηρεσιών σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχος θα πρέπει υποχρεωτικά, πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσουν συμβολαιογραφική πράξη σύστασης Κοινοπραξίας, υπογεγραμμένη από τους νόμιμους εκπρόσωπους των κοινοπρακτουσών επιχειρήσεων όπου ρητά και κατ' ελάχιστον θα διατυπώνονται:

- ότι τα μέλη της Κοινοπραξίας ευθύνονται εξ' ολοκλήρου προς τον ΦΟΔιΣΑ για οποιαδήποτε υποχρέωση της Κοινοπραξίας σχετικά με τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών, η έδρα της Κοινοπραξίας, οι νόμιμοι εκπρόσωποι των επιχειρήσεων που κοινοπρακτούν και ο κοινός εκπρόσωπος αυτών, τα ποσοστά συμμετοχής καθεμιάς από τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις στην Κοινοπραξία και το ειδικότερο μέρος του δημοπρατούμενου αντικειμένου που θα εκτελέσει ο καθένας. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν αυτόνομα ή ως μέλη ένωσης παρόχων υπηρεσιών σε παραπάνω από μία προσφορές αποκλείονται από το διαγωνισμό. Ο αποκλεισμός τους επιφέρει και τον αποκλεισμό της κάθε προσφοράς στην οποία συμμετέχουν.

Β. Επαγγελματικά προσόντα

Κάθε ένας που μετέχει στο διαγωνισμό μεμονωμένα ή ως μέλος ένωσης παρόχων οφείλει να διαθέτει τα παρακάτω επαγγελματικά προσόντα:

1. Πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο αντίστοιχο Επιμελητήριο (Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό ή Επαγγελματικό) της Ελλάδας.
2. Να μη βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών και προκειμένου περί αλλοδαπών, σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του.
3. Να μην έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό και προκειμένου περί αλλοδαπών, σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του.
4. Να μην έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

5. Να μην έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.
6. Να μην είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρούσας Προκήρυξης ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
7. Να μην έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα, ο προσφέρων αν είναι φυσικό πρόσωπο, οι διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα για:
   α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της αριθμ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
   β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης αριθμ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
   γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
   δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθμ. 91./308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
8. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης του, όσο και του Ελληνικού δικαίου.
9. Να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσον αφορά στην καταβολή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης του, όσο και του Ελληνικού δικαίου.

Γ. Χρηματοδοτική και Οικονομική Ικανότητα
Οι προσφέροντες θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, τις ελάχιστες οικονομικές προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 15 της παρούσας Προκήρυξης, προκειμένου να έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό.
Στο διαγωνισμό αποκλείονται να συμμετέχουν εργολάβοι οι οποίοι έχουν ληξιπρόθεσμες οφειλές στο ΦοΔιΣΑ, εκτός αν τις εξοφλήσουν μέχρι τις 11.00 π.μ. στις 06/09/2016.

Δ. Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα
Οι προσφέροντες θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, τις ελάχιστες τεχνικές προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 15 της παρούσας Προκήρυξης, προκειμένου να έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

20.2 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό
Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:
1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:
- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με

χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα IX Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα IX Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα IX Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

2. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Άρθρο 21ο: Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται - επί ποινή αποκλεισμού - να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα παρακάτω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, εντός του φακέλου δικαιολογητικών:

1.1 Έγγραφα για προσωπική κατάσταση

α. Απόφαση του Δ.Σ. ή του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για την έγκριση συμμετοχής του σε αυτόν, για την έγκριση συμμετοχής στη συγκεκριμένη ένωση (σε περίπτωση ένωσης παρόχων), για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, για την αποδοχή της αλληλέγγυας ευθύνης όλων των συμμετεχόντων στην ένωση (σε περίπτωση ένωσης παρόχων) και για το μέρος των υπηρεσιών που αναλαμβάνει ως μέλος της ένωσης (σε περίπτωση ένωσης) στο σύνολο της προσφοράς. Στην περίπτωση συμμετοχής φυσικού προσώπου σε ένωση παρόχων, η ανωτέρω απόφαση σχετικά με τη συμμετοχή στη συγκεκριμένη ένωση, με την αποδοχή της αλληλέγγυας ευθύνης όλων των συμμετεχόντων στην ένωση και για το μέρος της παροχής υπηρεσιών που αναλαμβάνει ως μέλος της ένωσης στο σύνολο της προσφοράς, αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με αντίστοιχο περιεχόμενο.

β. Σύσταση νομικού προσώπου: Καταστατικό της επιχείρησης ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό και τυχόν τροποποιήσεις του, τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης, Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο έγγραφο ή έγγραφα από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο και η χώρα και έδρα εγκατάστασης.

γ. Όποια άλλα έγγραφα απαιτείται για την πιστοποίηση της συμμόρφωσης τους με τις απαιτήσεις του άρθρου 21α εάν αυτή δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα.

δ. Σε περίπτωση ένωσης παρόχων, Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α 75), όπως εκάστοτε ισχύει, του νομίμου εκπροσώπου κάθε συμμετέχοντος σε αυτήν, ότι δεν συμμετέχει έμμεσα ή άμεσα στον παρόντα διαγωνισμό σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων).

1.2 Έγγραφα για επαγγελματικά προσόντα

α. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή του αντίστοιχου φορέα της χώρας εγκατάστασης τους με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από τα οποία προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 20.Β.1.

β. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του τελευταίου τρίμηνου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου ή εγγράφων καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, από τα οποία προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 20.Β.4 και 20.Β.7. Το απόσπασμα ποινικού μητρώου για νομικά πρόσωπα θα εκδίδεται: για τους διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), για τον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.), για τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση Συνεταιρισμού, για τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της χώρας εγκατάστασης της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα.

γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου η εγγράφων καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, από τα οποία προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις των άρθρων 20.Β.2 και 20.Β.3.

Εάν σε κάποια Χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση, θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κατάθεσης της προσφοράς, πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 20.Β.8.

ε. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κατάθεσης της προσφοράς, πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 20.Β.9.

στ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναφέρεται ότι ο/οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί **μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς** βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του/των.

ζ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνεται:

i. ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς του δημοσίου τομέα,

ii. ότι δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του δημοσίου τομέα,

iii. ότι δεν είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δήλωσης ή παράληψης υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται στην παρούσα Προκήρυξη και ότι δεν είναι ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος το οποίο η αναθέτουσα αρχή δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο.

η. Για συνεταιρισμούς απαιτείται επιπλέον βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, τα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση, από την αρμόδια Υπηρεσία στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7Β.12 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

Για ενώσεις παρόχων, τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα κατατεθούν για κάθε πάροχο που συμμετέχει στην ένωση.

1.3 Έγγραφα για χρηματοδοτική και οικονομική ικανότητα

α. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των τριών προηγουμένων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων (έτη 2014, 2013, 2012), όπου η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την περί εταιριών νομοθεσία της χώρας που ο διαγωνιζόμενος είναι εγκατεστημένος. Προκειμένου περί εταιρειών που δεν απαιτείται δημοσίευση ισολογισμού, η απαίτηση της παραγράφου αυτής καλύπτεται από την υπεύθυνη δήλωση της επόμενης παραγράφου. β. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α 75), όπως εκάστοτε ισχύει, περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών προηγουμένων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων (έτη 2014, 2013, 2012).

Επισημαίνεται ότι εάν ο διαγωνιζόμενος είναι ένωση παρόχων, η χρηματοδοτική και οικονομική ικανότητα για την ένωση θα προκύπτει από την άθροιση της ικανότητας των μελών που την απαρτίζουν.

Από τα ανωτέρω θα προκύπτει η συμμόρφωση με το άρθρο 20.Γ

Επισημαίνεται ότι εάν ο διαγωνιζόμενος είναι ένωση παρόχων, η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την ένωση θα προκύπτει από την άθροιση της ικανότητας των μελών που την απαρτίζουν.

Από τα ανωτέρω θα προκύπτει η συμμόρφωση με το άρθρο 20.Δ.

β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνεται:

i. ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας Προκήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα,

ii. ότι αναλαμβάνει να παρέχει τις ζητούμενες υπηρεσίες στον τόπο που αναφέρεται στην παρ. 1 του άρθρου 8 της παρούσας Προκήρυξης και σύμφωνα με τον ζητούμενο τρόπο,

iii. ότι έλαβε γνώση των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης των ζητούμενων υπηρεσιών,

iv. ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής περί ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού,

v. ότι η επιχείρηση του συμμετέχοντα δεν λειτουργεί υπό καθεστώς νομικών περιορισμών,

vi. ότι θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν τεθούν υπόψη τους και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο,

vii. οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό.

γ. Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι υποχρεούνται να δηλώνουν υπεύθυνα (άρθρο 8 Ν.1599/1986) **επί ποινή αποκλεισμού** ότι:

i) αναλαμβάνουν την ευθύνη για την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων όπως αυτοί αναφέρονται στην ΑΕΠΟ ΣΜΑ/ΚΔΑΥ Δράμας (αρ. πρωτ. 7370/16-04-2010 και αρ. πρωτ. 2634/24-06-2014),

ii) αναλαμβάνουν την ευθύνη για την τήρηση των όρων εγκατάστασης και λειτουργίας της Άδειας Εγκατάστασης της μονάδας (αρ. πρωτ. δ/νσης ανάπτυξης **1683/02-06-2016**).

iii) αναλαμβάνουν την ευθύνη για τη διατήρηση της υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας του προσωπικού και των επισκεπτών της ΤΜΔΑ Δράμας.

iv) αναλαμβάνουν την ευθύνη ότι από τη λειτουργία της ΤΜΔΑ Δράμας δεν επιτρέπεται να παράγονται οχλήσεις προς το περιβάλλον από υγρά απόβλητα, στερεά απόβλητα, σκόνη, θόρυβο και οσμές και ως ανάδοχοι θα πρέπει να μεριμνούν για την αποτροπή των εν λόγω οχλήσεων από την ΤΜΔΑ (ΣΜΑ/ΚΔΑΥ) Δράμας.

v) αναλαμβάνουν την ευθύνη σε κάθε θέση εργασίας να υφίστανται τα κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) για τους εκάστοτε εκεί εργαζόμενους όπως ωτοασπίδες, μάσκες, κράνη, γάντια εργασίας, προστατευτικά γυαλιά, παπούτσια ασφαλείας, φόρμα εργασίας κ.λπ., να υφίσταται η ανάλογη/κατάλληλη σήμανση και να γίνεται αρμόδια η χρήση τους από τους εργάτες διαλογής

vi) αναλαμβάνουν την ευθύνη να διαθέσουν κατάλληλο, ειδικό εξοπλισμό για τη διαχείριση του υπολείμματος διαλογής το οποίο συγκεντρώνεται σε ανοικτό κάδο (Open-top container) στην έξοδο της ταινίας χειροδιαλογής και ακολούθως να φορτώσουν, μεταφέρουν και εκφορτώσουν το υπόλειμμα επί οχήματος μεταφόρτωσης μεταφοράς στον παρακείμενο Σταθμό Μεταφόρτωσης (ΣΜΑ Δράμας).

vii) αναλαμβάνουν την ευθύνη να διαθέσουν δεκατρείς (13) κλωβούς με πλέγμα.

ΓΕΝΙΚΑ

Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται

- από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή
- όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Άρθρο 22ο: Προσφορά Ενώσεως Παρόχων

1. Η ένωση παρόχων δεν υποχρεούται να λάβει ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο, η επιλεγείσα ένωση είναι υποχρεωμένη - πριν την υπογραφή της σύμβασης - να προσκομίσει συμβολαιογραφική πράξη σύστασης Κοινοπραξίας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 της παρούσας Προκήρυξης.

2. Η ένωση παρόχων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους παρόχους που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης παρόχων.

3. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΦΟΔιΣΑ ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Άρθρο 23ο: Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:
(Α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και
(Β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Α. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά, καθώς και η τεχνική προσφορά.
Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

Α1. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 13 και σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 43, παρ.1 του ΠΔ 60/07. (Στην περίπτωση νομικών προσώπων απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ο πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας). **Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.**
3. Όσον αφορά τους Έλληνες πολίτες: Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Επιπλέον, στην περίπτωση νομικών προσώπων:

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α΄101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
   - Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια΄ και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή ΓΕΜΗ ή Τμήμα Εμπορίου – Τουρισμού, κλπ.
   - Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης ή ΓΕΜΗ, Τμήμα Εμπορίου – Τουρισμού, κλπ.
   Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω αναφερόμενα εκδιδόμενα πιστοποιητικά δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που προβλέπονται, είναι δυνατό να αντικατασταθεί, για τα σημεία που δεν αναφέρονται στα ανωτέρω πιστοποιητικά, από Ένορκη Δήλωση που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.
5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης ασφαλισμένου προσωπικού και εργοδότη) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των εδαφίων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

6. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου (Τεχνικού ή Επαγγελματικού), με το οποίο βεβαιώνεται ότι το ειδικό επάγγελμα αυτών σχετίζεται με το αντικείμενο της υπό ανάθεσης σύμβασης, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
8. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, του τιμολογίου, του προϋπολογισμού, της ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων, της γενικής συγγραφής, και της τεχνικής έκθεσης και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
9. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου και **ότι η προσφορά του ισχύει για διάστημα 360 ημερών.**
10. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος των Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
11. Σε περίπτωση συμμετοχής κοινοπραξίας (Κ/Ξ), υπεύθυνη δήλωση για το γνήσιο των υπογραφών των μελών της), στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για τη συγκεκριμένη εργασία θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή.
12. Τεχνική έκθεση στην οποία θα αναγράφονται στοιχεία από τα οποία θα προκύπτει η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του διαγωνιζομένου, δηλαδή:
    1. Περιγραφή του κατάλληλου προσωπικού και περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο πάροχος για την εξασφάλιση της ποιότητας του υπηρεσιών του. Ο αριθμός των εργαζομένων για κάθε εργασία θα πρέπει να είναι επαρκής για την ορθή εκτέλεση της υπηρεσίας.
    2. Ο τρόπος λειτουργίας του προσφερόμενου προσωπικού και ο τρόπος εκτέλεσης των ζητούμενων εργασιών (που θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά εργασίες χειροδιαλογής, εργασίες λειτουργίας μηχανημάτων έργου (ανυψωτικό/περονοφόρο, φορτωτής, πρέσα, καθαριότητας χώρων, συλλογής μικροαπορριμμάτων κ.λπ.).
    3. Δυνατότητα χρήσης ιδίου εξοπλισμού για το υπόλειμμα. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κατάλληλο, ειδικό εξοπλισμό για τη διαχείριση του υπολείμματος διαλογής το οποίο συγκεντρώνεται σε ανοικτό κάδο (Open-top container) στην έξοδο της ταινίας χειροδιαλογής. Ακολούθως υποχρέωση του αναδόχου αποτελεί η φόρτωση, μεταφορά και εκφόρτωση του υπολείμματος επί οχήματος μεταφόρτωσης μεταφοράς στον παρακείμενο Σταθμό Μεταφόρτωσης (ΣΜΑ Δράμας).
    4. Δυνατότητα ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες.
    5. Προηγούμενη εμπειρία σε αντίστοιχα έργα και παροχή υπηρεσιών.
    6. Λοιπά τεχνικά στοιχεία και τυχόν φυλλάδια (προσπέκτους).
13. Υπεύθυνη δήλωση που θα αναγράφει την άμεση εκτέλεση των εργασιών με την υπογραφή της σύμβασης.
14. Τις απαιτούμενες άδειες συλλογής και μεταφοράς μη επικινδύνων στερεών αποβλήτων.
15. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο διαγωνιζόμενος είναι γνώστης του χώρου της ΤΜΔΑ Δράμας και δύναται να ανταποκριθεί στις απαιτούμενες εργασίες παροχής υπηρεσιών ανακύκλωσης απορριμμάτων.
16. Υπεύθυνη δήλωση ότι οι εργασίες ανακύκλωσης απορριμμάτων θα γίνουν με το προσωπικό το οποίο διαθέτει ο ενδιαφερόμενος για τον διαγωνισμό και ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά τη διάρκεια τη σύμβασης δεν θα είναι δεσμευμένο σε άλλες συμβάσεις.
17. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) **επί ποινή αποκλεισμού** ότι:
    i. αναλαμβάνουν την ευθύνη για την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων όπως αυτοί αναφέρονται στην ΑΕΠΟ ΣΜΑ/ΚΔΑΥ Δράμας (αρ. πρωτ. 7370/16-04-2010 και αρ. πρωτ. 2634/24-06-2014),
    ii. αναλαμβάνουν την ευθύνη για την τήρηση των όρων εγκατάστασης και λειτουργίας της Άδειας Εγκατάστασης της μονάδας (αρ. πρωτ. δ/νσης ανάπτυξης **1683/02-06-2016**).
    iii. αναλαμβάνουν την ευθύνη για τη διατήρηση της υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας του προσωπικού και των επισκεπτών της ΤΜΔΑ Δράμας.
    iv. αναλαμβάνουν την ευθύνη ότι από τη λειτουργία της ΤΜΔΑ Δράμας δεν επιτρέπεται να παράγονται οχλήσεις προς το περιβάλλον από υγρά απόβλητα, στερεά απόβλητα, σκόνη, θόρυβο και οσμές και ως ανάδοχοι θα πρέπει να μεριμνούν για την αποτροπή των εν λόγω οχλήσεων από την ΤΜΔΑ (ΣΜΑ/ΚΔΑΥ) Δράμας.
    v. αναλαμβάνουν την ευθύνη σε κάθε θέση εργασίας να υφίστανται τα κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) για τους εκάστοτε εκεί εργαζόμενους όπως ωτοασπίδες, μάσκες, κράνη, γάντια εργασίας, προστατευτικά γυαλιά, παπούτσια ασφαλείας, φόρμα

εργασίας κ.λπ., να υφίσταται η ανάλογη/κατάλληλη σήμανση και να γίνεται αρμόδια η χρήση τους από τους εργάτες διαλογής.

vi. αναλαμβάνουν την ευθύνη να διαθέσουν κατάλληλο, ειδικό εξοπλισμό για τη διαχείριση του υπολείμματος διαλογής το οποίο συγκεντρώνεται σε ανοικτό κάδο (Open-top container) στην έξοδο της ταινίας χειροδιαλογής και ακολούθως να φορτώσουν, μεταφέρουν και εκφορτώσουν το υπόλειμμα επί οχήματος μεταφόρτωσης μεταφοράς στον παρακείμενο Σταθμό Μεταφόρτωσης (ΣΜΑ Δράμας).

vii. αναλαμβάνουν την ευθύνη να διαθέσουν δεκατρείς (13) κλωβούς με πλέγμα, χωρητικότητας δύο κυβικών μέτρων εκάστου.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία, υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Υποχρέωση του κάθε συμμετέχοντα Οικονομικού Φορέα στη διαγωνιστική διαδικασία είναι να προσκομίσει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των στοιχείων του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά», με πρωτοκολλημένο διαβιβαστικό, όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, πλην των ΦΕΚ.

Σε περίπτωση που τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργασίμων ημερών, η ηλεκτρονική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Α2. Τεχνική προσφορά

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι:

Η Τεχνική Προσφορά. συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ή ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Χαρακτηριστικά	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Γενικά			
Συμμόρφωση ως προς τους όρους της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και της τεχνικής περιγραφής	ΝΑΙ	ΝΑΙ	

Β. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας διακήρυξης.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να αντιστοιχεί σε ακέραιο ποσοστό έκπτωσης επί του προϋπολογισμού (τιμή χωρίς ΦΠΑ).

Άρθρο 24ο: Προσφερόμενη τιμή

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να αντιστοιχεί σε ακέραιο ποσοστό έκπτωσης επί του προϋπολογισμού (τιμή χωρίς ΦΠΑ).

Άρθρο 25ο: Διενέργεια Διαγωνισμού (Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών - Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών)

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών **γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:00π.μ.,** μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής (μέλη επιτροπής διεξαγωγής διαγωνισμού ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της (μέλη επιτροπής διεξαγωγής διαγωνισμών), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών, της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Η Επιτροπή διαγωνισμού θα μελετήσει τυχόν αδικαιολόγητα χαμηλές προσφορές και δύναται να ζητήσει επιπλέον διευκρινίσεις και να τις απορρίψει για να διασφαλίσει την ποιότητα των παραδοτέων και υπηρεσιών που απαιτούνται.

Άρθρο 26ο: Διοικητικές Προσφυγές

Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίων σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή) της οποίας νόμιμη επίδοση θεωρείται η επίδοση προς την Αναθέτουσα Αρχή. Οι προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά αποφάσεων των αναθετουσών αρχών διέπονται από τις διατάξεις του νόμου 2522/1997 `Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ` Α` 178 , (άρθρο 1 ν.2522/1997).

Ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με το άρθρο 12 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίες του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Οι ανωτέρω ενστάσεις είναι:

1.Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού:

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης μπορούν να υποβληθούν, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, συνυπολογιζομένων

των ημερομηνιών αυτών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΦΟΔιΣΑ και η σχετική απόφαση εκδίδεται πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

2. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Υπηρεσίας, που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε διαγωνιζόμενου στο διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών αφότου ο ενιστάμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της Υπηρεσίας. Ειδικότερα ενστάσεις κατά του διαγωνισμού μπορεί να υποβληθούν (άρθρο 20, του ΠΔ 28/80), κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν, μόνον από διαγωνιζομένους που συμμετέχουν στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας κατάθεσης των προσφορών. Μετά την υποβολή των ενστάσεων η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής. Η υποβολή ένστασης δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή διεξαγωγής του Διαγωνισμού, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΦΟΔιΣΑ, που αποφαίνεται τελικά το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

   Η ένσταση κατά της συμμετοχής παροχέα στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.
4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την Υπηρεσία, με φροντίδα τους.
5. Ο συμμετέχων στο διαγωνισμό, καθώς και ο ανάδοχος, μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την Υπηρεσία. Επί της προσφυγής αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του ΦΟΔιΣΑ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.
6. Για το παραδεκτό της ένστασης προσκομίζεται υποχρεωτικά παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού 1.000€ το οποίο καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 (παράβολα από κάθε αιτία).
7. Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις - προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου. pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.
8. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.
9. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.
10. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των προβλεπόμενων διαδικασιών. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:
    - Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
    - Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά και αποφάσεις αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
    - Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής/ένστασής τους. (άρθρο 12 παρ.2 της Υπ. Αν.& Αντ. Π1/2390/16.10.2013 - ΦΕΚ 2677/21.10.2013 τεύχος Β')

Άρθρο 27ο: Αποδοχή Όρων Προκήρυξης

1. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 26 κατά της Προκήρυξης του Διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται

πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της Προκήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της Προκήρυξης δεν κωλύει τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.

2. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε κατά την ενώπιων της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Άρθρο 28ο: Σύμβαση

1. Μετά την ανακοίνωση ανάθεσης, υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση.
2. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Προκήρυξη και απόφαση ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
3. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
   α) Έληξε ο συμβατικός χρόνος.
   β) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
   γ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 29ο: Κρίσεις Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΦοΔιΣΑ με αιτιολογημένη γνώμη του, μπορεί να αποφασίσει τη:

1. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του, με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό.
2. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.
3. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 30 της παρούσας Προκήρυξης.
4. Οριστική ακύρωση του διαγωνισμού και ματαίωση των αποτελεσμάτων του πέραν των ανωτέρω και στις εξής περιπτώσεις:

α) Όταν ο ΦοΔιΣΑ δε χρειάζεται πλέον τις ζητούμενες υπηρεσίες, είτε λόγω αλλαγών στον τρόπο λειτουργίας των εγκαταστάσεων στην ΤΜΔΑ ή στη συλλογή των αστικών στερεών αποβλήτων, είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού των συγκεκριμένων δραστηριοτήτων, είτε λόγω πρόσληψης του απαιτούμενου για την εκτέλεση των εργασιών προσωπικού, είτε λόγω αλλαγής στη Νομοθεσία είτε λόγω καταγγελίας των από 19-12-2013, 24-07-2012, 27-02-2014, 23-01-2014 και 23-01-2014 συμβάσεων συνεργασίας για την εναλλακτική διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας μεταξύ της Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρίας Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ), της Ελληνικής Εταιρίας Αξιοποίησης Ανακύκλωσης (ΕΕΑΑ ΑΕ) και των Δήμων Δοξάτου, Δράμας, Κ. Νευροκοπίου, Παρανεστίου και Προσοτσάνης αντίστοιχα ή της από 24-07-2012 σύμβασης συνεργασίας για τη λειτουργία κέντρων διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών αποβλήτων συσκευασίας μεταξύ της Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρίας Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ) και της Ελληνικής Εταιρίας Αξιοποίησης Ανακύκλωσης (ΕΕΑΑ ΑΕ), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

β) Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι (όπως π.χ. η έλλειψη ενδιαφέροντος της Αναθέτουσας Αρχής στη λειτουργία της ΤΜΔΑ Δράμας) ή άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ακύρωση του Διαγωνισμού και τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του ιδίως εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.

Ο ΦοΔιΣΑ δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι και να ματαιώσει, να αναβάλλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους. Επίσης, οι υποψήφιοι δε δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικά με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, των Φακέλων Προσφοράς κ.λπ.

Άρθρο 30ο: Ανακήρυξη αναδόχου – κατακύρωση - ανακοίνωση ανάθεσης

1. Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης προσφερόμενης τιμής.
2. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.
3. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΙΑΑΜΑΘ.
4. Στο διαγωνιζόμενο στον οποίο έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

α. Την έκπτωση που προσέφερε.
β. Την τιμή που προσέφερε.
γ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανακοίνωση, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.
3. Ο προσφέρων στον οποίο ανατέθηκε η παροχή των υπηρεσιών, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής και επικαιροποιημένα όσα δικαιολογητικά είχε υποβάλει με την προσφορά του και έχει λήξει η ισχύς τους, δικαιολογητικά που είναι απαραίτητα για την υπογραφή της σύμβασης. Η **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** που **το ύψος της καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας διακήρυξης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την τελική βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας.
4. Εάν η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προσφέροντα, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό προσφέροντα.
5. Εάν ο προσφέροντας στον οποίο έγινε η κατακύρωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση ή δεν προσκομίσει τα δικαιολογητικά, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΔ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 29 της παρούσας Προκήρυξης. Στις περιπτώσεις αυτές, η ανάθεση της σύμβασης γίνεται στο διαγωνιζόμενο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη οικονομική προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους διαγωνιζόμενους δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση ή δεν προσκομίσει τα δικαιολογητικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Επίσης, στις περιπτώσεις αυτές καταπίπτει υπέρ του ΦΟΔιΣΑ η εγγύηση συμμετοχής.

Άρθρο 31ο: Χρόνος Έναρξης Παροχής Υπηρεσιών

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αρχίσει την παροχή των υπηρεσιών την επόμενη ημέρα από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΦΟΔιΣΑ, που πρέπει να αιτιολογείται, μπορεί κατά την κατακύρωση να μετατεθεί ο χρόνος έναρξης της παροχής των υπηρεσιών σε σχέση με την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 32ο: Εκτέλεση Υπηρεσιών

1. Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης των υπηρεσιών, θα τηρείται από το ΦοΔιΣΑ, σε συνεργασία με τον ανάδοχο, ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφονται καθημερινά τα πραγματοποιηθέντα ημερομίσθια στην ΤΜΔΑ Δράμας, οι εισερχόμενες ποσότητες στην ΤΜΔΑ Δράμας, το υπόλειμμα που παράγεται, οι ποσότητες υλικών των ανακυκλώσιμων προϊόντων που ανακτώνται, οι ποσότητες υλικών οδηγούμενες προς πώληση και εν γένει οι απαραίτητες πληροφορίες για τη λειτουργία της μονάδας και τον απρόσκοπτο έλεγχο της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως. Ο υπεύθυνος του ΦοΔιΣΑ, θα συντάσσει έγγραφο όπου θα αναφέρονται σ' αυτό τυχόν παραλήψεις και παρατηρήσεις που έχουν προκύψει από τη μη σωστή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Τα παραπάνω έγγραφα θα κοινοποιούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο και αυτό θα προβαίνει στις ανάλογες κυρώσεις όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 35 της παρούσας Προκήρυξης. Η ενημέρωση του αναδόχου θα γίνεται εγγράφως, επισυνάπτοντας και την έγγραφη αναφορά για να λάβει γνώση.

Άρθρο 33ο: Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

Άρθρο 34ο: Πληρωμή Αναδόχου

1. Η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται σε Ευρώ ανά ημερομίσθιο. Η τιμή προσφοράς θα είναι σταθερή σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Με βάση τη μελέτη θα μπορούν να πραγματοποιηθούν 5.980 ημερομίσθια. Έναντι των υποχρεώσεων του αναδόχου, η ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει τη συμφωνηθείσα αμοιβή ανά ημερομίσθιο όπως αυτή προκύπτει από τον καταγεγραμμένο α-

ριθμό ημερομισθίων που πραγματοποιήθηκαν στην ΤΜΔΑ Δράμας. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος θα μπορεί να πληρωθεί μόνο τα ημερομίσθια που έχει εκτελέσει με ανώτερο αριθμό τα 5.980.

2. Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται μηνιαία, με βάση τις εγκεκριμένες μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις και με την προσκόμιση από τον ανάδοχο των νόμιμων δικαιολογητικών, σύμφωνα πάντα με τις διαδικασίες που ισχύουν κάθε φορά. Οι μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις, εφόσον δε θα περιλαμβάνουν παρατηρήσεις που θα αποτελούν παραβάσεις των όρων της σύμβασης, θα χρησιμοποιούνται ως δικαιολογητικό πληρωμής και ο ανάδοχος θα μπορεί να καταθέσει το τιμολόγιο εξόφλησής του. Εάν οι μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις συνοδεύονται από παρατηρήσεις που συνιστούν κατά τις απόψεις των αρμόδιων του ΦοΔιΣΑ παραβάσεις όρου ή όρων της σύμβασης, τότε θα εξοφλείται μεν το τίμημα του προηγούμενου μηνός, αλλά η μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση θα υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΦΟΔιΣΑ όπου θα υποβάλλονται εγγράφως και οι προτάσεις των αρμόδιων υπέρ ή κατά για εξέταση και αποδοχή ή απόρριψη των παρατηρήσεων, επιβάλλοντας σε καταφατική περίπτωση τις προβλεπόμενες από το άρθρο 35 της παρούσας Προκήρυξης κυρώσεις σε βάρος του αναδόχου.
3. Οι χρηματικές καταβολές προς τον ανάδοχο θα πραγματοποιούνται ακολούθως των μηνιαίων πιστοποιήσεων ανάκτησης υλικών. Ταυτόχρονα με την καταβολή της αμοιβής θα γίνεται και ο συμψηφισμός του ποσού (πιστωτικό ή χρεωστικό) που θα προκύπτει από τον έλεγχο του υπολείμματος. Ο τρόπος ελέγχου του υπολείμματος θα περιγράφεται αναλυτικά στη σύμβαση. Ανάλογα με το υπόλειμμα της διαλογής θα υπάρχει οικονομική επιβράβευση (bonus) ή οικονομική ποινή (malus) για τον ανάδοχο όπως φαίνεται στο τεύχος Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές.
4. Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνεται σε 30 ημέρες από την κατάθεσή του.
5. Με το τιμολόγιο θα κατατίθενται υποχρεωτικά και: α) Έγγραφο/α φορολογικής ενημερότητας του αναδόχου ισχύος μέχρι τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας. β) Έγγραφο/α ασφαλιστικής ενημερότητας του αναδόχου ισχύος μέχρι τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας.
6. Σε περίπτωση που τα ανακτώμενα υλικά, που δεν είναι δυνατόν να προωθηθούν στην αγορά δευτερογενών υλικών από τη ΔΙΑΑΜΑΘ, δεν τηρούν τις προσήκουσες ποιοτικές προδιαγραφές (που αναφέρονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές του έργου) τότε η ΔΙΑΑΜΑΘ έχει δικαίωμα να απαιτήσει από τον ανάδοχο να τα υποβάλει εκ νέου στη διαδικασία διαλογής, μέχρι αυτά να τηρούν τις σχετικές ποιοτικές προδιαγραφές.
7. Η αμοιβή του αναδόχου δεν αναθεωρείται και καταβάλλεται τμηματικά. Σε περίπτωση αύξησης του συντελεστή ΦΠΑ, αυτή βαρύνει τον ΦΟΔιΣΑ.
8. Η πληρωμή θα γίνεται ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών μετά την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας.
9. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικό πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.
10. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης καθώς και οι κάθε φύσεως νόμιμες κρατήσεις και εισφορές, φόροι κ.λπ.
11. Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής. Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ, στο όνομα του δικαιούχου.

Άρθρο 35ο: Κυρώσεις - Ποινικές ρήτρες - Κήρυξη Έκπτωτου του Αναδόχου – Εμπιστευτικότητα του Αναδόχου

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες ο ΦΟΔιΣΑ κρίνει μέσω των αρμόδιων οργάνων του ότι οι εργασίες οι οποίες έχουν ανατεθεί στον ανάδοχο δεν έχουν εκτελεστεί ικανοποιητικά, θα τηρούνται τα εξής:

Ποινικές ρήτρες:

Για την πρώτη παράβαση όρων ή όρου της σύμβασης, ο ανάδοχος κατ' αρχήν θα υπόκειται σε προφορικές και στη συνέχεια έγγραφες παρατηρήσεις των οποίων τα αντίγραφα θα κρατούνται και θα τηρούνται στο ΦΟΔιΣΑ. Σε περίπτωση επανάληψης θα επιβάλλονται οι ακόλουθες ποινικές ρήτρες:

1. Για πρώτη παράβαση πέραν της προφορικής και έγγραφης παρατήρησης 500 €.
2. Για δεύτερη παράβαση 1.000 €.
3. Για την τρίτη και τις επόμενες παραβάσεις και για κάθε μία, 1.500 €.

Προκύπτουσα διαφορά τιμής από την ανάθεση των υπηρεσιών σε άλλο ενδιαφερόμενο που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου.

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής

Άρθρο 36ο: Επίβλεψη - Εποπτεία Εργασιών

Βασικός κριτής της ποιότητας των εργασιών, είναι οι υπεύθυνοι των αρμόδιων Υπηρεσιών του ΦΟΔιΣΑ, οι οποίοι υποχρεούνται να αναφέρουν εγγράφως και ιεραρχικά τις παρατηρήσεις τους. Το προσωπικό του αναδόχου, ως εκ τούτου, θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις των ανωτέρω υπευθύνων και να συνεργάζεται με αυτούς.

Την εποπτεία της εκτέλεσης των συμβατικών εργασιών θα έχουν οι υπεύθυνοι του ΦΟΔιΣΑ, οι οποίοι θα:

1. Προβαίνουν στον έλεγχο των εργασιών που εκτελούνται καθημερινά με βάση πρόγραμμα εργασιών που θα τους έχει δοθεί έγκαιρα από τον ανάδοχο.
2. Ελέγχουν την ποιοτική εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.
3. Συντάσσουν με βάση τις εκτελεσθείσες εργασίες, τις μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις.
4. Ελέγχουν ότι ο ανάδοχος διαθέτει καθημερινά τον προβλεπόμενο αριθμό του προσωπικού.
5. Προτείνουν προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΦΟΔιΣΑ τις ποινές στην περίπτωση που δεν θα απασχολείται ο προβλεπόμενος από τη σύμβαση αριθμός προσωπικού, πλημμελούς εκτέλεσης καθηκόντων ή μη εκτέλεσης εργασιών.

Άρθρο 37ο: Τήρηση Μέτρων Ασφάλειας

Ο Ανάδοχος και οι εργαζόμενοι σε αυτόν, οφείλουν να τηρούν όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και εφαρμόζονται στο χώρο εργασίας και να συμμορφώνονται με τις τυχόν υποδείξεις του Τεχνικού Ασφάλειας του ΦΟΔιΣΑ, καθώς και να τηρούν τους περιβαλλοντικούς όρους για τη λειτουργία της ΤΜΔΑ Δράμας. Η χορήγηση των Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) και των ρούχων και υποδημάτων εργασίας που είναι απαραίτητα για τους εργαζομένους, αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου και η δαπάνη προμήθειάς τους βαρύνει τον ίδιο. Εργαζόμενοι οι οποίοι δεν θα τηρούν τα μέτρα ασφαλείας, θα απομακρύνονται από την παροχή των υπηρεσιών με απλή έγγραφη παρατήρηση και δεν θα μπορούν να επανέλθουν χωρίς την γραπτή συναίνεση του ΦΟΔιΣΑ. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει το προσωπικό που έχει απομακρυνθεί. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες δικού του ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας σύμφωνα με τον Ν. 3850/2010 και οι δαπάνες για τους ανωτέρω βαρύνουν τον ανάδοχο και έχουν περιληφθεί ανηγμένες στην προσφορά του.

Άρθρο 38ο: Ανωτέρα Βία - Καταγγελία της σύμβασης

Ειδικά ορίζεται ότι η ΔΙΑΑΜΑΘ δύναται κατά πάντα χρόνο να λύσει μονομερώς και αζημίως γι' αυτήν τη σύμβαση, χωρίς τήρηση προθεσμίας, σε κάθε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο και ανεξαρτήτως υπαιτιότητας οποιουδήποτε, διακοπεί ή καταστεί ανέφικτη η συνέχιση της λειτουργίας του έργου της ανακύκλωσης στην περιοχή του συνεργαζόμενου ΟΤΑ, ή η ΔΙΑΑΜΑΘ απολέσει οριστικά και για οποιοδήποτε λόγο την περιβαλλοντική άδεια του ΣΜΑ/ΚΔΑΥ Δράμας ή/και την άδεια λειτουργίας του ΚΔΑΥ Δράμας, ή λόγω γεγονότων ανωτέρας βίας, ενδεικτικά αναφερομένων πολέμων, στάσεων, απεργιών, τρομοκρατικών πράξεων, φυσικών καταστροφών.

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο ΦΟΔιΣΑ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Η ΔΙΑΑΜΑΘ δικαιούται περαιτέρω να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση, χωρίς καμία απολύτως προειδοποίηση ή τήρηση προθεσμίας, σε κάθε περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο καταγγελθούν οι από 19-12-2013, 24-07-2012, 27-02-2014, 23-01-2014, 23-01-2014 και 14-04-2016 συμβάσεις συνεργασίας για την εναλλακτική διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας μεταξύ της Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρίας Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ), της Ελληνικής Εταιρίας Αξιοποίησης Ανακύκλωσης (ΕΕΑΑ ΑΕ) και των Δήμων Δοξάτου, Δράμας, Κ. Νευροκοπίου, Παρανεστίου, Προσοτσάνης και Παγγαίου αντίστοιχα ή η από 24-07-2012 σύμβαση συνεργασίας για τη λειτουργία κέντρων διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών αποβλήτων συσκευασίας μεταξύ της Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρίας Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατ. Μακεδονίας-Θράκης (ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.) και της Ελληνικής Εταιρίας Αξιοποίησης Ανακύκλωσης (ΕΕΑΑ ΑΕ), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, ακόμα και εάν η επέλευση του γεγονότος αυτού οφείλεται στο πρόσωπο του ΑΝΆΔΟΧΟΥ.

Άρθρο 39ο: Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Κομοτηνής.

Άρθρο 40ο: Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν για οποιαδήποτε σχετική διευκρίνιση ή πληροφορία με τον ΦοΔιΣΑ Ν. Πλαστήρα 6, Τ.Κ. 69132, Κομοτηνή, τηλ. 2531081400, φαξ. 2531081694, e-mail: info@diaamath.gr.

ΚΟΜΟΤΗΝΗ, 14/07/2016

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Δ.Σ. της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.

Μαμσάκος Χριστόδουλος

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την αριθμό **107 - 15/07/2016** απόφαση του Δ.Σ. της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.

ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΤΜΔΑ) ΔΡΑΜΑΣ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο – Γενικά

Η συγγραφή αφορά τις εργασίες υλοποίησης του έργου **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΤΜΔΑ) ΔΡΑΜΑΣ** με ενδεικτικό προϋπολογισμό **269.100,00 € χωρίς Φ.Π.Α.**

Άρθρο 2ο – Νομικό Πλαίσιο του Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις ακόλουθες διατάξεις, ρυθμίσεις και προβλέψεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

- Το άρθρο 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ. Α΄ 114/08-01-2006).
- Το άρθρο 30 του Ν. 3536/2007 (ΦΕΚ. Α΄ 42/23-02-2007) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3613/07.
- Η ΚΥΑ 2527/09 (ΦΕΚ 83 Β/23-1-2009): Ειδικότερα ζητήματα και θέματα αναφορικά με τη λειτουργία, την άσκηση των δραστηριοτήτων και την άσκηση τιμολογιακής πολιτικής των Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΙΣΑ) και οι προβλέψεις των Ν. 3852/2010, 3801/2009 και 4071/2012.
- Η Κ.Υ.Α. 50910/2727/03 (ΦΕΚ1909.Β/22.12.2003) «Μέτρα και όροι για τη Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το αριθμ. 258/24-07-2015 έγγραφο του Γενικού Δ/ντή Περιβαλλοντικής Πολιτικής του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας περί Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΕΣΔΑ).
- Οι αριθμ. οικ. 4194/27-05-2015 (ΦΕΚ 1049/04-06-2015) και υπ'αριθμ. 6749/03-09-2015 αποφάσεις του ασκούντος καθήκοντα Γεν. Γραμ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης και περί Σχεδίου Δράσης για την αντιμετώπιση της οριστικής παύσης και αποκατάστασης εναπομεινάντων ΧΑΔΑ στα γεωγραφικά όρια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.
- Η εγκύκλιος 3882/13-4-2010 «Εκτέλεση απόφασης ΔΕΚ στην υπόθεση C502-03. Παύση Λειτουργίας Χ.Α.Δ.Α.» των Υπουργείων Περιβάλλοντος Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής και Εσωτερικών Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Η εγκύκλιος ΥΠΕΚΑ υπ' αριθμ. οικ. 129043/4345/8-7-2011 με θέμα: «Εφαρμογή νομοθεσίας για τη διαχείριση μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων».
- Η Κ.Υ.Α. 29407/3508 (ΦΕΚ 1572.Β/16.12.2002) «Μέτρα και όροι για την υγειονομική ταφή των αποβλήτων».
- Το άρθρο 12 του Ν. 1650/86, όπως ισχύει.
- Ο Ν. 2939/2001 «Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων κλπ.», όπως ισχύει.
- Η με αριθ. πρωτ. Οικ.103731/1278/13-5-2004 Εγκύκλιος του Υ.ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. για τη διαχείριση μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων.
- Ο Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) περί νέας Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) περί δημοσίου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις.
- Η με αριθμό 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 του ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων των ΟΤΑ Α' Βαθμού.
- Το με αριθμό 21437/5-5-2011 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα "Παρέχονται οδηγίες σχετικά με την αναπροσαρμογή των χρηματικών ποσών του άρθρου 1 του Ν. 2362/1995 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων των ΟΤΑ Α' Βαθμού".
- Η με αριθμό 5/7243/5.2.2009 εγκύκλιος του Τμήματος Γενικών Υποθέσεων του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία παρέχονται οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 18, 20 και 21 του Ν. 3731/2008 σε θέματα έργων και υπηρεσιών των Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού.
- Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ 11/Α/15-1-1980) περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως.
- Το Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/10.7.2007), που αφορά στον κανονισμό προμηθειών του Δημοσίου αναλογικά και συμπληρωματικά εφαρμοζόμενο.

- Το Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»(ΦΕΚ 226/Α/27-11-2011) και ιδιαίτερα το άρ. 26 αυτού.
- Η Απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με αρ. ΔΙ-ΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 (ΦΕΚ 2540/Β/07-11-2011) «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για την διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων».
- Το Π.Δ. 59/2007 (ΦΕΚ 63/Α/16-3-2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στου τομείς του ύδατος της ενέργειας των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε.
- Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- Ο Ν.4281/14 (ΦΕΚ 160 Α/08.08.2014) : Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
- Ο Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» και ιδιαίτερα το αρ. 3 αυτής.
- Το Π.Δ. 346/1998 «Προσαρμογή τη Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ.».
- Η με αριθμό 138/2007 Γνωμοδότηση του Γ΄ Τμήματος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους
- Ο Ν. 3548/07 περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο
- Οι διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010).
- Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014)
- Το άρθρο 21, παρ. 18 και το άρθρο 46. παρ. 5 του Ν. 2218/94 όπως ισχύουν.
- Ο Ν. 2522/97 για τη «Δικαστική προστασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ»
- Οι διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 «Δημόσιο Λογιστικό – Έλεγχος Δαπανών και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 247)
- Η υπ' αριθμόν 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών.
- Το από 26-07-2002 Περιφερειακό Σχέδιο Διαχείρισης Απορριμμάτων Αν. Μακεδονίας – Θράκης, (ΠΕΣΔΑ), σε επίπεδο Περιφέρειας Α.Μ.Θ.», όπως αυτό αναθεωρήθηκε με τις υπ' αριθμ. 4292/14-11-2006 και 9424/03-09-2009 αποφάσεις του Γ.Γ. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης
- Η υπ' αριθμόν Ε (2004) 5616/22-12-2004 Απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων σχετικά με τη χορήγηση οικονομικής συνδρομής από το Ταμείο Συνοχής για το έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Απορριμμάτων σε επίπεδο Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης» στην Ελληνική Δημοκρατία (αριθμός CCI: 2004 GR 16C PE 012) και ιδιαίτερα ο ειδικός όρος 12.8.2 αυτής.
- Το με αριθμό πρωτ. 02215001/19-05-2015 έγγραφο επιβεβαίωσης του Οργανισμού Πιστοποίησης TUV AUSTRIA HELLAS, με το οποίο επιβεβαιώνεται η διαχειριστική επάρκεια της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ.
- Η υπ' αριθ. 107/15-07-2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρίας Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ) σχετικά με την έγκριση των τευχών δημοπράτησης του Διαγωνισμού.
- Η από 24-07-2012 σύμβαση συνεργασίας για τη λειτουργία κέντρων διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών αποβλήτων συσκευασίας μεταξύ της Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρίας Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ) και της Ελληνικής Εταιρίας Αξιοποίησης Ανακύκλωσης (ΕΕΑΑ ΑΕ) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Οι από 19-12-2013, 24-07-2012, 27-02-2014, 23-01-2014, 23-01-2014 και 27-11-2014 συμβάσεις συνεργασίας για την εναλλακτική διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας μεταξύ της Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρίας Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ), της Ελληνικής Εταιρίας Αξιοποίησης Ανακύκλωσης (ΕΕΑΑ ΑΕ) και των Δήμων Δοξάτου, Δράμας, Κ. Νευροκοπίου, Παρανεστίου, Προσοτσάνης και Παγγαίου αντίστοιχα όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

- Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ. απόφασης κλπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Οι κατωτέρω περιεχόμενοι όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη την προσφορά του υποψηφίου και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

1. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της διακήρυξης εκ μέρους του υποψηφίου και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της παρούσης εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση.

2. Η αναθέτουσα αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο το διαγωνισμό, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία αυτού, χωρίς υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης στους προσφέροντες. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

3. Οι υποψήφιοι δε δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, π.χ. Φακέλων Προσφοράς κλπ.

4. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από κοινοπραξίες ή ενώσεις υποψηφίων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας/ένωσης ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης σε κοινοπραξία / ένωση η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει με αιτιολογημένη απόφαση προσφορά υποψηφίου όταν αποδειχθεί ότι τα περιλαμβανόμενα σε αυτήν στοιχεία ή δικαιολογητικά δεν είναι αληθή. Η απόφαση απόρριψης λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός.

7. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

8. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή και επί ίσοις όροις για όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

9. Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του διαγωνισμού, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή προσκομίζεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική μαζί με το υποβαλλόμενο έγγραφο. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδος, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

10. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι και οι υπότιτλοι τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δε λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Διακήρυξης.

11. Διευκρινίζεται ότι κατά την ιεράρχηση της νομικής ισχύος των κειμένων, η σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, πλην όμως σύμφωνα με την πάγια νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου η διακήρυξη του διαγωνισμού έχει χαρακτήρα κανονιστικής διοικητικής πράξης και δεσμεύει με τους όρους τους οποίους περιέχει τόσο την Αναθέτουσα Αρχή που διενεργεί το διαγωνισμό, όσο και τους διαγωνιζόμενους. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά τη συνομολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης. Οι όροι της σύμβασης οφείλουν να αντανακλούν την απόφαση ένταξης, τα τεχνικά δελτία και τα τεύχη δημοπράτησης.

Άρθρο 3ο – Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία που ισχύουν κατά σειρά είναι:

1. Προκήρυξη Δημοπρασίας
2. Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. Προϋπολογισμός
4. Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές
5. Οικονομική Προσφορά

6. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής
7. Οποιοδήποτε άλλο απαραίτητο στοιχείο.

Άρθρο 4ο – Προθεσμία εκτέλεσης – Εγγυήσεις

Ο χρόνος εκκίνησης της υπηρεσίας, διάρκειας ενός (1) έτους υπολογίζεται από την επόμενη της υπογραφής της Σύμβασης. Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση του προβλεπόμενου αριθμού 5.980 ημερομισθίων.

Με την υπογραφή της Σύμβασης κατατίθεται η εγγύηση καλής εκτέλεσης που ανέρχεται σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Αν η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης εξαντληθεί ή μειωθεί λόγω τυχόν κυρώσεων, τότε θα πρέπει να ανατιμάται στην αρχική της τιμή.

Άρθρο 5ο – Φόροι - Κρατήσεις - Τέλη – Δασμοί

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξάρτητα τους βάσει των κειμένων νόμων, φόρους, τέλη, δασμούς και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα του διαγωνισμού. Αν μετά τη μέρα του διαγωνισμού επιβληθούν νέοι φόροι, τέλη και κρατήσεις ή τροποποιηθούν ή καταργηθούν άλλοι που ισχύουν, το αντίστοιχο ποσό πληρώνεται επιπλέον ή εκπίπτει αντίστοιχα από τους λογαριασμούς του Αναδόχου, με πιστοποίηση ή αφαίρεση του ποσού που πράγματι πληρώνεται επί πλέον ή λιγότερο, χωρίς επιβάρυνση από κρατήσεις.

Τα έξοδα δημοσίευσης της Προκήρυξης στον ελληνικό τύπο βαρύνουν τον ΦΟΔιΣΑ, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών. Τα ποσά αυτά θα παρακρατούνται από την αμοιβή του υποψηφίου κατά την πρώτη πληρωμή του από την αναθέτουσα αρχή, εφόσον ανακηρυχθεί ανάδοχος (άρθρο 3 παρ. Α1 και παρ.5 του άρθρου 6 του Ν.3548/07).

Άρθρο 6ο – Πρόοδος εργασιών - Ρήτρες - Κυρώσεις - Καταλογισμοί - Πρόστιμα – Έκπτωση Αναδόχου

Οι ρήτρες, κυρώσεις, καταλογισμοί και πρόστιμα που μπορούν να επιβληθούν στον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου αναφέρονται αναλυτικά στα συμβατικά τεύχη και ιδιαίτερα στο άρθρο 35 της Προκήρυξης.

Σε κάθε περίπτωση η ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, αζημίως δι' αυτήν, εφόσον θεωρήσει, για ειδικά αιτιολογημένο λόγο, ότι ο Ανάδοχος παραβαίνει τις εκ της παρούσης υποχρεώσεις του και δεν εκτελεί με επάρκεια, πληρότητα και υπευθυνότητα το έργο, θέτοντας έτσι σε κίνδυνο τα συμφέροντά της. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δικαιούται και η ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. υποχρεούται στην καταβολή της αμοιβής του για το τμήμα της υπηρεσίας που έχει αυτός παράσχει μέχρι τον χρόνο της κοινοποιήσεως της καταγγελίας και δε διατηρεί οποιοδήποτε άλλο δικαίωμα, οιασδήποτε φύσεως, όπως συνέχιση της σύμβασης, αποζημίωση για τη διακοπή της κλπ. έναντι της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. εκ της αιτίας αυτής.

Σε όλες τις περιπτώσεις και ανεξάρτητα από την έκπτωση ή όχι του Αναδόχου ο ΦΟΔιΣΑ διατηρεί το δικαίωμα αναζήτησης απαίτησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας και ηθικής βλάβης που υποστεί από την αντισυμβατική παροχή των υπηρεσιών ή την παραβίαση των όρων της σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου.

Άρθρο 7ο – Μελέτη συνθηκών της υπηρεσίας

Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι έλαβε υπόψη του τις ειδικές συνθήκες της υπηρεσίας, δηλαδή τη θέση εγκατάστασης της ΤΜΔΑ, τις τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας, την ευχέρεια εξεύρεσης κατάλληλου εργατικού δυναμικού, τις συνθήκες αγοράς ανακυκλώσιμων υλικών και κάθε άλλη ιδιαιτερότητα της υπηρεσίας, η οποία θα μπορούσε με οποιοδήποτε τρόπο να επηρεάσει το κόστος της υπηρεσίας, ακολουθεί δε τον κατά την κρίση του προσφορότερο τρόπο για την καλή παροχή της υπηρεσίας. Αντίστοιχα η ΔΙΑΑΜΑΘ Α.Α.Ε. οφείλει να παρέχει στον Ανάδοχο, έγκαιρα, αιτούμενα στοιχεία, εξηγήσεις, διευκρινήσεις κλπ. επί θεμάτων της αρμοδιότητάς του, και γενικότερα οποιεσδήποτε πληροφορίες, οι οποίες θα διευκόλυναν το έργο του. Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να υποκαταστήσει άλλο πρόσωπο στην παροχή της υπηρεσίας και, σε κάθε περίπτωση, έχει την απόλυτη προσωπική ευθύνη για την καλή παροχή της.

Άρθρο 8ο – Γενικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο τόπος παροχής των υπηρεσιών θα είναι οι εγκαταστάσεις της ΤΜΔΑ Δράμας στην αγροτική περιοχή Ταξιάρχης Τιμόθεος του Δήμου Δράμας (~9ο km επαρχιακής οδού Δράμας-Σιδηρόνερου) όσον αφορά τις εργασίες χειροδιαλογής, εργασίες μηχανημάτων έργου (ανυψωτικό/περονοφόρο, φορτωτής, πρέσα, κ.λπ.) και λοιπές εργασίες (καθαριότητας χώρων, συλλογής μικροαπορριμμάτων κ.λπ.) στην ΤΜΔΑ Δράμας. Η ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. εγγυάται ότι ο προσφερόμενος χώρος είναι ελεύθερος κάθε βάρους, φιλονικίας και

διεκδίκησης, κατάλληλος και πρόσφορος για τη συμφωνημένη χρήση σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις περί χρήσεων γης και θα λειτουργεί υπό την εποπτεία της.
Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου:

- Για την εκτέλεση των εργασιών λειτουργίας της ΤΜΔΑ, ο ΑΝΆΔΟΧΟΣ θα απασχολεί κατά πάντα χρόνο εργοδηγούς (τουλάχιστον ένα για κάθε βάρδια), που θα επιβλέπουν την παραγωγική διαδικασία και θα ενημερώνουν τον υπεύθυνο έργου της ΔΙΑΑΜΑΘ Α.Α.Ε. για οποιοδήποτε πρόβλημα, εργάτες χειροδιαλογής, συντηρητές, χειριστές ανυψωτικών μηχανημάτων και μηχανημάτων έργου που θα είναι άπαντες εφοδιασμένοι με τα διπλώματα, πτυχία και λοιπά πιστοποιητικά καταλληλότητας, και τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Ευθύνη του εργοδηγού μαζί με τον συντηρητή, είναι να προτείνει τεχνικά τεκμηριωμένες λύσεις. Ο χειρισμός των μηχανημάτων θα πρέπει να γίνεται πάντα σύμφωνα με τις κατά νόμο προβλεπόμενες διαδικασίες και προϋποθέσεις.
- Για τις εργασίες λειτουργίας της ΤΜΔΑ είναι υπεύθυνος ο Ανάδοχος. Η αναθέτουσα αρχή έχει την ευθύνη της επίβλεψης του και δικαιούται να παρέχει στον ανάδοχο σχετικές οδηγίες, στις οποίες αυτός υποχρεούται να συμμορφώνεται.
- Όταν είναι εξαιρετικά επείγουσες ορισμένες εργασίες και προκειμένου γρήγορα να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα από δυσμενείς συνθήκες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εργαστεί υπερωριακά Κυριακές και αργίες εφόσον τον διατάζει η Επιβλέπουσα Υπηρεσία και αφού με δική του μέριμνα πάρει άδεια από τις αρμόδιες Αρχές.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει την υπηρεσία με επιμέλεια και προσοχή κατά τους γενικούς κανόνες της σχετικής τεχνικής και επιστήμης και ειδικότερα σύμφωνα με τις προδιαγραφές που τίθενται στο Τεχνικό Παράρτημα της υπηρεσίας, ευθυνόμενος έναντι της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ για κάθε ζημία ή αδικαιολόγητη καθυστέρηση από υπαιτιότητά του.
- Σε περίπτωση που, κατά την αιτιολογημένη κρίση της ΔΙΑΑΜΑΘ, η υπηρεσία ή τμήματα αυτής εμφανίζουν μη πληρότητα, ανεπάρκεια ή ελαττώματα ο Ανάδοχος υποχρεούται να επαναλάβει, διορθώσει ή τροποποιήσει τη σχετική εργασία του, κατά τις οδηγίες της ΔΙΑΑΜΑΘ, ώστε να είναι αποδεκτή από αυτήν, χωρίς πρόσθετη αμοιβή του.
- Καθυστέρηση ή αδυναμία παροχής της υπηρεσίας εν όλω ή εν μέρει στα πλαίσια της παρούσας Σύμβασης ή άλλη παράβαση όρου τινός αυτής, δε συνιστούν αθέτηση των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων και δε συνεπάγονται ευθύνες τους, εάν οφείλονται αποδεδειγμένα σε λόγους ανωτέρας βίας. Οπωσδήποτε, εφόσον υπάρξει τέτοιος λόγος, έκαστος εκ των συμβαλλομένων οφείλει να ειδοποιεί τον άλλο, χωρίς αμέλειά του περί τούτου, για την από κοινού αντιμετώπιση της δημιουργηθείσας εκ του λόγου αυτού καταστάσεως. Πρόσκαιρη αδυναμία του Αναδόχου από σοβαρή αιτία που αφορά στο πρόσωπό του, πρέπει να γνωστοποιείται αμέσως, από αυτόν, στη ΔΙΑΑΜΑΘ. Παρατεταμένη όμως τέτοια αδυναμία του, που θέτει σε κίνδυνο την καλή και έγκαιρη εκτέλεση του έργου, παρέχει το δικαίωμα στη ΔΙΑΑΜΑΘ να κηρύξει αζημίως γι' αυτήν τον Ανάδοχο έκπτωτο του έργου, καταβάλλοντας στον Ανάδοχο την αμοιβή του για το μέρος της παρασχεθείσης υπηρεσίας.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει Η/Υ με πρόσβαση στο Διαδίκτυο.
- Μετά το τέλος των εργασιών ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη παράδοσης του χώρου, όπου έλαβαν χώρο οι εργασίες, στην προτέρα κατάσταση, που τον παρέλαβε, ελεύθερο απορριμμάτων και ρύπανσης.

<u>Υποχρεώσεις του Αναδόχου σχετικά με τον εξοπλισμό και τις εργασίες:</u>

- Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση της καθημερινής λειτουργίας της ΤΜΔΑ Δράμας, αντίστοιχα με το σύστημα συλλογής των Αστικών Στερεών Αποβλήτων. Στο τέλος κάθε ημέρας, ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη να μην υπάρχουν απορρίμματα στον ευρύτερο χώρο εγκατάστασης της ΤΜΔΑ.
- Υπεύθυνος, κατά τη διάρκεια του χρόνου λειτουργίας της ΤΜΔΑ Δράμας για τη λειτουργία, τη φύλαξη, την καθημερινή και εβδομαδιαία συντήρηση και την αντιμετώπιση καθημερινών περιπτώσεων βλάβης και ζημίας του παρεχόμενου στον Ανάδοχο μηχανολογικού εξοπλισμού και μηχανημάτων έργου της ΤΜΔΑ Δράμας, είναι αποκλειστικά ο ανάδοχος, ενώ ο ΦΟΔιΣΑ μεριμνά για τη μηνιαία και ετήσια συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού και των μηχανημάτων έργου της ΤΜΔΑ Δράμας.
- Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την υγεία και ασφάλεια του εργατοτεχνικού προσωπικού. Ο ανάδοχος οφείλει να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης του μηχανολογικού εξοπλισμού και της εν γένει υγιεινής και ασφάλειας του εργατοτεχνικού προσωπικού του, να εκτελεί τις οδηγίες της επιβλέπουσας Υπηρεσίας και να τηρεί τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις. Τυχόν παράβαση της υποχρεώσεώς του αυτής τον καθιστά αποκλειστικώς υπεύθυνο για την αποκατάσταση κάθε εξ' αυτής ζημίας ή βλάβης, περιλαμβανομένης και της ηθικής βλάβης της ΔΙΑΑΜΑΘ ή τρίτων προσώπων.
- Σε καμία περίπτωση δεν ευθύνεται η ΔΙΑΑΜΑΘ για αποζημιώσεις εξ' ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και για αποζημιώσεις από ζημίες που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων σε τρίτους.
- Σε περίπτωση βλάβης και ζημίας των μηχανημάτων, του εξοπλισμού και της υποδομής ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άμεση αντικατάσταση ή επιδιόρθωση αυτού αναλαμβάνοντας όλα τα σχετικά έξοδα για την αποκατάστασή τους. Τυχόν καθυστερήσεις στην εξεύρεση ανταλλακτικών που θα έχουν ως αποτέλεσμα την παύση λειτουργίας της ΤΜΔΑ Δράμας, θα παρατείνουν αναλόγως τη διάρκεια του έργου

αζημίως για τη ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ.

- Η εξασφάλιση του κόστους για τη λειτουργία της ΤΜΔΑ Δράμας (ηλεκτρική ενέργεια από το οικείο δίκτυο της ΔΕΗ, κόστος ύδρευσης, αποχέτευσης, κόστος αλλαγής ελαστικών των οχημάτων λειτουργίας του ΚΔΑΥ, καύσιμα κ.λπ.) θα γίνει με επιμέλεια του ΦΟΔιΣΑ.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει τη δυνατότητα εκτέλεσης της σύμβασης σε χρονικό διάστημα **δώδεκα (12)** μηνών από την υπογραφή της.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κατάλληλο, ειδικό εξοπλισμό για τη διαχείριση του υπολείμματος διαλογής το οποίο συγκεντρώνεται σε ανοικτό κάδο (Open-top container) στην έξοδο της ταινίας χειροδιαλογής. Ακολούθως υποχρέωση του αναδόχου αποτελεί η φόρτωση, μεταφορά και εκφόρτωση του υπολείμματος επί οχήματος μεταφόρτωσης μεταφοράς στον παρακείμενο Σταθμό Μεταφόρτωσης (ΣΜΑ Δράμας).
- Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέσει δεκατρείς (13) κλωβούς με πλέγμα, χωρητικότητας δύο κυβικών μέτρων εκάστου.
- Η χρονική επέκταση της σύμβασης είναι στην ευχέρεια της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. και ο ανάδοχος θα πρέπει να καλύψει τις ανάγκες αυτές.

Άρθρο 9ο - Υπογραφή της σύμβασης - Παραλαβή ΤΜΔΑ Δράμας & μηχανολογικού εξοπλισμού

Μετά την ανακοίνωση ανάθεσης, υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 της Προκήρυξης. Ταυτόχρονα συντελείται η παράδοση της ΤΜΔΑ Δράμας και του συμπεριλαμβανομένου μηχανολογικού εξοπλισμού.

Άρθρο 10ο – Επικοινωνία – Αλληλογραφία

Όλες οι μεταξύ του ΦοΔιΣΑ και του Αναδόχου συνεννοήσεις, είτε αφορούν την παροχή ή αίτηση πληροφοριών, οδηγιών ή προβολή διαφωνιών είτε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε με έγγραφο.

Οι κάθε είδους προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπ' όψη και δεν δικαιούται κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη να τις επικαλεσθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

ΚΟΜΟΤΗΝΗ, 14/07/2016

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Δ.Σ. της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.

Μαμσάκος Χριστόδουλος

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την αριθμό **107 - 15/07/2016** απόφαση του Δ.Σ. της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.

ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΤΜΔΑ) ΔΡΑΜΑΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α/α	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ - ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€) χωρίς ΦΠΑ	Ενδεικτικός ΠΥ Υπηρεσίας (χωρίς ΦΠΑ) (€)
(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)	(στ)=(δ)x(ε)
1	Υπηρεσίες ανακύκλωσης απορριμμάτων (CPV 90514000-3) που περιλαμβάνουν ενδεικτικά εργασίες χειροδιαλογής, εργασίες λειτουργίας μηχανημάτων έργου (ανυψωτικό/περονοφόρο, φορτωτής, πρέσα, κ.λπ.) και λοιπών εργασιών (καθαριότητας χώρων, συλλογής μικροαπορριμμάτων κ.λπ.)	ημερομίσθιο	5.980	45,00 €	**269.100,00 €**
				Σύνολο	**269.100,00 €**
				Φ.Π.Α. 24%	**64.584,00€**
				Σύνολο με Φ.Π.Α.	**333.684,00 €**

ΚΟΜΟΤΗΝΗ 14/07/2016

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Δ.Σ. της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.

Μαμσάκος Χριστόδουλος

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την αριθμό **107 - 15/07/2016** απόφαση του Δ.Σ. της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.

ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΤΜΔΑ) ΔΡΑΜΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Αντικείμενο

Ο Ανάδοχος με το κατάλληλο προσωπικό του, θα εκτελεί το σύνολο των εργασιών για τη λειτουργία της Τοπικής Μονάδας Διαχείρισης Απορριμμάτων (ΤΜΔΑ) Δράμας, που περιλαμβάνει τον Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων και το Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΣΜΑ/ΚΔΑΥ) Δράμας για τη μεταφόρτωση σύμμεικτων αστικών στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ), τη διαλογή αποβλήτων συσκευασίας από το σύστημα του μπλε κάδου με την παροχή υπηρεσιών ανακύκλωσης απορριμμάτων (CPV 90514000-3) που θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά εργασίες χειροδιαλογής, εργασίες λειτουργίας μηχανημάτων έργου (ανυψωτικό/περονοφόρο, φορτωτής, πρέσα, κ.λπ.) και λοιπών εργασιών (καθαριότητας χώρων, συλλογής μικροαπορριμμάτων κ.λπ.).

2. Γενικά

Η Τοπική Μονάδα Διαχείρισης Απορριμμάτων (ΤΜΔΑ) Δράμας βρίσκεται σε έκταση περίπου 12.900 τετραγωνικών μέτρων στην περιοχή του Αγροκτήματος Ταξιάρχης Τιμόθεος του Δήμου Δράμας, περίπου στο 9^{ο}km της επαρχιακής οδού Δράμας-Σιδηρόνερου και περιλαμβάνει τον Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων και το Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΣΜΑ/ΚΔΑΥ) Δράμας με τα συνοδά τους έργα και εξυπηρετεί:

α) τη μεταφόρτωση του συνόλου των παραγόμενων σύμμεικτων αστικών στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ) των Δήμων της ΠΕ Δράμας τα οποία διατίθενται στο ΧΥΤΑ Σερρών καθώς και

β) τη διαλογή των αποβλήτων συσκευασίας (χάρτινες, πλαστικές, μεταλλικές και γυάλινες συσκευασίες) που προέρχονται από τους συμμετέχοντες στο σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης απορριμμάτων Δήμους της ΠΕ Δράμας (Δ. Δράμας, Δ. Δοξάτου, Δ. Προσοτσάνης, Δ. Παρανεστίου και Δ. Κ. Νευροκοπίου) και άλλων Δήμων (π.χ. Δ. Παγγαίου).

Το ΣΜΑ Δράμας και το ΚΔΑΥ Δράμας διαθέτουν κοινές υποδομές (ζυγιστική διάταξη-γεφυρο-πλάστιγγα, φυλάκιο), καθώς και κοινό σύστημα πυρόσβεσης, είσοδο/έξοδο και οδούς πρόσβασης.

Ειδικότερα:

Α. Γενική Περιγραφή Εργασιών Λειτουργίας ΣΜΑ Δράμας

Τα εισερχόμενα απορριμματοφόρα (Α/Φ) οχήματα των εξυπηρετούμενων Δήμων, έμφορτα σύμμεικτων ΑΣΑ, αφού περάσουν την πύλη εισόδου του ΣΜΑ, θα οδηγούνται στη ζυγιστική διάταξη (γεφυροπλάστιγγα), ζυγιστικής ικανότητας τουλάχιστον 70 τόνων, όπου θα εκδίδεται ζυγολόγιο με τα δεδομένα της ζύγισης του οχήματος του εξυπηρετούμενου Δήμου. Στη συνέχεια τα οχήματα μέσω της εσωτερικής οδοποιίας θα προσεγγίζουν κατόπιν κατάλληλων ελιγμών με την όπισθεν μία εκ των δύο θέσεων εκφόρτωσης όπου και θα αδειάζουν το περιεχόμενό τους μέσω δύο χοανών στα κατάντη ευρισκόμενα ειδικά ημιρυμουλκούμενα οχήματα (συρμούς μεταφόρτωσης-μεταφοράς) όπου θα λαμβάνει χώρα και η συμπίεση των αποβλήτων. Μετά την εκκένωσή τους και πριν από την έξοδό τους από το ΣΜΑ τα απορριμματοφόρα οχήματα θα οδηγούνται εκ νέου προς ζύγιση, κενά φορτίου, προκειμένου να εκδοθεί ζυγολόγιο με τα δεδομένα της ζύγισης. Η ίδια διαδικασία ζύγισης επαναλαμβάνεται και στους συρμούς μεταφόρτωσης-μεταφοράς των ΑΣΑ κατά την έξοδό τους από την ΤΜΔΑ με πλήρες φορτίο αλλά και κατά την είσοδό τους κενών φορτίου στην ΤΜΔΑ (από την επιστροφή τους από τον χώρο διάθεσης των ΑΣΑ).

Β. Γενική Περιγραφή Εργασιών Λειτουργίας ΚΔΑΥ Δράμας

Τα απόβλητα συσκευασίας συλλέγονται από τους εξυπηρετούμενους Δήμους και μεταφέρονται με ειδικά απορριμματοφόρα οχήματα συλλογής στο Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ) Δράμας, όπου εκφορτώνονται και οδηγούνται σε περαιτέρω επεξεργασία (διαλογή, ταξινόμηση, συμπίεση κ.λπ.) ώστε να παράγονται διαφορετικά είδη δευτερογενών υλικών, τα οποία θα προωθούνται στη συνέχεια προς ανακύ-

κλωση – αξιοποίηση από τη ΔΙΑΑΜΑΘ.
Η μηνιαία ποσότητα συλλεγέντων αποβλήτων συσκευασίας εκτιμάται σε περίπου 300 τόνους ανά μήνα και προκύπτει από την στατιστική επεξεργασία των στοιχείων της μέχρι τώρα λειτουργίας του. Ο Πίνακας 1 παρουσιάζει ενδεικτική σύσταση ανακυκλώσιμων υλικών ακολούθως της διαλογής του υλικού των μπλε κάδων.

Πίνακας 1. Ενδεικτική σύσταση ανακυκλώσιμων υλικών.

Υλικά	Ποσοστό υλικού
Χάρτινη Συσκευασία	34%
Χάρτινη Συσκευασία Υγρών	4%
Πλαστικό	16%
Κουτιά Αλουμινίου	1%
Κουτιά Σιδήρου (με μαγνήτη)	6%
Γυαλί	6%

Η σύσταση των ανακυκλώσιμων υλικών καθώς και η μηνιαία συλλεγόμενη ποσότητα είναι ενδεικτική και μη δεσμευτική για τη ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ.
Τα εισερχόμενα απορριμματοφόρα (Α/Φ) οχήματα ανακύκλωσης των εξυπηρετούμενων Δήμων, έμφορτα υλικών συσκευασίας, αφού περάσουν την πύλη εισόδου του ΚΔΑΥ, θα οδηγούνται στη ζυγιστική διάταξη (γεφυροπλάστιγγα), ζυγιστικής ικανότητας τουλάχιστον 70 τόνων, όπου θα εκδίδεται ζυγολόγιο με τα δεδομένα της ζύγισης του οχήματος του εξυπηρετούμενου Δήμου. Στη συνέχεια τα οχήματα μέσω της εσωτερικής οδοποιίας θα προσεγγίζουν κατόπιν κατάλληλων ελιγμών με την όπισθεν την πλατεία εκφόρτωσης όπου και θα αδειάζουν το περιεχόμενό τους. Μετά την εκκένωσή τους και πριν από την έξοδό τους από το ΣΜΑ τα απορριμματοφόρα οχήματα θα οδηγούνται εκ νέου προς ζύγιση κενά φορτίου προκειμένου να εκδοθεί ζυγολόγιο με τα δεδομένα της ζύγισης.
Στο ΚΔΑΥ Δράμας θα πραγματοποιούνται όλες οι απαραίτητες εργασίες για τη διαλογή των αποβλήτων συσκευασίας και την εύρυθμη λειτουργία του ΚΔΑΥ όπως αυτές ενδεικτικά περιγράφονται ως ακολούθως:

- Διαλογή των ακόλουθων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) υλικών:
  - Συσκευασίες από Χαρτί / χαρτόνι.
  - Χάρτινες συσκευασίες Υγρών.
  - Πλαστικές συσκευασίες (PE, PET, Φιλμ PE., άλλες πλαστικές συσκευασίες).
  - Συσκευασίες αλουμινίου.
  - Συσκευασίες γυαλιού (αφού αφαιρεθούν τα πώματα).
  - Συσκευασίες σιδήρου.
  - Λοιπά υλικά που μπορούν να αξιοποιηθούν.
- Γενική επίβλεψη του ΚΔΑΥ και λήψη μέτρων ασφάλειας και φύλαξης απέναντι σε κλοπή ή/και δολιοφθορά.
- Συντήρηση (απλή και τυπική, σε καθημερινή βάση) των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού.
- Πλήρης και επιστάμενος ημερήσιος καθαρισμός, που μπορεί να περιλαμβάνει και πλύση δαπέδων, εξοπλισμού και περιβάλλοντος χώρου, μετά το πέρας των εργασιών διαλογής.
- Εβδομαδιαίος γενικός καθαρισμός του ΚΔΑΥ και του περιβάλλοντος χώρου.
- Διατήρηση της ασφάλειας και υγιεινής του προσωπικού.
- Εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του ΚΔΑΥ.

Στο **Παράρτημα Ι** δίδεται αναλυτική περιγραφή των ενδεικτικά αναφερόμενων εργασιών.

3. Απαιτούμενο Προσωπικό

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη εμπειρία και εξειδίκευση, για την άρτια, αποτελεσματική και απρόσκοπτη εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, καθ΄ όλη τη χρονική διάρκεια παροχής τους. Ο αριθμός των εργαζομένων για κάθε εργασία θα πρέπει να είναι επαρκής για την ορθή εκτέλεση της υπηρεσίας καθ' όλη τη διάρκειά της και οι εργαζόμενοι που θα απασχολούνται με αυτές θα πρέπει να διαθέτουν, εκτός από τη σχετική εμπειρία και τα κατάλληλα και κατά νόμο προβλεπόμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και προϋπηρεσία.
Για τις εργασίες διαχείρισης ΑΣΑ στην ΤΜΔΑ Δράμας και με βάση τα δεδομένα της έως σήμερα λειτουργίας της ΤΜΔΑ Δράμας, υπάρχει η ανάγκη απασχόλησης για τις εργασίες χειροδιαλογής, εργασίες μηχανημάτων έργου (ανυψωτικό/περονοφόρο, φορτωτής, πρέσα, κ.λπ.) και λοιπές εργασίες (καθαριότητας χώρων, συλλογής μικροαπορριμμάτων κ.λπ.) προσωπικού (εργάτες, χειριστές, εργοδηγοί, κ.λπ.) δύναμης 20 ατόμων ημερησίως και 15 ατόμων τα Σάββατα.

Σε ετήσια βάση εκτιμάται η ανάγκη σε ημερομίσθια βάση του ακόλουθου πίνακα:

α/α	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Υπηρεσίες ανακύκλωσης απορριμμάτων (CPV 90514000-3) που θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά εργασίες χειροδιαλογής, εργασίες λειτουργίας μηχανημάτων έργου (ανυψωτικό/περονοφόρο, φορτωτής, πρέσα, κ.λπ.) και λοιπών εργασιών (καθαριότητας χώρων, συλλογής μικροαπορριμμάτων κ.λπ.) σύμφωνα με όσα αναφέρονται αναλυτικά στα επόμενα άρθρα της παρούσας Προκήρυξης και στα λοιπά συμβατικά τεύχη που αναφέρονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής)	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ	5.980

Η λειτουργία του ΚΔΑΥ γίνεται καθημερινά συμπεριλαμβανομένων Σαββάτων και περιόδων μεγάλης παραγωγής απορριμμάτων, εκτός επίσημων αργιών. Θα πρέπει να υπάρχει διαθεσιμότητα του προσωπικού του αναδόχου για την κάλυψη τυχόν έκτακτων αναγκών που μπορεί να προκύψουν (π.χ. προσκόμιση πολύ μεγάλης ποσότητας απορριμμάτων). Καθημερινά θα πραγματοποιούνται το σύνολο εργασιών χειροδιαλογής, εργασιών μηχανημάτων έργου (ανυψωτικό/περονοφόρο, φορτωτής, πρέσα, κ.λπ.) και λοιπών εργασιών (καθαριότητας χώρων, συλλογής μικροαπορριμμάτων κ.λπ.). Οι εργασίες θα γίνονται υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του αρμόδιου προσωπικού του ΦοΔΣΑ σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα που θα συντάσσεται από τον ανάδοχο και θα εγκρίνεται από τις υπηρεσίες του ΦΟΔΣΑ.

4. Υποχρεώσεις ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παρέχει την υπηρεσία με προσωπικό που θα διαθέσει ο ίδιος, με επιμέλεια και προσοχή, κατά τους κανόνες της σχετικής τεχνικής και επιστήμης, ακολουθεί δε τον κατά την κρίση του προσφορότερο τρόπο για την καλή εκτέλεσή του, λαμβάνοντας υπόψιν τις προδιαγραφές που τίθενται στα τεχνικά στοιχεία λειτουργίας της «ΤΜΔΑ» καθώς και στα στοιχεία (μελέτες, σχεδιαγράμματα, αρχιτεκτονικά σχέδια κ.λπ.) που τίθενται εις γνώση του από τη ΔΙΑΑΜΑΘ και αφορούν τις ανωτέρω εγκαταστάσεις της. Αντιστοίχως η ΔΙΑΑΜΑΘ παρέχει στον ΑΝΑΔΟΧΟ, έγκαιρα, αιτούμενα στοιχεία, οδηγίες, εξηγήσεις, διευκρινήσεις κλπ. που αφορούν την εκτέλεση της εργασίας του και γενικότερα οποιεσδήποτε πληροφορίες, οι οποίες θα διευκόλυναν το έργο του.
2. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την υποχρέωση να είναι πάντοτε εφοδιασμένος με τις απαιτούμενες από την κείμενη νομοθεσία διοικητικές άδειες για την εκτέλεση από αυτόν των αναφερομένων εργασιών.
3. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ενεργεί ως ανεξάρτητος επαγγελματίας, θα συναλλάσσεται με τους τρίτους και το προσωπικό του με το δικό του όνομα και για δικό του λογαριασμό αναπτύσσοντας ελεύθερα την εμπορική του δραστηριότητα κατά τη δική του κρίση και ευχέρεια αναλαμβάνοντας κάθε επιχειρηματικό κίνδυνο, και κατά συνέπεια η ΔΙΑΑΜΑΘ δεν αναλαμβάνει υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ούτε έναντι τρίτων ιδιωτών ή Δημοσίων Αρχών, ούτε έχει το δικαίωμα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να δεσμεύει τη ΔΙΑΑΜΑΘ με οποιονδήποτε τρόπο έναντι των τρίτων.
4. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του εργατοτεχνικού και λοιπού προσωπικού που θα απασχολήσει στην παροχή της υπηρεσίας, υπέχων έναντί του όλες τις υποχρεώσεις του εργοδότη κατά τις διατάξεις της κείμενης εργατικής, ασφαλιστικής και φορολογικής νομοθεσίας. Ειδικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως με τις κείμενες διατάξεις του νόμου ιδίως σε σχέση με την αμοιβή και ασφάλιση του προσωπικού του, που διατίθεται για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης ευθυνόμενος αποκλειστικά έναντι της ΔΙΑΑΜΑΘ για κάθε θετική ή αποθετική ζημία της περιλαμβανομένης και της ηθικής βλάβης της καθώς και έναντι των Δημοσίων και άλλων Αρχών για την παραβίαση των υποχρεώσεών του. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται στη ΔΙΑΑΜΑΘ και φέρει κάθε ευθύνη έναντί της, ότι αυτοί διαθέτουν τις κατά νόμο απαιτούμενες και ισχύουσες καθ' όλον το χρόνο της απασχόλησής τους στο έργο νόμιμες άδειες παραμονής στη χώρα και εργασίας. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι επιπλέον υπεύθυνος για τη λήψη όλων των αναγκαίων και κατάλληλων μέτρων για την ασφάλεια και προστασία της υγείας των εργαζομένων που θα απασχοληθούν, κατά την κείμενη νομοθεσία, ευθυνόμενος αποκλειστικά για κάθε βλάβη ή τυχόν ατύχημα εις βάρος τους κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας διαθέτοντας κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) για το προσωπικό του όπως ωτοασπίδες, μάσκες, κράνη, γάντια εργασίας, προστατευτικά γυαλιά, παπούτσια ασφαλείας, φόρμα εργασίας, κατάλληλη σήμανση κ.λπ. και το κόστος λήψης των ΜΑΠ βαρύνει τον ΑΝΑΔΟΧΟ.
5. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα του προσωπικού του στις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΔΙΑΑΜΑΘ.
6. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, δεν έχει το δικαίωμα να υποκαταστήσει στην ιδιότητά του, άλλο πρόσωπο στην παροχή της υπηρεσίας και, σε κάθε περίπτωση, φέρει την απόλυτη ευθύνη για την καλή εκτέλεσή της. Απαγορεύεται η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε οποιοδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της ΔΙΑΑΜΑΘ.

7. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πλήρη εχεμύθεια για κάθε τι που περιέρχεται σε γνώση του κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του, σχετικό με αυτήν και τις πάσης φύσεως εγκαταστάσεις της ΔΙΑΑΜΑΘ στις οποίες αυτή παρέχεται, όπως και κάθε είδους στοιχεία και σχετικά δεδομένα προσώπων, που περιέρχονται σε γνώση της, μη αποκαλύπτουσα αυτά σε τρίτους, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία μέτρα για να εξασφαλίσει ότι εμπιστευτικές πληροφορίες δεν θα κοινοποιηθούν από το προσωπικό ή τους συνεργάτες της. Τυχόν παράβαση της υποχρεώσεώς της αυτής την καθιστά αποκλειστικώς υπεύθυνη για την αποκατάσταση κάθε εξ' αυτής ζημία ή βλάβη, περιλαμβανομένης και της ηθικής βλάβης της ΔΙΑΑΜΑΘ ή τρίτων προσώπων.
8. Οι υπεύθυνοι των αρμόδιων τμημάτων της ΔΙΑΑΜΑΘ, είναι δυνατό να προβαίνουν σε ελέγχους των χώρων εργασίας, να προτείνουν τη λήψη μέτρων ή και την αντικατάσταση ατόμων εφόσον το προσωπικό του αναδόχου όπου απασχολείται, θεωρείται ακατάλληλο διότι δεν τηρεί τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής ή δημιουργεί προβλήματα στους αντίστοιχους χώρους αλλά και στους λοιπούς εργαζομένους και επισκέπτες στους χώρους εργασίας.
9. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με τη λήξη του χρόνου διάρκειας της σύμβασης θα αποχωρήσει από τις εγκαταστάσεις της ΤΜΔΑ, χωρίς καμία άλλη περαιτέρω διατύπωση.
10. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται έναντι της ΔΙΑΑΑΜΘ και υποχρεούται να αποκαταστήσει πλήρως κάθε ζημία της, θετική ή αποθετική, συμπεριλαμβανομένης της ηθικής της βλάβης, οφειλόμενη σε οποιαδήποτε παραβίαση των υποχρεώσεων που προέρχονται από την ανάληψη της υπηρεσίας.
11. Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον απασχολούμενο από αυτόν ότι ο ΦΟΔιΣΑ ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με αυτόν, αλλά οφείλει να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα για την εργασία που προσφέρει, όπως επίσης και τον έλεγχο στις αποσκευές του κατά την αποχώρηση του από το χώρο εργασίας.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται: Α. Να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ - ΤΕΑΜ ή σε οποιοδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα είναι υποχρεωμένος να το ασφαλίσει. Β. Να το πληρώνει κανονικά. Γ. Να αποδεικνύει τα παραπάνω όποτε αυτό ζητηθεί, διαφορετικά θα διακόπτεται η πληρωμή του.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από τις ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι του ΦΟΔιΣΑ σύμφωνα με τη σύμβαση.
15. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τα πρόσωπα που θα απασχολήσει ως προς τη συνέπεια, τη συμπεριφορά, την εργατικότητα, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή εκτέλεση των εργασιών. Σε περίπτωση που το προσωπικό υποπίπτει σε σοβαρά παραπτώματα, ο ανάδοχος θα απομακρύνει το προσωπικό αυτό, με τον προσήκοντα τρόπο.
16. Ο ΦΟΔιΣΑ δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους του προσωπικού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής στον ανάδοχο σύμφωνα με τη σύμβαση.
17. Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να απασχολεί στην εργασία του ανήλικο.
18. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι αυτός και μόνο αυτός θα ευθύνεται για κάθε ζημία, βλάβη ή πλημμέλεια την οποία θα προκαλέσει τυχόν το προσωπικό του στον κινητό και ακίνητο εξοπλισμό του ΦΟΔιΣΑ.
19. Ο ανάδοχος και μόνο αυτός θα ευθύνεται επίσης και για κάθε ζημία ή βλάβη που τυχόν θα προξενηθεί στους εργαζομένους του, στους εργαζομένους του ΦΟΔΣΑ, στους επισκέπτες, σε τρίτους κ.λπ., από τυχόν ατυχήματα, από τυχόν αμέλεια ή παράλειψη του κατά την εκτέλεση των εργασιών.
20. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αρνηθεί την μη καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του επειδή καθυστερεί η καταβολή οφειλομένων εργασιών σε αυτόν.
21. Τόσο η καταβολή των οφειλομένων στον ανάδοχο, όσο και οποιαδήποτε άλλη μεταβολή κάποιου όρου της σύμβασης, μόνο με έγγραφο αποδεικνύεται, ενώ αποκλείεται κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο ακόμη και ο όρκος.
22. Η προθεσμία έναρξης εφαρμογής της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και θα ισχύσει όπως προβλέπεται στα σχετικά άρθρα της Προκήρυξης.
23. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΦΟΔιΣΑ, τα στοιχεία επικοινωνίας του (αριθμός τηλεφώνου, σταθερό και κινητό, email, fax κ.λπ.) για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.

5. Εγκαταστάσεις και εξοπλισμός ΤΜΔΑ Δράμας

Για το σκοπό της λειτουργίας της ΤΜΔΑ Δράμας παρέχεται πρόσβαση σε όλους τους χώρους των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΣΜΑ και του ΚΔΑΥ καθώς και απρόσκοπτη χρήση των μηχανολογικών εγκαταστάσεων τους, όπως παρουσιάζονται ακολούθως. Οι κτιριακές εγκαταστάσεις ΣΜΑ/ΚΔΑΥ Δράμας αφορούν:

- Την Εγκατάσταση του ΚΔΑΥ δυναμικότητας 20.000 tons/yr, για 5ήμερη και 6ωρη λειτουργία, με μέση ημερήσια δυναμικότητα 77 tons/d (ή 13 tons/h) και μέγιστη ωριαία δυναμικότητα 20 tons/h.
- Τον Εσωτερικό χώρο προσωρινής αποθήκευσης σύμμεικτων ανακυκλώσιμων υλικών για την εξυπηρέτηση της ημερήσιας λειτουργίας.

- την πλατεία υποδοχής σύμμεικτων ανακυκλώσιμων στην οποία παρέχεται πρόσβαση μέσω ηλεκτροκίνητης θύρας με αυτοματισμό για ταχεία πρόσβαση των οχημάτων και κατάλληλων διαστάσεων για την εξυπηρέτηση όλων των ειδών οχημάτων μεταφοράς υλικών.
- Τον χώρο τελικής επεξεργασίας διαλεγμένων ανακυκλώσιμων υλικών με διάταξη συμπίεσης και δεματοποίησης ανακυκλώσιμων υλικών.
- Τους χώρους υποδομής (γραφεία, w/c, αποδυτήρια, εστίαση προσωπικού και θάλαμος πινάκων).
- Τον χώρο στάθμευσης συρμών για την αποθήκευση ανακυκλώσιμων υλικών σε containers και χώρο στάθμευσης οχημάτων προσωπικού λειτουργίας και επισκεπτών.

Επιπλέον περιλαμβάνονται και οι ακόλουθες τεχνικές εγκαταστάσεις:
- Ανισόπεδο Επίπεδο για τη μεταφόρτωση
- Δύο (2) μεταλλικές χοάνες φόρτωσης
- Περίφραξη
- Ασφαλτοστρωμένο εσωτερικό οδικό δίκτυο
- Ηλεκτροφωτισμός
- Σηπτική (στεγανή) δεξαμενή
- Πυροσβεστικός σταθμός
- Διάταξη αντικεραυνικής προστασίας.

Στην ΤΜΔΑ είναι εγκατεστημένος ο εξής μηχανολογικός εξοπλισμός:
1. **Πρέσα δεματοποίησης απορριμμάτων (χειροκίνητης τροφοδοσίας).** Η πρέσα δεματοποίησης είναι οριζόντιας προώθησης, τύπου «καναλιού» και έχει θεωρητική απόδοση τουλάχιστον 150m^3/h, με μέγιστο πλάτος καναλιού περί τα 1100mm και μέγιστο ύψος καναλιού περί τα 700mm. Η ικανότητα δεματοποίησης είναι τουλάχιστον 4t/h για εισερχόμενο υλικό με πυκνότητα 35kg/m^3 και 6t/h για μικτά ανακυκλώσιμα με πυκνότητα τουλάχιστον 60kg/m^3. Για ήδη διαχωρισμένα υλικά τουλάχιστον 9.5t/h για πυκνότητα εισερχομένων 100kg/m^3. Το δέσιμο των δεμάτων γίνεται αυτόματα με τουλάχιστον 4 μεταλλικά σύρματα. Η δύναμη συμπίεσης είναι τουλάχιστον 500kN, και ο χρόνος κύκλου εργασίας δεν υπερβαίνει τα 25sec. Η χωρητικότητα του χώρου συμπίεσης είναι περίπου 1m^3. Επίσης διαθέτει χοάνη τροφοδοσίας ύψους μικρότερου των 2.200mm, ώστε να φορτώνεται με ελαστικοφόρο φορτωτή. Η λειτουργία του δεματοποιητή είναι ηλεκτροϋδραυλική. Ο ηλεκτροκινητήρας έχει ισχύ τουλάχιστον 22kW. Συγκεκριμένα, ο τύπος της πρέσας δεματοποίησης απορριμμάτων είναι PRESTO-HPK-50BSK.
2. **Ελαστικοφόρο όχημα φορτωτής**. Ο ελαστικοφόρος φορτωτής διαθέτει πετρελαιοκινητήρα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας και ελάχιστης ιπποδύναμης 60 hp. Το μηχάνημα είναι αξιόπιστο και τεχνολογικά σύγχρονο, τύπου CATERPILLAR 236B Series 3.(τροχοφόρος μικρός φορτωτής).
3. **Περονοφόρο όχημα.** Το περονοφόρο όχημα είναι πετρελαιοκίνητο, αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, ελάχιστης καθαρής ιπποδύναμης 38kW. Το όχημα είναι αξιόπιστο και τεχνολογικά σύγχρονο με θέση καθιστού χειριστή τύπου CATERRPILLAR DP35N (περονοφόρο), ανυψωτικής ικανότητας 3500kg σε απόσταση του κέντρου βάρους του φορτίου από την πλάτη των περόνων 500mm, με αρπάγη Rotating Bale Clamp της εταιρείας KAUP τύπου 3T453.
4. **Κλωβοί συλλογής υλικών.** Οι κλωβοί (κάδοι) για τη συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών κατά τη διαδικασία της διαλογής είναι έξι (6) κάδοι για τη συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών και άχρηστων, χωρητικότητας 2 κυβικών εκάστου, με τοιχώματα από μεταλλικό πλέγμα και επτά (7) κάδοι για την αποθήκευση του διαχωρισμένου γυαλιού, χωρητικότητας 2 κυβικών, με τοιχώματα από μεταλλικά ελάσματα. Επίσης δύο (2) containers, για τη συλλογή των σιδηρούχων και των άχρηστων, διαστάσεων 6,0x2,5x1,5m. Ο εργολάβος θα απαιτηθεί να διαθέσει δεκατρείς (13) κλωβούς με πλέγμα, χωρητικότητας δύο κυβικών μέτρων εκάστου.
5. **Αλυσομεταφορέας δοσομέτρησης** υλικών μετά της χοάνης τροφοδοσίας, προς τη μονάδα χειροδιαλογής.
6. **Μονάδα χειροδιαλογής** ανακυκλώσιμων υλικών με 10 θέσεις εργασίας, αποτελούμενη από υπερυψωμένο ταινιόδρομο χειροδιαλογής και τους κάδους διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών. Τα άχρηστα θα συλλέγονται σε container εξωτερικά του κτιρίου.
7. **Μαγνητικός διαχωριστής** για την ανάκτηση των σιδηρούχων μετάλλων με παραλαβή τους σε container εσωτερικά του κτιρίου και ηλεκτροκίνητη θύρα για την εξαγωγή του container.
8. **Ζυγιστική διάταξη** δεμάτων δυναμικότητας 2 tons.
9. **Διατάξεις απαγωγής** του βεβαρημένου αέρα του κτιρίου και διάταξη σακόφιλτρου.
10. **Εξοπλισμός παροχής** πεπιεσμένου αέρα περιμετρικά του κτιρίου.
11. **Ζυγιστική διάταξη** ελάχιστου μήκους 18m και φυλάκιο – ζυγιστήριο, δυναμικότητας 70 τόνων.

Στην περίπτωση που η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της εγκατάστασης απαιτήσει επιπλέον εξοπλισμό, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και διάθεσή του για τις ανάγκες της υπηρεσίας.

6. Προδιαγραφές Ανακτώμενων Υλικών.

Τα ανακτώμενα υλικά πρέπει να έχουν τις εξής ελάχιστες ποιοτικές προδιαγραφές:

- Ποσοστό προσμείξεων στο Χαρτί/Χαρτόνι συσκευασίας (εξαιρουμένης της υγρασίας και του σύρματος του δέματος): <1% κατά βάρος.
- Ποσοστά προσμείξεων στα κλάσματα των πλαστικών συσκευασιών (εξαιρουμένων των πωμάτων ή ετικετών και του σύρματος του δέματος): <0,5% κατά βάρος.
- Ποσοστό προσμείξεων στις συσκευασίες από αλουμίνιο και σίδηρο (εξαιρουμένου του σύρματος του δέματος): <0,5% κατά βάρος.
- Ποσοστό προσμείξεων στις συσκευασίες γυαλιού (εξαιρουμένων των βοηθητικών ροής ή λοιπών στοιχείων που δεν είναι δυνατόν να διαχωριστούν με το χέρι): <0,5% κατά βάρος.
- Ποσοστό προσμείξεων στις Χάρτινες Συσκευασίες Υγρών (εξαιρουμένων των πωμάτων και του σύρματος του δέματος): <0,5% κατά βάρος.

7. Έλεγχοι, Δειγματοληψίες, Αναλύσεις – Έλεγχος υπολείμματος

Η ΔΙΑΑΜΑΘ έχει το δικαίωμα να διενεργεί κατά την κρίση της, μέσω στελεχών της ή ελεγκτών τρίτων, αιφνιδιαστικά ή κατόπιν προσυνεννόησης, ελέγχους, δειγματοληψίες και αναλύσεις με σκοπό τη διερεύνηση της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας της ΤΜΔΑ και της άρτιας εκτέλεσης των υπηρεσιών διαλογής και επεξεργασίας. Η συχνότητα των ελέγχων και η διάρκεια αυτών, θα καθορίζεται από τη ΔΙΑΑΜΑΘ. Ο ανάδοχος θα υποχρεούται να παρέχει αζημίως το απαιτούμενο προσωπικό και εξοπλισμό για την πραγματοποίηση των ελέγχων. Η διενέργεια των ελέγχων, δειγματοληψιών και αναλύσεων από τη ΔΙΑΑΜΑΘ, δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη για πράξεις ή παραλείψεις των προστηθέντων του. Ενδεικτικά, η ΔΙΑΑΜΑΘ έχει το δικαίωμα να οργανώνει ελέγχους, δειγματοληψίες και αναλύσεις, και ο ανάδοχος την υποχρέωση να αποδέχεται και να εκτελεί τις σχετικές εντολές της ΔΙΑΑΜΑΘ, στην καταγραφή και ζύγιση των εισερχόμενων οχημάτων συλλογής, στο εισερχόμενο ρεύμα και στη διαδικασία διαλογής, στα τελικά (ανακτώμενα) προϊόντα, στα ανάμικτα ανακτώμενα προϊόντα (π.χ. ανάμικτο χαρτί κ.ά.), στην καταμέτρηση της αποθήκης των ανακτώμενων υλικών συσκευασίας και στο υπόλειμμα για την ελάχιστη περιεκτικότητα του υπολείμματος σε απόβλητα συσκευασίας.

Η ΔΙΑΑΜΑΘ θα πραγματοποιεί κατά την κρίση της, αιφνιδιαστικά ή όχι, δειγματοληψίες, αναλύσεις και μετρήσεις του υπολείμματος, στις οποίες μπορεί να παρίσταται ο εργοδηγός της βάρδιας ή άλλος εκπρόσωπος του αναδόχου. Οι αναλύσεις θα πραγματοποιούνται κατ' ελάχιστο μία (1) φορά κάθε ημερολογιακό τρίμηνο. Δείκτης Αναφοράς ορίζεται το ποσοστό των αποβλήτων συσκευασίας (ΑΣ) στο υπόλειμμα. Ρητά διευκρινίζεται ότι ως απόβλητα συσκευασίας νοούνται όλα τα υλικά εκείνα που ορίζει ο Νόμος 2939/01 και οι σχετικές νομικές διατάξεις. Ο μέσος όρος (ΜΟ) των αποτελεσμάτων των αναλύσεων κάθε ημερολογιακού τριμήνου, θα χρησιμοποιείται για την αποτύπωση της **αποδοτικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών** διαλογής το συγκεκριμένο τρίμηνο, και την οικονομική επιβράβευση ή την επιβολή οικονομικής ποινής στον ΑΝΆΔΟΧΟ, ως ακολούθως:

Α. Για τον υπολογισμό της αποδοτικότητας απαιτούνται τα εξής δεδομένα:

- Μέσος όρος % συσκευασίας στο υπόλειμμα τριμήνου, που προκύπτει από τις αντίστοιχες αναλύσεις (μια ανάλυση κατ' ελάχιστο ανά τρίμηνο).
- Είσοδος τριμήνου.
- Μέσος όρος υπολείμματος τριμήνου ΚΔΑΥ (αφορά στο παραγόμενο ζυγισμένο υπόλειμμα, όπως αυτό εμφανίζεται στα αρχεία πιστοποίησης).

Β. Κλίμακες υπολογισμού:

ΚΔΑΥ με τριμηνιαία είσοδο έως 3.750 τόνους (15.000 τόνους ετησίως)
Υ%<3% bonus
3%≤Υ%≤5% ουδέτερο
5%<Υ% malus

Γ. Υπολογισμός:

Α.malus: Θα υπολογίζονται οι ποσότητες ΑΣ τριμήνου οι οποίες αντιστοιχούν στο ποσοστό πέραν του ορίου malus (5%). Εν συνεχεία το malus θα προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό των ποσοτήτων αυτών με 100€/τόνο.

MALUS= (Υ%-%Όριο Malus)*(% Υπόλειμμα ΚΔΑΥ)*(Είσοδος τριμήνου)*100€/τν

Ανώτατο όριο θεωρούμενου malus 10%

Β.bonus: Θα υπολογίζονται οι ποσότητες ΑΣ τριμήνου οι οποίες αντιστοιχούν στο ποσοστό έως του ορίου bonus (3%). Εν συνεχεία το bonus θα προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό των ποσοτήτων αυτών με 100€/τόνο.

BONUS=(% Όριο bonus-Υ%)*(% Υπόλειμμα ΚΔΑΥ)*(Είσοδος τριμήνου)*100€/τν

Δ. Παράδειγμα:

ΚΔΑΥ με Είσοδο Τριμήνου: 630 τόνοι και Υπόλειμμα Τριμήνου ΚΔΑΥ: 35%
ΜΟ ΑΣ στο υπόλειμμα τριμήνου (Υ%): 2,0%

BONUS= (3%-2,0%)*35 %*630*100=220,50€

Αν επί δύο συνεχόμενα τρίμηνα το ποσοστό είναι μεγαλύτερο από 10%, τότε η ΔΙΑΑΜΑΘ έχει το δικαίωμα μονομερώς και κατά την κρίση της να μειώσει τις ποσότητες που παραδίδει προς διαλογή στο ΚΔΑΥ και παύουν να ισχύουν οποιεσδήποτε προθέσεις ή ρήτρες που τυχόν υπάρχουν στην παρούσα σύμβαση σχετικά με τις ποσότητες, όπως ενδεικτικά οι προς ενημέρωση και μόνο αναφερόμενες στο άρθρο «Αντικείμενο Σύμβασης».

8. Άλλα σημεία μέριμνας

- Η λειτουργία της ΤΜΔΑ Δράμας απαιτείται να καλύπτει τις ημερήσιες ανάγκες μεταφόρτωσης των σύμμεικτων ΑΣΑ που συλλέγονται από τους Δήμους της ΠΕ Δράμας και άλλων Δήμων (π.χ. Δ. Παγγαίου) αλλά και τις ημερήσιες ανάγκες διαλογής και δεματοποίησης των αποβλήτων συσκευασίας που θα εισέρχονται στο ΚΔΑΥ Δράμας διαμέσου του συστήματος του μπλε κάδου που έχει αναπτυχθεί στους Δήμους της ΠΕ Δράμας και άλλων Δήμων (π.χ. Δ. Παγγαίου), να λειτουργεί ταυτόχρονα με τα συστήματα συλλογής τόσο των σύμμεικτων ΑΣΑ όσο και των αποβλήτων συσκευασίας του μπλε κάδου.
- Η λειτουργία της ΤΜΔΑ Δράμας απαιτείται να είναι κατάλληλη για την επεξεργασία των διαφόρων αποβλήτων συσκευασίας και απορριμμάτων από αστικές περιοχές και οικισμούς, εμπορικά καταστήματα και βιοτεχνίες κ.λπ., όπως αυτά προέρχονται από τη συγκομιδή τους με τα συνήθη οχήματα αποκομιδής και θα προέρχονται από το ρεύμα του μπλε κάδου.
- Η λειτουργία της ΤΜΔΑ Δράμας θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους εγκεκριμένους Περιβαλλοντικούς όρους όπως αυτοί αναφέρονται στην ΑΕΠΟ ΚΔΑΥ Δράμας (αρ. πρωτ. 7370/16-04-2010 και αρ. πρωτ. 2634/24-06-2014). Από τη λειτουργία της ΤΜΔΑ Δράμας δεν επιτρέπεται να παράγονται οχλήσεις προς το περιβάλλον από υγρά απόβλητα, στερεά απόβλητα, σκόνη, θόρυβο και οσμές. Ο ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνά για την αποτροπή των εν λόγω οχλήσεων από την ΤΜΔΑ (ΣΜΑ/ΚΔΑΥ) Δράμας.
- Σε κάθε θέση εργασίας να υφίστανται τα κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) για τους εκάστοτε εκεί εργαζόμενους όπως ωτοασπίδες, μάσκες, κράνη, γάντια εργασίας, προστατευτικά γυαλιά, παπούτσια ασφαλείας, φόρμα εργασίας κ.λπ., να υφίσταται η ανάλογη/κατάλληλη σήμανση και να γίνεται αρμόδια η χρήση τους από τους εργάτες διαλογής.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κατάλληλο, ειδικό εξοπλισμό για τη διαχείριση του υπολείμματος διαλογής το οποίο συγκεντρώνεται σε ανοικτό κάδο (Open-top container) στην έξοδο της ταινίας χειροδιαλογής. Ακολούθως υποχρέωση του αναδόχου αποτελεί η φόρτωση, μεταφορά και εκφόρτωση του υπολείμματος επί οχήματος μεταφόρτωσης μεταφοράς στον παρακείμενο Σταθμό Μεταφόρτωσης (ΣΜΑ Δράμας).
- Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει δεκατρείς (13) κλωβούς με πλέγμα, χωρητικότητας δύο κυβικών μέτρων εκάστου.
- Ο ανάδοχος, με την έγγραφη σύμφωνη γνώμη της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ, μπορεί να προχωρήσει σε βελτιώσεις της εγκατάστασης που υπηρετούν την ομαλότερή της λειτουργία.

ΚΟΜΟΤΗΝΗ 14/07/2016
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Δ.Σ. της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.

Μαμσάκος Χριστόδουλος

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
Με την αριθμό **107 - 15/07/2016** απόφαση του Δ.Σ. της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.

Παράρτημα Ι
Περιγραφή Ενδεικτικών Εργασιών

Διαλογή αποβλήτων συσκευασίας

Ο ανάδοχος θα επεξεργάζεται τα συλλεγέντα απόβλητα στο ΚΔΑΥ (όπως καταγράφεται αναλυτικά παρακάτω), ώστε να παράγονται διαφορετικά είδη δευτερογενών υλικών, τα οποία θα προωθούνται προς ανακύκλωση – αξιοποίηση. Προς το σκοπό αυτό θα παρέχεται πρόσβαση στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο ΚΔΑΥ Δράμας καθώς και χρήση των μηχανολογικών εγκαταστάσεων του ΚΔΑΥ.

Στα πλαίσια της ανατιθέμενης υπηρεσίας, ο ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει την εκτέλεση όλων των εργασιών που συνδέονται με τη λειτουργία του ΚΔΑΥ και ενδεικτικά:

- Την επίβλεψη και καταγραφή εισόδου – εξόδου των οχημάτων συλλογής στο ΚΔΑΥ.
- Την εκφόρτωση των οχημάτων συλλογής σε συνεργασία με τον οδηγό του οχήματος συλλογής.
- Την τροφοδοσία της εγκατάστασης διαλογής.
- Πέραν της αυτόματης διαλογής της χειροδιαλογής των ακόλουθων ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, αναφερόμενων υλικών:
  - Συσκευασίες από Χαρτί / χαρτόνι.
  - Χάρτινες Συσκευασίες Υγρών.
  - Πλαστικές Συσκευασίες (PE, PET, Φίλμ PE, άλλες πλαστικές συσκευασίες).
  - Συσκευασίες αλουμινίου.
  - Συσκευασίες Γυαλιού (αφού αφαιρεθούν τα πώματα).
  - Συσκευασίες Σιδήρου.
  - Λοιπά υλικά που κατά την κρίση του αναδόχου με τη συνεργασία και τη σύμφωνη γνώμη της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ μπορούν να αξιοποιηθούν.
- Τη διακίνηση των διαλεγμένων υλικών και την τροφοδότηση του δεματοποιητή.
- Το χειρισμό των μηχανημάτων έργου (π.χ. περονοφόρων-ανυψωτικών, φορτωτών κλπ) και την τακτική συντήρηση με βάση τις οδηγίες του κατασκευαστή.
- Το χειρισμό των δεματοποιητών και την τακτική συντήρηση με βάση τις οδηγίες του κατασκευαστή.
- Την προσωρινή αποθήκευση δεματοποιημένων υλικών.
- Την επίβλεψη φόρτωσης και εκφόρτωσης των container μεταφοράς του υπολείμματος, γυαλιού και σιδήρου σε συνεργασία με τον οδηγό του φορτηγού.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κατάλληλο, ειδικό εξοπλισμό για τη διαχείριση του υπολείμματος διαλογής το οποίο συγκεντρώνεται σε ανοικτό κάδο (Open-top container) στην έξοδο της ταινίας χειροδιαλογής. Ακολούθως υποχρέωση του αναδόχου αποτελεί η φόρτωση, μεταφορά και εκφόρτωση του υπολείμματος επί οχήματος μεταφόρτωσης μεταφοράς στον παρακείμενο Σταθμό Μεταφόρτωσης (ΣΜΑ Δράμας). Η ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ σε συνεργασία με τους εξυπηρετούμενους δήμους έχει την υποχρέωση για την ασφαλή διάθεση του υπολείμματος.
- Την επίβλεψη εισόδου-εξόδου φορτηγών μεταφοράς των ανακτώμενων υλικών στις εγκαταστάσεις του ΚΔΑΥ.
- Τη φόρτωση ανακτώμενων υλικών στα οχήματα παραλαβής τους.
- Τη γενική επίβλεψη του ΚΔΑΥ.
- Τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού σύμφωνα με τις οδηγίες της ΔΙΑΑΜΑΘ και τις αντίστοιχες οδηγίες του κατασκευαστή.
- Τον πλήρη και επισταμένο ημερήσιο καθαρισμό, που μπορεί να περιλαμβάνει και πλύση δαπέδων, εξοπλισμού και περιβάλλοντος χώρου, μετά το πέρας των εργασιών διαλογής.
- Τον εβδομαδιαίο γενικό καθαρισμό του ΚΔΑΥ και του περιβάλλοντος χώρου.
- Τις επισκευές «μικρών» βλαβών που κατά την κρίση της ΔΙΑΑΜΑΘ είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν άμεσα από τον ΑΝΆΔΟΧΟ.
- Διατήρηση της ασφάλειας και υγιεινής του προσωπικού.
- Την εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του ΚΔΑΥ.

Ο ανάδοχος αναγνωρίζει και θα συμπεριλάβει κατά τη συνομολόγηση της αμοιβής του ότι το ΚΔΑΥ είναι δυνατόν να λειτουργεί για τις εργασίες διαλογής, τουλάχιστον δύο (2) βάρδιες την ημέρα, συμπεριλαμβανομένου και του Σαββάτου. Σε κάθε περίπτωση οι ώρες λειτουργίας καθώς και ο αναγκαίος αριθμός εργαζομένων στο ΚΔΑΥ που θα καθορίζονται από τον ανάδοχο, πρέπει να επιτρέπουν την ομαλή, ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία του, ώστε στο τέλος κάθε ημέρας να μην μένουν πάνω από δύο φορτία υλικού προς διαλογή.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται πλήρως το ενδεχόμενο ότι είναι δυνατόν, το μέγιστο μια εβδομάδα το χρόνο και κατά το δυνατόν στη χαμηλή περίοδο, το εργοστάσιο να παραμένει κλειστό για τις ανάγκες των εργασιών συντήρησης - επισκευών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να διαχειρίζεται το ΚΔΑΥ σύμφωνα με την Άδεια Εγκατάστασης, την άδεια Λειτουργίας και τους Εγκεκριμένους Περιβαλλοντικούς Όρους και τις τυχόν εκάστοτε οδηγίες της

ΔΙΑΑΜΑΘ. Υποχρεούται επίσης, να τηρεί το ΚΔΑΥ σε άριστη κατάσταση μεριμνώντας για την υγιεινή και την καθαριότητα όλων των χώρων αυτού. Προς τούτο με δική του ευθύνη και δαπάνες θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα, ώστε σε καθημερινή βάση να συντηρείται από πλευράς υγιεινής και καθαριότητος το ΚΔΑΥ έτσι ώστε ανά πάσα στιγμή να πληρούνται όλες οι νόμιμες προϋποθέσεις και να εξασφαλίζεται άριστο επίπεδο από πλευράς αισθητικής και υγιεινής.
Απαγορεύεται η παρουσία τρίτων στο ΚΔΑΥ, άσχετων προς τις εκτελούμενες εργασίες στη μονάδα και στον περιβάλλοντα χώρο. Επισκέπτες μπορούν να προσέρχονται μόνο κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης και έγγραφης σύμφωνης γνώμης της ΔΙΑΑΜΑΘ. Άπαντες οι επισκέπτες καταγράφονται στο βιβλίο επισκεπτών. Η ευθύνη για την είσοδο, παραμονή και έξοδο των επισκεπτών στο χώρο του Κέντρου ανήκει στον ΑΝΑΔΟΧΟ.
Απαγορεύεται η παραλαβή και διαλογή υλικού άλλου εκτός από εκείνο που μεταφέρεται από τα προγραμματισμένα δρομολόγια των οχημάτων συλλογής των κάδων, χωρίς την προηγούμενη γραπτή ενημέρωση και συμφωνία της ΔΙΑΑΜΑΘ.
Απαγορεύεται η αποθήκευση των δευτερογενών υλικών στο ΚΔΑΥ, σε χώρο που να προκαλεί πρόβλημα στην εύρυθμη λειτουργία του ΚΔΑΥ και στην ασφάλεια του προσωπικού και των εγκαταστάσεων. Εντός τριών εργάσιμων ημερών από την συμπλήρωση ενός πλήρους φορτίου/ φορτηγού από ανακτώμενα υλικά (π.χ. φορτηγό με φορτίο περίπου 20 τόνων χαρτιού κ.λπ.), αυτά θα πρέπει απομακρύνονται από το ΚΔΑΥ και να διατίθενται στην αγορά.

Λειτουργία Μονάδας - Ενδεικτικά Βήματα

1. Είσοδος οχήματος συλλογής υλικού από τους Δήμους στο προαύλιο χώρο της μονάδας.
2. Προσωρινή στάθμευση – αναγγελία εισόδου – Προγραμματισμός εκφόρτωσης.
3. Προσέγγιση στην Γεφυροπλάστιγγα. Αναγνώριση του οχήματος. Ζύγιση του οχήματος στη γεφυροπλάστιγγα – καταγραφή της ζύγισης από το ζυγιστικό σύστημα – εκτύπωση και αρχειοθέτηση του ζυγολογίου. Το όχημα πρέπει να ξαναζυγιστεί μετά την εκφόρτωση ώστε να καταγραφεί το απόβαρό του (βήμα 5). Απόβαρο θεωρείται το βάρος του φορτηγού άδειο. Είσοδος του οχήματος στη μονάδα.
4. Εκφόρτωση των υλικών στην πλατεία στον εσωτερικό χώρο του κτιρίου του ΚΔΑΥ.
5. Αναχώρηση του οχήματος μετά τις: ζύγισή του – καταγραφή του απόβαρου – καταγραφή του καθαρού βάρους του φορτίου - εκτύπωση και αρχειοθέτηση του ζυγολογίου. Κόβεται Δελτίο Αποστολής το οποίο υπογράφει ο οδηγός.
6. Προδιαλογή στην πλατεία ογκωδών, του ογκώδους χαρτοκιβωτίου ή/και φιλμ – προώθηση του υλικού στην πρέσα με μηχανήματα τύπου κλαρκ – δεματοποίηση του χαρτοκιβωτίου ή/και του φιλμ στην πρέσα – ζύγιση της μπάλας και καταγραφή του βάρους της – αποθήκευση του υλικού σε στεγανό χώρο. Προδιαλογή, άλλων ογκωδών υλικών (πχ σιδήρου, πλαστικών κ.λπ.) και τοποθέτηση τους στον αντίστοιχο κλωβό. Απομάκρυνση οργανικών.
7. Μεταφορά του υπόλοιπου υλικού στο σιλό τροφοδοσίας με χρήση φορτωτή.
8. Αυτόματη τροφοδοσία της μεταφορικής ταινίας από το σιλό.
9. Διαλογή ογκωδών σιδερένιων και πλαστικών αντικειμένων, καθώς και γυάλινων συσκευασιών, στην ταινία διαλογής και τοποθέτησή τους σε κατάλληλους κλωβούς – διαλογή υπόλοιπου ογκώδους χαρτονιού – απομάκρυνση πλαστικών σακουλών (με οργανικά) και ανεπιθύμητων υλικών σε κλωβούς υπολείμματος. Οι υπόλοιπες πλαστικές σακούλες μπορούν να ανακτηθούν. Διαλογή υπόλοιπων ανακυκλώσιμων υλικών και τοποθέτησή τους στους κλωβούς/κάδους αποθήκευσης των ανακτώμενων υλικών – απομάκρυνση οργανικών υλικών.
10. Αυτόματη διαλογή των σιδερένιων συσκευασιών με τη χρήση ηλεκτρομαγνήτη και προσωρινή αποθήκευσή τους σε κιβώτιο (container) που είναι υποχρέωση του εργολάβου. Εξαίρεση αποτελούν τα υλικά που πιθανόν να περιέχουν εύφλεκτες ουσίες. Τα υλικά αυτά διαλέγονται από τους εργαζόμενους και αφού εξακριβωθεί ότι είναι άδεια, αφήνονται στην ταινία για να καταλήξουν στον κλωβό του σιδήρου. Διαφορετικά θα πρέπει να πεταχτούν στο υπόλειμμα. Σε περίπτωση που το υπόλειμμα δεματοποιείται, τα υλικά θα πρέπει να φυλάσσονται σε container του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και να τα διαχειρίζεται με δική του ευθύνη χωρίς περαιτέρω επεξεργασία εντός του ΚΔΑΥ.
11. Το υπόλειμμα της γραμμής διαλογής αυτόματα καταλήγει στο κιβώτιο υπολείμματος που βρίσκεται στο τέλος της γραμμής εκτός ΚΔΑΥ.
12. Τα υλικά (εκτός από το γυαλί, το σίδηρο και τα ογκώδη) που έχουν διαχωριστεί ανάλογα με την κύρια σύστασή τους, μεταφέρονται είτε μέσα στους κλωβούς τους με οχήματα τύπου κλαρκ ή με τον φορτωτή και αδειάζονται στον τροφοδότη του δεματοποιητή.
13. Κάθε ανακτώμενο υλικό (εκτός από το γυαλί, το σίδηρο και τα ογκώδη) δεματοποιείται ξεχωριστά, φροντίζοντας η πρέσα να τροφοδοτηθεί και να λειτουργήσει καταλλήλως σύμφωνα με τις απαιτήσεις για την καθαρότητα των υλικών και τις ανάγκες της παραγωγής.
14. Γυαλί, σίδηρος και ογκώδη υλικά δεν οδηγούνται στην πρέσα, αλλά αποθηκεύονται προσωρινά σε container, που οφείλει να διαθέτει ο ανάδοχος, σε προκαθορισμένους χώρους της μονάδας.
15. Κάθε δέμα ανακτώμενου υλικού ζυγίζεται ξεχωριστά και καταγράφεται στο σύστημα καταγραφής της παραγωγής, ενώ το ζυγολόγιό του αρχειοθετείται. Σε κάθε δέμα ανακτώμενου υλικού επικολλείται ετικέτα στην οποία αναγράφεται, το υλικό, η ημερομηνία παραγωγής και το βάρος του.

16. Αποθηκεύεται η κάθε μπάλα υλικού ανάλογα με τη σύνθεσή της σε κατάλληλο χώρο ώστε να διασφαλίζεται, τόσο η ασφάλεια της μονάδας, όσο και η καλή κατάσταση του υλικού.
17. Οι κλωβοί του γυαλιού, σιδήρου και ογκωδών, ζυγίζονται και τα αντίστοιχα ζυγολόγια αρχειοθετούνται. Κατόπιν οι κλωβοί αδειάζονται στα αντίστοιχα container αποθήκευσης του γυαλιού, σιδήρου και ογκωδών που οφείλει να έχει ο ανάδοχος σε προκαθορισμένο χώρο του ΚΔΑΥ.
18. Τα απορριμματοκιβώτια του υπολείμματος τροφοδοτούνται είτε αυτόματα (με ταινιόδρομους) είτε με χρήση των ανυψωτικών μηχανημάτων και από τα υπόλοιπα στάδια της παραγωγής όπου γίνεται απομάκρυνση ανεπιθύμητων υλικών.

Φόρτωση του τελικού προϊόντος για διάθεση στην αγορά

1. Είσοδος του οχήματος μεταφοράς.
2. Προσωρινή στάθμευση στον προαύλιο χώρο – αναγγελία άφιξης – προγραμματισμός χρόνου και εργασιών φόρτωσης.
3. Ζύγιση του οχήματος στη γεφυροπλάστιγγα, καταγραφή του απόβαρου, εκτύπωση και αρχειοθέτηση του ζυγολογίου.
4. Είσοδος και στάθμευση του οχήματος στις προβλεπόμενες θέσεις φόρτωσης στον προαύλιο χώρο, με προσοχή ώστε να μην εμποδίζεται η κίνηση των εργαζομένων στη μονάδα και η κίνηση των κλαρκ. Δεν γίνεται ποτέ είσοδος οχήματος μεταφοράς προϊόντος στον εσωτερικό χώρο της μονάδας όταν υπάρχουν μεγάλες ποσότητες υλικού στην πλατεία για τροφοδοσία του σιλό και εργάζεται προσωπικό στο χώρο, όταν κινείται ή πρόκειται να κινηθεί το όχημα μεταφοράς του υπολείμματος στον ίδιο χρόνο όταν εμποδίζεται η ομαλή κίνηση των οχημάτων τύπου κλαρκ, ή όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που επηρεάζουν τις απαιτήσεις ασφάλειας.
5. Η μεταφορά και φόρτωση του οχήματος γίνεται με τη χρήση οχήματος τύπου κλαρκ και ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
6. Πραγματοποιείται αναλυτική καταγραφή κάθε δέματος (μπάλας) που φορτώνεται. Στο τέλος της φόρτωσης παραδίνεται ο αναλυτικός κατάλογος των δεμάτων που φορτώθηκαν και το συνολικό ωφέλιμο φορτίο, όπου μέγιστο ωφέλιμο-καθαρό φορτίο είναι αυτό που περιγράφεται στην άδεια κυκλοφορίας του οχήματος.
7. Μετά τη φόρτωση του οχήματος με το προϊόν, γίνεται ζύγιση και καταγραφή του μικτού βάρους του οχήματος στη γεφυροπλάστιγγα, και υπολογίζεται το καθαρό βάρος του προϊόντος το οποίο και καταγράφεται. Το αντίστοιχο ζυγολόγιο αρχειοθετείται.
8. Όπου απαιτείται σκέπασμα του φορτίου με μουσαμά ή άλλες ενέργειες δεσίματος, αυτές γίνονται μετά τη ζύγιση του οχήματος με προσωρινή στάθμευσή του στον προαύλιο χώρο, ώστε να μην εμποδίζεται η λειτουργία της μονάδας, εκτός αν οι καιρικές συνθήκες και οι ιδιαιτερότητες του προϊόντος απαιτούν διαφορετική προσέγγιση.

Φόρτωση του υπολείμματος προς τελική διάθεση

Το υπόλειμμα πρέπει να προέρχεται αποκλειστικά και μόνον από τις εργασίες διαλογής του εισερχόμενου ρεύματος.
Η προσωρινή αποθήκευση του υπολείμματος σε container ή σιλό ή η φόρτωση στους εξοπλισμούς μεταφοράς που θα διατίθενται από τους συνεργαζόμενους ΟΤΑ των φορτίων υπολείμματος κατά την αναλογία των εισερχόμενων φορτίων τους, γίνεται με ευθύνη του αναδόχου.
Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κατάλληλο, ειδικό εξοπλισμό για τη διαχείριση του υπολείμματος διαλογής το οποίο συγκεντρώνεται σε ανοικτό κάδο (Open-top container) στην έξοδο της ταινίας χειροδιαλογής. Ακολούθως υποχρέωση του αναδόχου αποτελεί η φόρτωση, μεταφορά και εκφόρτωση του υπολείμματος επί οχήματος μεταφόρτωσης μεταφοράς στον παρακείμενο Σταθμό Μεταφόρτωσης (ΣΜΑ Δράμας).

Επιπλέον Εργασίες (ειδικές εργασίες)

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δεχθεί επιπλέον χρόνο λειτουργίας του ΚΔΑΥ και των εργαζομένων του για ειδικές εργασίες, χωρίς πρόσθετη αμοιβή. Ενδεικτικά αυτές οι ειδικές εργασίες μπορεί να είναι:
1. Αναλύσεις δειγμάτων:
    - κοινών απορριμμάτων,
    - ανακυκλώσιμου ρεύματος,
    - υπολείμματος,
    - σε ανακτώμενα προϊόντα για την καταγραφή του ποσοστού ξένων υλών.
2. Απογραφές.
3. Ειδικές εργασίες συντήρησης και επισκευών.

ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΤΜΔΑ) ΔΡΑΜΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

α/α	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€) χωρίς ΦΠΑ	Ενδεικτικός ΠΥ Υπηρεσίας (χωρίς ΦΠΑ) (€) για δώδεκα (12) μήνες	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€) χωρίς ΦΠΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€) χωρίς ΦΠΑ (ΒΑΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ)
(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)	(στ)=(δ)x(ε)	(ζ)	(η)	(θ)=(δ)x(η)
1	Υπηρεσίες ανακύκλωσης απορριμμάτων (CPV 90514000-3) που περιλαμβάνουν ενδεικτικά εργασίες χειροδιαλογής, εργασίες λειτουργίας μηχανημάτων έργου (ανυψωτικό/περονοφόρο, φορτωτής, πρέσα, κ.λπ.) και λοιπών εργασιών (καθαριότητας χώρων, συλλογής μικροαπορριμμάτων κ.λπ.)	Ημερομίσθιο	5.980	45,00 €	**269.100,00 €**	…… …… *(ολογράφως)* …… *(αριθμητικώς)*	…… …… *(ολογράφως)* …… *(αριθμητικώς)*	…… …… *(ολογράφως)* …… *(αριθμητικώς)*

……, ……-……-2016
(Τόπος & ημερομηνία)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

Υπόδειγμα Εγγυητικών Επιστολών

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας .....
Κατάστημα .....
(Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ Φαξ)

Ημερομηνία έκδοσης ……
ΕΥΡΩ ……..

Προς
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ (ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των …… ευρώ (……. €) υπέρ της εταιρείας που εδρεύει στην…… (περιοχή),…….. (οδός, αριθμός), Τ.Κ. ……. , τηλ…….. , με Α.Φ.Μ. ……. και Δ.Ο.Υ. …… , για τη συμμετοχή της στις …/…/2016 στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ για τη λειτουργία ΤΟΠΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΤΜΔΑ) ΔΡΑΜΑΣ σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 02/2016 Προκήρυξή σας.
Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή εις τον ανώτερο διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωση σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....
(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ) Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος από ενενήντα (90) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς όπως σχετικά αναφέρεται στην Προκήρυξη.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας .....
Κατάστημα .....
(Δ/νση οδός - αριθμός ΤΚ Φαξ)

Ημερομηνία έκδοσης ……
ΕΥΡΩ ……..

Προς
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ (ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των …… ευρώ (……. €) υπέρ της εταιρείας που εδρεύει στην…… (περιοχή),…….. (οδός, αριθμός), Τ.Κ. ……. , τηλ…….. , με Α.Φ.Μ. ……. και Δ.Ο.Υ. …… , για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που αφορά στη λειτουργία «**ΤΟΠΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΤΜΔΑ) ΔΡΑΜΑΣ**».
Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωση σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
Η παρούσα ισχύει μέχρι και την επιστροφή της σε μας.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.