

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Από το Πρακτικό της υπ' αριθ. 23ης / 09 Νοεμβρίου 2015 Συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου Καβάλας

Θ Ε Μ Α

«Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του ΧΥΤΑ Καβάλας»

Αριθ. Αποφάσεως 777/2015

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΤΣΑΝΑΚΑ ΔΗΜΗΤΡΑ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: ΣΑΡΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Στο Δημοτικό Κατάστημα Καβάλας, σήμερα **09** του μηνός **Νοεμβρίου** του έτους **2015**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **19.00'** συνεδρίασε δημόσια το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καβάλας, ύστερα από την από **05 Νοεμβρίου 2015** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που δόθηκε στους Δημοτικούς Συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010.

Π Α Ρ Ο Ν Τ Ε Σ Σ Υ Μ Β Ο Υ Λ Ο Ι

Βέρρος Αριστείδης, Δρακονάκη Ευαγγελία, Ιωαννίδου Αικατερίνη, Ιωσηφίδου Αναστασία, Καζανίδης Δημήτριος, Καλανταρίδης Ηλίας, Κελαϊδάκης Εμμανουήλ, Κιοσές Νικόλαος, Κλωνάρη Μαρία, Κουφατζής Χαράλαμπος, Μαυρίδης Νικόλαος, Μπόνιας Ζήσης, Μουρτασάγας Νικόλαος, Ξανθόπουλος Νικόλαος, Παπαδόπουλος Χρυσόστομος, Παππάς Ευάγγελος, Πετρόπουλος Πέτρος, Ποτόλιας Χρήστος, Σμιτσή Κωνσταντίνος, Σωτηριάδης Σωτήριος, Τελίδης Περικλής, Τζατζάρης Θεόδωρος, Τριανταφυλλίδης Χαράλαμπος, Τσανακτσή Φίλιππος, Τσουρουκίδης Αναστάσιος, Τσοχαταρίδης Χρήστος, Φιλιππίδης Φίλιππος, Φιλόσογλου Γεώργιος, Φραντζεσκάκη Μαρία, Χιώτη-Πρασά Κυριακή.

Κόγια Φωτεινή Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας Καβάλας
Βουδούρης Λεωνίδα Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας Ζυγού
Πουρσαϊτίδης Δημήτριος Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας Αμυγδαλεώνα
Κυριακίδης Όμηρος Πρόεδρος Δημοτικής Κοινότητας Κρηνίδων

Α Π Ο Ν Τ Ε Σ

Αν και κλήθηκαν νόμιμα με την υπ' αριθ. **23/2015** πρόσκληση, είναι οι πιο κάτω:
Αγανικόλας Παράσχος, Καρασαββίδης Ελευθέριος, Λυχούνας Μιχαήλ, Μιχαλάκης Χριστόδουλος, Μουριάδης Θεόδωρος, Μπαλτζίδου Βαρβάρα, Παπαντίδης Ιορδάνης, Παππάς Λεωνίδα, Πασχαλίδης Χρήστος, Τουλκίδης Δημοσθένης.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

Προσήλθαν:

Απεχώρησαν: Ο κ. Ποτόλιας και η κα. Ιωαννίδου στην 779 Α.Δ.Σ., στην 781 Α.Δ.Σ. ο κ. Σμιτσή, ο κ. Τσοχαταρίδης στην 784 Α.Δ.Σ., ο κ. Παππάς Ε. στην 789 Α.Δ.Σ.,

Επανήλθαν: ο κ. Τσοχαταρίδης στην 785 Α.Δ.Σ.

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν παρούσα η Δήμαρχος κ. **Δήμητρα Τσανάκα** (άρθρο 67 παρ. 6 του Ν. 3852/2010).

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 7^ο θέμα: «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του ΧΥΤΑ Καβάλας», ανέγνωσε την υπ' αριθ. 43174/2015 εισήγηση της Αντιδημάρχου κας Χιώτη- Πρασά Κυριακής, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

Συνημμένα σας υποβάλλουμε σχέδιο του Κανονισμού Λειτουργίας (ΚΛ) του ΧΥΤΑ Καβάλας. Ο ΚΛ διαπραγματεύεται τα θέματα που αφορούν στην ευθύνη διαχείρισης, στους απαραίτητους ελέγχους, στον τρόπο εργασίας του προσωπικού και στην αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων στο χώρο, αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου Καβάλας και έγινε και η σχετική γνωστοποίηση της ανάρτησης μέσω του τοπικού τύπου.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε όπως σύμφωνα με το άρ.65 του Ν.3852/2010 και το άρ.79 του Ν.3463/2006, εγκρίνετε τον συνημμένο Κανονισμό Λειτουργίας του ΧΥΤΑ Καβάλας.

Α. Εισηγείται την έγκριση του κατωτέρω Κανονισμού Λειτουργίας ΧΥΤΑ, ο οποίος έχει ως ακολούθως:

Κανονισμός Λειτουργίας ΧΥΤΑ Δήμου Καβάλας

(Έκδοση 1^η)

23 Σεπτεμβρίου 2015, Αρ. Πρωτ.: 33683

Περιεχόμενα

<u>Περίληψη</u>	10
<u>1. Προσωπικό και μηχανήματα λειτουργίας του ΧΥΤΑ</u>	11
<u>1.1. Προσωπικό</u>	11
<u>1.2 Χωματουργικά μηχανήματα</u>	11
<u>2. Ευθύνη διαχείρισης του ΧΥΤΑ</u>	11
<u>2.1. Υπηρεσιακή εποπτεία του ΧΥΤΑ</u>	11
<u>2.2. Εποπτεία του χώρου από το επιτόπου προσωπικό</u>	11
<u>2.3. Εκφόρτωση και μετακίνηση απορριμματοφόρων (Α/Φ)</u>	12
<u>2.3.1. Γενικά περί της μετακίνησης εντός του χώρου</u>	12
<u>2.3.1. Διάστρωση των απορριμμάτων</u>	13
<u>3. Έλεγχος λειτουργίας ΧΥΤΑ</u>	13
<u>3.1. Ανάλυση σύστασης απορριμμάτων</u>	13
<u>3.2. Επιτόπου μετρήσεις σύστασης βιοαερίου</u>	14
<u>3.3. Επιτόπου μετρήσεις ποιότητας του ακουστικού περιβάλλοντος</u>	14
<u>3.4. Επιτόπου μετρήσεις αιωρούμενων σωματιδίων</u>	14
<u>3.5. Επιτόπου αναλύσεις στραγγισμάτων</u>	14
<u>3.6. Συντήρηση δικτύου απαγωγής ομβρίων και εσωτερικής οδοποιίας</u>	15
<u>3.7. Τήρηση βιβλίου λειτουργίας, ελέγχου και παρακολούθησης</u>	15
<u>4. Σχέδιο αντιμετώπισης πυρκαγιών και εκτάκτων περιστατικών</u>	15
<u>4.1. Αντιμετώπιση πυρκαγιών</u>	16
<u>Α) Πυρκαγιά εντός ωραρίου λειτουργίας του ΧΥΤΑ</u>	16
<u>Β) Πυρκαγιά εκτός ωραρίου λειτουργίας του ΧΥΤΑ</u>	16

4.2. Αντιμετώπιση κατολίσθησεων.....	16
4.2.1. Κατολίσθηση στα εσωτερικά πρανή του ΧΥΤΑ.....	16
4.2.1. Κατολίσθηση στο εξωτερικό, νότιο πρανές του ΧΥΤΑ.....	17
Επίλογος	17

Περίληψη

Ο ΧΥΤΑ Καβάλας λειτουργεί στην περιοχή Εσκή Καπού από το 1998, σε απόσταση οδικώς 7,3km από το κέντρο της Καβάλας και 8km από το ΣΜΑ Άσπρης Άμμου. Σήμερα είναι σε εξέλιξη η χρηματοδοτούμενη από το ΕΠΠΕΡΑΑ πράξη με τίτλο: «Κατασκευή και αναβάθμιση εγκαταστάσεων διαχείρισης αστικών στερεών αποβλήτων Δήμου Καβάλας». Έχουν ολοκληρωθεί οι απαραίτητες μελέτες, αναμένεται η έκδοση ΑΕΠΟ για το έργο της επέκτασης, η οποία θα περιλαμβάνει και την περιβαλλοντική αδειοδότηση του υφιστάμενου σήμερα χώρου. Με την εκτέλεση του έργου της επέκτασης, το λειτουργούν κύτταρο θα κλείσει και θα αποκατασταθεί και η λειτουργία του ΧΥΤΑ θα γίνεται στη νέα έκταση.

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας (ΚΛ), συντάχθηκε σύμφωνα με την ΚΥΑ 114218/97: «Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων» (ΦΕΚ 1016Β') / Παράρτημα Ι/ Κεφ. 5/ παρ. 9. Σύμφωνα με αυτή τη διάταξη, ο ΚΛ πρέπει να περιλαμβάνει κανόνες με τους οποίους θα ρυθμίζονται:

Οι σχέσεις των εργαζομένων του ΧΥΤΑ μεταξύ τους, προς την Υπηρεσία, προς τους χρήστες του ΧΥΤΑ (Καθηκοντολόγιο)

Οι υποχρεώσεις τρίτων προς το ΧΥΤΑ

Ειδικές διατάξεις και ρυθμίσεις

Οι διαδικασίες ασφάλειας και φύλαξης του ΧΥΤΑ

Τα μέτρα για την ασφάλεια και ατομική προστασία των εργαζομένων και των χρηστών του ΧΥΤΑ

Τα ζητήματα περιοδικού χαρακτήρα

Ο ΧΥΤΑ Καβάλας λειτουργεί τις παρακάτω ημέρες και ώρες:

Δευτέρα έως Παρασκευή: από τις 7:15 έως τις 13:15

Σαββάτο: από τις 7:15 έως τις 13:15

1. Προσωπικό και μηχανήματα λειτουργίας του ΧΥΤΑ

1.1. Προσωπικό

Το προσωπικό που πρέπει να μεριμνά για τη σωστή λειτουργία του ΧΥΤΑ ή να απασχολείται στο χώρο είναι το εξής:

- Προϊστάμενος Τμ. Καθαριότητας με ευθύνη (βάσει του ΟΕΥ) να μεριμνά για την ύπαρξη και σωστή λειτουργία των απαιτούμενων μέσων για τη συλλογή και μεταφορά των ΑΣΑ στο ΧΥΤΑ.
- Προϊστάμενος Τμ. Περιβάλλοντος με ευθύνη (βάσει του ΟΕΥ) να μεριμνά για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων διαχείρισης ΑΣΑ.
- Φύλακας-Επόπτης εισόδου, με αρμοδιότητα τον έλεγχο και την καταγραφή των εισερχομένων στο χώρο οχημάτων.
- Χειριστής προωθητήρα γαιών.
- Χειριστής εκσκαφέα γαιών και οδηγός φορτηγού για την εκσκαφή και μεταφορά εδαφικού υλικού καθημερινής επικάλυψης των απορριμμάτων.
- Εργάτης γενικών καθηκόντων. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει, τα καθήκοντά του αναλαμβάνουν οι παραπάνω χειριστές.

1.2 Χωματοουργικά μηχανήματα

Ο ΧΥΤΑ Καβάλας, πρέπει να λειτουργεί τουλάχιστον με τα κάτωθι χωματοουργικά μηχανήματα:

- προωθητήρα γαιών μεγέθους αντίστοιχου με ενός Caterpillar D6 τουλάχιστον ή
- συμπιεστή – προωθητήρα απορριμμάτων αντίστοιχο του Caterpillar 816f
- φορτηγό με ανατρεπόμενη καρότσα
- ερπυστριοφόρο εκσκαφέα γαιών αντίστοιχο του Caterpillar 320e

2. Ευθύνη διαχείρισης του ΧΥΤΑ

Βάσει του ισχύοντος ΟΕΥ (υπ'αριθμό 585/2013 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου), η Δ/ση Ποιότητας Ζωής είναι αρμόδια για «την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των

απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών και την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων».

2.1. Υπηρεσιακή εποπτεία του ΧΥΤΑ

Το Τμήμα Καθαριότητας έχει την ευθύνη για την ύπαρξη και σωστή λειτουργία των υποδομών και για τον προγραμματισμό των απαραίτητων ενεργειών για τη διατήρηση την περισυλλογή των ΑΣΑ εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Καβάλας και έως την είσοδό τους στο ΧΥΤΑ.

Η υπηρεσία που βάσει του ισχύοντος έχει την ευθύνη της διαχείρισης της λειτουργίας των σχετικών με τη διαχείριση των ΑΣΑ εγκαταστάσεων, είναι η Δ/ση Ποιότητας Ζωής – Τμ. Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας.

Η υπηρεσία που έχει την ευθύνη της εκπόνησης των απαραίτητων μελετών και της εκτέλεσης των απαραίτητων έργων για τη σωστή και νόμιμη λειτουργία του ΧΥΤΑ, είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

2.2. Εποπτεία του χώρου από το επιτόπου προσωπικό

Οι χειριστές που εργάζονται στο χώρο, μεριμνούν ώστε τα εισερχόμενα οχήματα να εκφορτώνουν σε κατάλληλη κάθε φορά θέση του ΧΥΤΑ, λαμβάνοντας υπόψη την εξέλιξη των εργασιών ταφής της ημέρας. Οι οδηγοί των απορριματοφόρων (δημοτικών και ιδιωτικών) είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τις οδηγίες των χειριστών. Σε περίπτωση κακής συνεργασίας οδηγού, που δυσχεραίνει την εκτέλεση των εργασιών ταφής και τον έλεγχο του μετώπου εργασίας, ο εμπλεκόμενος χειριστής ενημερώνει άμεσα τηλεφωνικώς τον Προϊστάμενο του Τμ. Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας ή του Τμ. Καθαριότητας.

Για την αποφυγή ανεπιθύμητων / παράνομων καταστάσεων στο ΧΥΤΑ, το προσωπικό που εργάζεται στο χώρο (χειριστές, φύλακας, εργάτης) οφείλουν να:

Απαγορεύουν την είσοδο σε αναρμόδιους ή μη έχοντες εργασία εντός του χώρου και να επιτρέπουν την είσοδο μόνον στα υπηρεσιακά οχήματα του Δήμου Καβάλας ή άλλων συναρμόδιων κρατικών υπηρεσιών και σε ιδιωτικά οχήματα τα οποία μεταφέρουν απορρίμματα σύμφωνα με τις προδιαγραφές εισερχομένων και βάσει σχετικών αποφάσεων του Δήμου Καβάλας περί της αποδοχής τους.

Ενημερώνουν κατά σειρά:

- τον Προϊστάμενο του Τμ. Περιβάλλοντος ή
- τον Προϊστάμενο του Τμ. Καθαριότητας ή
- τον Δ/ντή Ποιότητας Ζωής ή
- τον Αντιδήμαρχο Ποιότητας Ζωής ή
- τον Δήμαρχο ή
- τον Προϊστάμενο του Τμ. Πολιτικής Προστασίας της ΠΕ Καβάλας
- την Αστυνομική Διεύθυνση Καβάλας (100) ή
- την Πυροσβεστική Υπηρεσία Καβάλας (199) ή
- το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας (166),

αναλόγως με τη φύση και τη σοβαρότητα της έκτακτης κατάστασης (πχ. πυρκαγιά, είσοδος ρακοσυλλεκτών στο χώρο, κατάπτωση υλικών, αστοχία μηχανήματος, άρνηση οδηγού εισερχόμενου οχήματος να ακολουθήσει τις υποδείξεις του προσωπικού για την εκφόρτωση των μεταφερόμενων απορριμμάτων κτλ).

Ο εργάτης γενικών καθηκόντων, οφείλει να μεριμνά για τα κάτωθι:

- Περισυλλογή των αερομεταφερόμενων απορριμμάτων από την περίφραξη του χώρου.
- Περισυλλογή διά χειρός, των ελαφρών απορριμμάτων που βρίσκονται εκτός του ΧΥΤΑ.
- Διατήρηση της καθαριότητας εντός του οικίσκου και εντός του φυλακίου εισόδου.
- Έλεγχο της στάθμης των δεξαμενών ύδατος και ενημέρωση του προϊσταμένου του Τμ. Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας ώστε να μεριμνήσει με τη σειρά του για την πλήρωσή τους με νερό σε περίπτωση που η στάθμη είναι χαμηλή.

• Έλεγχο 3 φορές κατ'έτος (ή συχνότερα εάν υπάρχει λόγος) της περιμετρικής περίφραξης του χώρου και ενημέρωση του Τμ. Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας ώστε να μεριμνήσει με τη σειρά του για την αποκατάσταση ενδεχόμενων βλαβών σε συνεργασία με το Τμ. Συντήρησης Οδών, Κτηρίων και ΚΧ.

- Συμβάλλει κατά το δυνατόν σε οποιαδήποτε εργασία συντήρησης και βελτίωσης των υποδομών του ΧΥΤΑ, υπό τις οδηγίες των χειριστών ή τεχνιτών της ΤΥ ή άλλων αρμοδίων για την πραγματοποίηση της εργασίας.
- Απομιλώνει την άγρια βλάστηση εντός του χώρου, η οποία αναπτύσσεται σε τμήματα του χώρου στα οποία δεν γίνεται επί μακρό χρονικό διάστημα ταφή απορριμμάτων και μετακίνηση οχημάτων.
- Βοηθάει εάν του ζητηθεί στην παροχή οδηγιών για τη διευκόλυνση των ελιγμών των Α/Φ όταν αυτή είναι δύσκολη είτε λόγω απουσίας επαρκούς χώρου στην περιοχή δίπλα στο μέτωπο εργασίας ή λόγω της συνύπαρξης μεγάλου αριθμού Α/Φ.

2.3. Εκφόρτωση και μετακίνηση απορριμματοφόρων (Α/Φ)

2.3.1. Γενικά περί της μετακίνησης εντός του χώρου

Όπως προαναφέρθηκε, οι οδηγοί των Α/Φ οχημάτων οφείλουν να κινούνται και να εκφορτώνουν τα απορρίμματα που μεταφέρουν, μόνο σύμφωνα με τις υποδείξεις των χειριστών του χώρου, τηρώντας σειρά προτεραιότητας σε περίπτωση που υπάρχουν ταυτόχρονα περισσότερα του ενός Α/Φ προς εκφόρτωση.

Η κίνηση εντός του χώρου γίνεται με μικρή ταχύτητα και προσοχή για την αποφυγή τραυματισμού πεζών εντός του χώρου και (κατά τις ξηρές ημέρες) για την αποφυγή δημιουργίας σκόνης.

2.3.1. Διάστρωση των απορριμμάτων

Η διάστρωση των απορριμμάτων, θα γίνεται σύμφωνα με τις εξής οδηγίες και παραδοχές:

- Ως μήκος κίνησης για την εργασία της διάστρωσης και της συμπίεσης των απορριμμάτων, ορίζονται τα 4 m. Αυτό εκτιμάται από τα γεωμετρικά χαρακτηριστικά του ημερήσιου κελιού.
- Η διάσταση του πλάτους κελιού – μετώπου εργασίας θα είναι περίπου 10 m. Για πλάτος κάδου συμπίεστή 3,5 m, απαιτούνται 3 περάσματα κατά πλάτος του μετώπου.
- Βαθμός συμπίεσης 0,8 ton/m³. Θα πρέπει να γίνονται περίπου 5 επαναλήψεις περασμάτων.
- Το μήκος του απαιτούμενου ελιγμού επάνω στη στρώση, προσδιορίζεται από το μήκος του μηχανήματος και ενδεικτικά ορίζεται σε: 8m x 2 = 16 m.
- Η ταχύτητα κίνησης του οχήματος πρέπει να είναι ίση με 1 km/h και (θεωρώντας το βάρος του ίσο με περίπου 35ton). Σύμφωνα με τη διεθνή εμπειρία και τα βιβλιογραφικά δεδομένα, ένας συμπίεστής ο οποίος ενδεικτικά ζυγίζει 35 ton μπορεί σε ικανοποιητικές συνθήκες εργασίας να διαστρώσει 40 – 50 ton απορριμμάτων/h. Η ημερήσια ποσότητα των απορριμμάτων που μπαίνει στο ημερήσιο κελί είναι 80-120 tn. Οι εργάσιμες ώρες όπου γίνονται συστηματικές και εντατικές εργασίες ταφής είναι 4h. Λαμβάνοντας για τους υπολογισμούς, αποδοτικότητα του συμπίεστή 50 ton/h, είναι εφικτό σε 4 ώρες να διαμορφωθούν 200 ton απορριμμάτων σε κελί. Αυτό σημαίνει πως στο μέτωπο εργασίας δεν απαιτείται να εργάζονται περισσότερα από δύο μηχανήματα από τα οποία το ένα μπορεί να εκτελεί τη διάστρωση και συμπίεση των απορριμμάτων ενώ παράλληλα το άλλο θα μπορεί να εκτελεί και τις εργασίες διάστρωσης του υλικού επικάλυψης. Με την εναπόθεση των απορριμμάτων το κελί παίρνει την ημερήσια μορφή του.
- Η τελευταία εργασία για την ολοκλήρωση της διαμόρφωσης του κελιού είναι η επικάλυψη του με υλικό επικάλυψης (ΥΕ). Με ΥΕ θα διαστρώνεται η οροφή του κελιού, το μετωπικό πρανές, καθώς και παράπλευρη επιφάνειά του. Και σε αυτή την περίπτωση ισχύουν τα ίδια με τη διάστρωση των απορριμμάτων. Προκειμένου να επιταχυνθούν οι εργασίες επικάλυψης του ημερήσιου κελιού, αυτό θα καλύπτεται με υλικό επικάλυψης σταδιακά στα τμήματα που έχουν φτάσει το τελικό τους υψόμετρο, ώστε να εξοικονομείται χρόνος κι όχι αφού έχει πληρωθεί ολόκληρο το κελί. Για να οριστεί η πλήρωση της κυψέλης χρειάζονται δύο κατευθύνσεις : η κατεύθυνση κατά την οποία «πληρώνεται» ο πυθμένας και η κατεύθυνση όπου πραγματοποιούνται οι καθημερινές εργασίες. Η πλήρωση της κυψέλης θα γίνει με κατεύθυνση από τα χαμηλότερα προς τα υψηλότερα σημεία του κυττάρου.

• Κατεύθυνση καθημερινών εργασιών: τα ημερήσια κελιά και κατ' επέκταση και τα ταμπάνια θα διαμορφώνονται με κατεύθυνση από νότια προς βόρεια και θα εφάπτονται στα ανατολικά πρανή κατά μήκος της λεκάνης ταφής. Με τον τρόπο αυτό θα διαμορφώνεται κάθε φορά ένα ενιαίο επίπεδο το οποίο προσδίδει ευστάθεια στο απορριμματικό ανάγλυφο και επιτρέπει την καλύτερη διαχείριση του χώρου, με τα εισερχόμενα Α/Φ να εισέρχονται-εξέρχονται από το Δυτικό κυρίως τμήμα του χώρου και την ταφή να πραγματοποιείται από το Ανατολικό προς το Δυτικό και από το Νότιο προς το Βόρειο τμήμα.

3. Έλεγχος λειτουργίας ΧΥΤΑ

Σε αυτό το σημείο γίνεται αναφορά στους τακτικούς ελέγχους ποιότητας και λειτουργίας του ΧΥΤΑ, όπως προβλέπεται από την Παρ.10 του Κεφ. 5 του Παραρτήματος Ι της ΚΥΑ 114218/97. Σκοπός αυτού του κεφαλαίου, είναι να απαριθμήσει τα στοιχεία από την κατάσταση και λειτουργία του ΧΥΤΑ, τα οποία θα πρέπει να παρακολουθούνται και καταγράφονται σε μόνιμη βάση, ούτως ώστε να ενημερώνονται οι αρμόδιες υπηρεσίες από το Δήμο Καβάλας.

3.1. Ανάλυση σύστασης απορριμμάτων

- Επιλογή απορριμματοφόρων από το φορτίο των οποίων θα λαμβάνονται δείγματα απορριμμάτων προς ανάλυση.

- Καθορισμός των ημερών δειγματοληψίας και ανάλυσης σύστασης απορριμμάτων ανάλογα με τα δρομολόγια των επιλεχθέντων απορριμματοφόρων. Οι δειγματοληψίες θα γίνονται σε δείγματα απορριμμάτων από απορριμματοφόρα για μία εβδομάδα κατ'έτος.

- Θα λαμβάνονται δείγματα και θα γίνονται ζυγίσεις των επιμέρους κλασμάτων των απορριμμάτων με καταγραφή των αποτελεσμάτων των αναλύσεων και ζυγίσεων σε ψηφιακό αρχείο και έκθεση που θα αποστέλλεται στην αρμόδια υπηρεσία περιβάλλοντος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ΜΘ και στο Τμ. Περιβάλλοντος της ΠΕ Καβάλας.

- Οι μετρήσεις θα πραγματοποιούνται από αναγνωρισμένο ιδιωτικό εργαστήριο.

3.2. Επιτόπου μετρήσεις σύστασης βιοαερίου

- Θα πραγματοποιούνται μετρήσεις της σύστασης του βιοαερίου του δικτύου απαγωγής, μία φορά το μήνα και καταγραφή των αποτελεσμάτων σε ψηφιακό αρχείο.

- Για τις μετρήσεις θα χρησιμοποιείται κατάλληλος φορητός εξοπλισμός.

- Τα συστατικά του βιοαερίου που θα μετρούνται, θα είναι: μεθάνιο, διοξείδιο του άνθρακα, οξυγόνο, ολικό χλώριο, ολικό φθόριο, ολικό θείο, άζωτο, βενζόλιο και χλωροαιθάνιο.

- Για τον εντοπισμό προβλημάτων στο δίκτυο απαγωγής βιοαερίου και την αποφυγή κινδύνου έκρηξης θα ελέγχεται η θερμοκρασία, η πίεση, η περιεκτικότητα του βιοαερίου σε οξυγόνο, μεθάνιο και διοξείδιο του άνθρακα και καταγραφή του ποσοστού του ελάχιστου ορίου έκρηξης.

- Τα αποτελέσματα των μετρήσεων θα συνοψίζονται σε ετήσια έκθεση που θα αποστέλλεται στην αρμόδια υπηρεσία περιβάλλοντος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ΜΘ και στο Τμ. Περιβάλλοντος της ΠΕ Καβάλας.

- Οι μετρήσεις θα πραγματοποιούνται από αναγνωρισμένο ιδιωτικό εργαστήριο.

- Δεδομένου ότι το πλησιέστερο κτήριο του πλησιέστερου οικισμού (Καβάλα) απέχει 2.200m (οριζοντιογραφικά) και έχει υψομετρική διαφορά -300m, δεν κρίνεται απαραίτητο να γίνεται μέτρηση και σε αυτό το σημείο.

3.3. Επιτόπου μετρήσεις ποιότητας του ακουστικού περιβάλλοντος

- Θα πραγματοποιείται μια φορά το μήνα μέτρηση της στάθμης του ήχου στο κέντρο του ΧΥΤΑ, στην είσοδό του και την στροφή επί της οδού πρόσβασης στο χώρο από την οποία γίνεται ορατός ο ΧΥΤΑ, σε απόσταση 220m (οδικώς) από την είσοδο.

- Για τις μετρήσεις θα χρησιμοποιείται κατάλληλος φορητός εξοπλισμός.

- Τα αποτελέσματα των μετρήσεων θα συνοψίζονται σε ετήσια έκθεση που θα αποστέλλεται στην αρμόδια υπηρεσία περιβάλλοντος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ΜΘ και στο Τμ. Περιβάλλοντος της ΠΕ Καβάλας.

- Οι μετρήσεις θα πραγματοποιούνται από αναγνωρισμένο ιδιωτικό εργαστήριο.

- Δεδομένου ότι το πλησιέστερο κτήριο του πλησιέστερου οικισμού (Καβάλα) απέχει 2.200m (οριζοντιογραφικά) και έχει υψομετρική διαφορά -300m, δεν κρίνεται απαραίτητο να γίνεται μέτρηση και σε αυτό το σημείο.

3.4. Επιτόπου μετρήσεις αιωρούμενων σωματιδίων

- Θα πραγματοποιείται μια φορά το μήνα μέτρηση της στάθμης του ήχου στο κέντρο του ΧΥΤΑ, στην είσοδό του και την στροφή επί της οδού πρόσβασης στο χώρο από την οποία γίνεται ορατός ο ΧΥΤΑ, σε απόσταση 220m (οδικώς) από την είσοδο.

- Για τις μετρήσεις θα χρησιμοποιείται κατάλληλος φορητός εξοπλισμός.

- Τα αποτελέσματα των μετρήσεων θα συνοψίζονται σε ετήσια έκθεση που θα αποστέλλεται στην αρμόδια υπηρεσία περιβάλλοντος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ΜΘ και στο Τμ. Περιβάλλοντος της ΠΕ Καβάλας.

- Οι μετρήσεις θα πραγματοποιούνται από αναγνωρισμένο ιδιωτικό εργαστήριο.

- Δεδομένου ότι το πλησιέστερο κτήριο του πλησιέστερου οικισμού (Καβάλα) απέχει 2.200m (οριζοντιογραφικά) και έχει υψομετρική διαφορά -300m, δεν κρίνεται απαραίτητο να γίνεται μέτρηση και σε αυτό το σημείο.

3.5. Επιτόπου αναλύσεις στραγγισμάτων

Σήμερα στο ΧΥΤΑ Καβάλας δεν γίνεται συλλογή και επεξεργασία στραγγισμάτων. Επιπλέον δεν υπάρχουν ορατές εκροές στραγγισμάτων από το απορριμματικό ανάγλυφο ούτε επιφανειακές απορροές στα κατάντη του χώρου στις οποίες θα μπορούσε να γίνει ανίχνευση/ ανάλυση στραγγισμάτων.

Ενδεχόμενη πραγματοποίηση γεωτρήσεων απάντησης εγκλωβισμένων στραγγισμάτων από το απορριμματικό ανάγλυφο θα επιτρέψει την πραγματοποίηση αναλύσεών τους. Σε αυτή την περίπτωση, θα μετρώνται απαραίτητως οι εξής παράμετροι: pH, COD, BOD, οσμές, αγωγιμότητα, θολρότητα, θερμοκρασία, φαινόλες, As, Cd, Cu, Hg, Zn, πτυκικά, κυανίδια, φθορίδια, ολικός φώσφορος, αμμωνιακό άζωτο, TS, SS, DS.

Τα αποτελέσματα των μετρήσεων θα συνοψίζονται σε ετήσια έκθεση που θα αποστέλλεται στην αρμόδια υπηρεσία περιβάλλοντος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ΜΘ και στο Τμ. Περιβάλλοντος της ΠΕ Καβάλας.

3.6. Συντήρηση δικτύου απαγωγής ομβρίων και εσωτερικής οδοποιίας

Κάθε Σεπτέμβριο, Μάρτιο και Ιούλιο θα γίνεται έλεγχος και συντήρηση της περιμετρικής τάφρου απαγωγής ομβρίων, ώστε να είναι σε καλή κατάσταση πριν και μετά το πέρας της υγρής περιόδου καθώς και κατά τη θερμή περίοδο οπότε θα έχει αναπτυχθεί άγρια βλάστηση.

Η εσωτερική οδοποιία του ΧΥΤΑ Καβάλας είναι σημαντικό να επιτρέπει την απρόσκοπτη μετακίνηση των απορριμματοφόρων, ιδιαίτερα κατά τους υγρούς μήνες, οπότε λόγω της μικρής κοκκομετρίας του εδαφικού υλικού της περιοχής το οποίο χρησιμοποιείται για την καθημερινή επ κάλυψη των απορριμμάτων, η κίνηση των Α/Φ επάνω στην επιφάνεια του ΧΥΤΑ είναι ιδιαίτερα δύσκολη και γίνεται κατά κανόνα με υποβοήθηση- ρυμούλκηση από τον προωθητήρα γαιών του χώρου. Γι' αυτό το λόγο, πριν την έναρξη της χειμερινής περιόδου θα γίνεται επίστρωση της εσωτερικής οδοποιίας με χονδρόκοκκα αδρανή υλικά, στο πλαίσιο της εκτέλεσης (ετησίως επαναλαμβανόμενου) έργου με αυτεπιστασία.

Η ετήσια έκθεση που θα αποστέλλεται στην αρμόδια υπηρεσία περιβάλλοντος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ΜΘ και στο Τμ. Περιβάλλοντος της ΠΕ Καβάλας, θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα όλων των παραπάνω ελέγχων, ούτως ώστε να αποδεικνύεται ότι τηρούνται οι περιβαλλοντικοί όροι που ετέθησαν με την υπ' αριθμό πρωτοκόλλου 1078/11-7-2005 ΑΕΠΟ της ΠΑΜΘ/ Δ/νσης ΠΕΧΩ και να ενημερώνονται οι αρμόδιες υπηρεσίες της ΕΕ, σύμφωνα με την Οδηγία 91/692.

Εκτός της σύνοψης των αποτελεσμάτων όλων αυτών των αναλύσεων, θα γίνεται αναφορά στην καταλαμβανόμενη έκταση και τον όγκο των απορριμμάτων και σε ενδεχόμενες αστοχίες των συστημάτων παρακολούθησης ή των σχετικών υποδομών (πχ αγωγού απαγωγής βιοαερίου, τμήματος του δικτύου απαγωγής ομβρίων κτλ), ούτως ώστε να λαμβάνονται άμεσα επανορθωτικά μέτρα και ενδεχομένως να τίθενται επιπλέον περιβαλλοντικοί όροι.

3.7. Τήρηση βιβλίου λειτουργίας, ελέγχου και παρακολούθησης

Βασική προϋπόθεση για την τήρηση του βιβλίου λειτουργίας και παρακολούθησης είναι:

- Η ύπαρξη φύλακα- επόπτη εισόδου του ΧΥΤΑ σε μόνιμη βάση κατά το ωράριο λειτουργίας του και
- Η ύπαρξη ζυγιστικής διάταξης στο χώρο, για την ακριβή (και προπαντός αξιόπιστη) ζύγιση των εισερχομένων απορριμματοφόρων οχημάτων.

Σε αυτό το βιβλίο θα συγκεντρώνονται στοιχεία για τα ακόλουθα:

- Ποσότητα και είδος (κατά ΕΚΑ) εισερχομένων αποβλήτων.
- Αποτελέσματα οπτικών ελέγχων από τους οποίους προέκυψε προσπάθεια διάθεσης στο ΧΥΤΑ μη επιτρεπόμενων αποβλήτων (ημ/νία, παραγωγός, ποσότητα, ενέργειες εκ μέρους της Υπηρεσίας).

- Καταγραφή σε ημερολόγιο (και σε ψηφιακή μορφή) του ΧΥΤΑ, των εκτάκτων περιστατικών (έντονης οσμής, έντονης σκόνης, έντονης ηχορρύπανσης, πυρκαγιάς στα απορρίμματα ή σε αγωγό απαγωγής βιοαερίου, κτλ). Στο ημερολόγιο θα καταγράφεται η μετεωρολογική κατάσταση κάθε ημέρας (καιρός αίθριος, βροχόπτωση, καταιγίδα, κτλ και θερμοκρασία περί το μέσο της πρωινής βάρδιας ήτοι περί τις 10:00πμ).

4. Σχέδιο αντιμετώπισης πυρκαγιών και εκτάκτων περιστατικών

Σε αυτό το σημείο, απαριθμούνται τα απαραίτητα μέτρα και οι ενέργειες για την πρόληψη και καταστολή / αντιμετώπιση πυρκαγιών και γενικώς εκτάκτων περιστατικών στο ΧΥΤΑ Καβάλας. Οι γενικοί κανόνες που θα πρέπει να εφαρμόζονται προληπτικά είναι οι εξής:

Στο χώρο θα πρέπει να υπάρχουν μονίμως 250m³ εδαφικού υλικού, έτοιμου προς χρήση σε περίπτωση πυρκαγιάς. Το υλικό θα αποθηκευθεί σε σημείο του ΧΥΤΑ στο οποίο δεν γίνεται κίνηση οχημάτων ή ταφή απορριμμάτων.

Εντός του οικίσκου του ΧΥΤΑ θα υπάρχουν μονίμως 2 τροχήλατοι πυροσβεστήρες ξηρής σκόνης 50kg, οι οποίοι θα αναγομώνονται και ελέγχονται για τη στεγανότητά τους κάθε 5 έτη ή ανάλογα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή.

Για λόγους ασφαλείας, το νότιο τμήμα του ΧΥΤΑ με εύρος (κατά τη δ/ση Βορρά-Νότου) 20m δεν θα χρησιμοποιείται για ταφή απορριμμάτων, μέχρι να ολοκληρωθούν τα έργα αντιμετώπισης του κινδύνου κατολίθησης του νότιου πρανούς.

Η περιφραγή θα ελέγχεται για ασυνέχειες κάθε Ιανουάριο, Ιούνιο και Οκτώβριο ή όποτε άλλοτε υπάρχουν υποψίες ότι έχει παραβιαστεί ή καταστραφεί μερικώς για άλλους λόγους. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν βλάβες, θα ενημερώνεται το Τμ. Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας ώστε να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες σε συνεργασία με τη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών για την κατά το δυνατό συντομότερη αποκατάστασή της.

Κατά τις ημέρες της αντιπυρικής περιόδου (Μαΐου – Οκτωβρίου) με δείκτη επικινδυνότητας για πρόκληση πυρκαγιάς μεγαλύτερο ή ίσο του 4, θα πρέπει να υπάρχει 24ωρη παρουσία στο ΧΥΤΑ, υδροφόρου οχήματος. Επίσης ορίζονται δύο χειριστές επιφυλακής, οι οποίοι πρέπει να παραμείνουν εντός των ορίων του Δήμου μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας τους και να είναι βέβαιοι ότι θα είναι εφικτό καθ'όλο το 24ωρο να ειδοποιηθούν μέσω των τηλεφωνικών αριθμών τους (σταθερού ή /και κινητού τηλεφώνου), που γνωρίζει η Υπηρεσία.

Σε ειδικό εμφανές σημείο στον οικίσκο του ΧΥΤΑ, θα είναι γραμμένα τα τηλέφωνα (σταθερά εργασίας και οικίας και κινητά) όλων των εμπλεκόμενων σε περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών, όπως αυτοί αναφέρονται στην παρ. 2.2 παραπάνω.

Οι μεταλλικές δεξαμενές που βρίσκονται εντός του χώρου θα είναι πάντοτε πλήρεις ύδατος, με ευθύνη του εργάτη γενικών καθηκόντων ή απουσία αυτού με ευθύνη των χειριστών.

4.1. Αντιμετώπιση πυρκαγιών

Σε περίπτωση πυρκαγιάς, γίνονται οι ακόλουθες ενέργειες, ανάλογα με τις επικρατούσες συνθήκες:

Α) Πυρκαγιά εντός του ωραρίου λειτουργίας του ΧΥΤΑ

Το προσωπικό που βρίσκεται στο ΧΥΤΑ, ενημερώνει άμεσα τον πρώτο που θα μπορέσει, σύμφωνα με τη σειρά εμπλεκόμενων υπευθύνων που απαριθμούνται παραπάνω στην Παρ.2.2.

Ο φύλακας του ΧΥΤΑ απαγορεύει την είσοδο στο χώρο σε οποιοδήποτε απορριμματοφόρο ή άλλο όχημα εκτός από αυτά που καταφθάνουν για την κατάσβεση της πυρκαγιάς.

Οι χειριστές του χώρου, μόνο στην περίπτωση που κρίνουν ότι αυτό είναι ασφαλές και χρησιμοποιώντας κατάλληλη μάσκα ή/ και βρεγμένο πανί, με χρήση των χωματουργικών μηχανημάτων και μεταφορά εδαφικού υλικού, επιχειρούν να περιορίσουν την πυρκαγιά ή να αποτρέψουν την εξάπλωσή της στην περιβάλλουσα βλάστηση.

Εάν η έκταση / ένταση της πυρκαγιάς είναι μεγάλη ή εάν τα απαέρια της καύσης σε συνδυασμό με τον επικρατούντα άνεμο, κρίνεται πως ενδέχεται να προκαλέσουν αναπνευστικά προβλήματα στους χειριστές, οι χειριστές αποφεύγουν την προσέγγιση της εστίας πυρκαγιάς και επιχειρούν να αποτρέψουν την εξάπλωσή της, αναμένοντας τις δυνάμεις που θα κληθούν σε βοήθεια, ήτοι:

- βυτιοφόρο του Δήμου,
- οχήματα της ΠΥ,
- άλλα χωματουργικά μηχανήματα
- προσωπικό εξοπλισμένο με κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας

Εάν μετά την προσέλευση των δυνάμεων πυρόσβεσης και του εμπλεκόμενου υπηρεσιακού προσωπικού κριθεί ότι υπάρχει κίνδυνος εξάπλωσης της πυρκαγιάς εκτός των ορίων του ΧΥΤΑ, ενημερώνεται ο Προϊστάμενος του Τμ. Πολιτικής Προστασίας της ΠΕ Καβάλας ή της Δ/σης Πολιτικής Προστασίας ΠΑΜΘ, ούτως ώστε να υπάρξει ευρύτερος συντονισμός των δυνάμεων της Περιφέρειας για την αντιμετώπιση του περιστατικού.

Β) Πυρκαγιά εκτός ωραρίου λειτουργίας του ΧΥΤΑ

Σε αυτή την περίπτωση οι δυνάμεις του Δήμου Καβάλας και των τοπικών και ενδεχομένως Περιφερειακών συναρμόδιων υπηρεσιών ενημερώνονται για την ύπαρξη πυρκαγιάς στο ΧΥΤΑ. Οι πρώτοι αρμόδιοι υπάλληλοι που ενημερώνονται, βεβαιώνονται ότι ο άμεσα προϊστάμενός τους έχει επίσης ενημερωθεί και ακολουθούν τις εντολές του.

Σε περίπτωση που έχουν οριστεί χειριστές επιφυλακής, ειδοποιείται ώστε άμεσα να μετακινηθεί στο ΧΥΤΑ με δικό του μέσο για την αντιμετώπιση του περιστατικού. Εν συνεχεία, ακολουθούνται οι ενέργειες της προηγούμενης παραγράφου Α.

4.2. Αντιμετώπιση κατολίθσεων**4.2.1. Κατολίθηση στα εσωτερικά πρανή του ΧΥΤΑ**

Σε περίπτωση κατολίθησης εντός του ΧΥΤΑ, παύουν οι εργασίες στο σημείο, προς αποφυγή ατυχήματος ή ζημιάς σε κάποιο χωματουργικό μηχάνημα. Οι χειριστές ενημερώνουν τον Προϊστάμενο Τμ. Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας, ούτως ώστε να μεριμνήσει σε συνεργασία με την ΤΥ για την άρση του κινδύνου επιπλέον κατολίθησης ή γενικώς αστάθειας του εδαφικού υλικού στο σημείο.

Σε περίπτωση που η κατολίθηση προκαλέσει ζημιά σε χωματουργικό μηχάνημα, γίνεται άμεσα απομάκρυνσή του μετά από ενημέρωση των εμπλεκόμενων υπηρεσιών του Δήμου και ζητείται από τη ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ και τους συνεξυπηρετούμενους Δήμους να παράσχουν αντίστοιχο μηχάνημα (είτε μέσω μίσθωσης ιδιωτικού μηχανήματος ή με μετεγκατάσταση Δημοτικού μηχανήματος στο χώρο) το οποίο θα υποκαταστήσει το κατεστραμμένο μέχρι την διόρθωση ή αντικατάστασή του από το Δήμο Καβάλας.

4.2.1. Κατολίθηση στο εξωτερικό, νότιο πρανές του ΧΥΤΑ

Στην περίπτωση που πραγματοποιηθεί κατολίθηση του νότιου πρανούς του ΧΥΤΑ εάν αυτό γίνει εντός του ωραρίου λειτουργίας, ειδοποιούνται άμεσα τα συναρμόδια πρόσωπα ή φορείς της παρ. 2.2, από το προσωπικό του ΧΥΤΑ.

Σε συνεργασία με τη Δ/ση ΤΥ εκτελούνται κατά το συντομότερο δυνατόν εργασίες αποκατάστασης της εξωτερικής οδοποιίας που εφάπτεται της περιφράξης και οδηγεί σε ιδιοκτησίες και εγκαταστάσεις ανατολικά του χώρου. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η αποκατάσταση του προβλήματος με μικρής κλίμακας παρέμβαση και σε σύντομο χρονικό διάστημα, ο ΧΥΤΑ παύει να χρησιμοποιείται μέχρι την ολοκλήρωση ενός ευρύτερου σχεδιασμού για την αντιμετώπιση του διαχειριστικού προβλήματος που θα προκύψει.

Ενημερώνονται άμεσα η ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ και η Αποκεντρωμένη Διοίκηση ΜΘ, ούτως ώστε να μεριμνήσουν για την έκδοση απόφασης μεταφοράς και διάθεσης των ΑΣΑ του Δήμου Καβάλας σε άλλο ΧΥΤΑ της περιοχής, μέχρι να ολοκληρωθούν οι εργασίες αποκατάστασης και να θεωρηθεί ασφαλής η συνέχιση της χρήσης του υφιστάμενου ΧΥΤΑ, εάν αυτό καταστεί τελικώς εφικτό.

Επίλογος

Ο παρών ΚΛ του ΧΥΤΑ, συντάχθηκε ούτως ώστε να περιλαμβάνει όλες τις πληροφορίες και οδηγίες για τη σωστή λειτουργία του ΧΥΤΑ Καβάλας, όπως αυτός υφίσταται και λειτουργεί σήμερα, με τις υπάρχουσες υποδομές.

Ο ΚΛ θα αναθεωρείται συνεχώς με νέες εκδόσεις, ανάλογα με την κατάσταση του χώρου (κατασκευή νέων υποδομών, ολοκλήρωση του έργου της επέκτασης) ή του καθεστώτος διαχείρισης ΑΣΑ (αλλαγή των ορίων της διαχειριστικής ενότητας Καβάλας, άλλες αλλαγές στη σχετική Νομοθεσία κτλ).

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Ο κ. Ποτόλιας κατά την ψηφοφορία δήλωσε ΟΧΙ.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ύστερα από συζήτηση, έχοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν.3852/2010, το άρθρου 79 του Ν.3463/2006, τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΧΥΤΑ Καβάλας, την 53/2015 ΕΠΖ και την ανωτέρω εισήγηση, μειοψηφούντος του κ. Ποτόλια

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΧΥΤΑ Καβάλας, ο οποίος έχει ως εξής:

**Κανονισμός Λειτουργίας ΧΥΤΑ Δήμου Καβάλας
(Έκδοση 1^η)**

23 Σεπτεμβρίου 2015, Αρ. Πρωτ.: 33683

Περιεχόμενα

<u>Περίληψη</u>	10
<u>1. Προσωπικό και μηχανήματα λειτουργίας του ΧΥΤΑ</u>	11
1.1. Προσωπικό	11
1.2 Χωματουργικά μηχανήματα	11
<u>2. Ευθύνη διαχείρισης του ΧΥΤΑ</u>	11
2.1. Υπηρεσιακή εποπτεία του ΧΥΤΑ.....	11
2.2. Εποπτεία του χώρου από το επιτόπου προσωπικό.....	11
2.3. Εκφόρτωση και μετακίνηση απορριμματοφόρων (Α/Φ).....	12
2.3.1. Γενικά περί της μετακίνησης εντός του χώρου.....	12
2.3.1. Διάστρωση των απορριμμάτων.....	13
<u>3. Έλεγχος λειτουργίας ΧΥΤΑ</u>	13
3.1. Ανάλυση σύστασης απορριμμάτων	13
3.2. Επιτόπου μετρήσεις σύστασης βιοαερίου.....	14
3.3. Επιτόπου μετρήσεις ποιότητας του ακουστικού περιβάλλοντος	14
3.4. Επιτόπου μετρήσεις αιωρούμενων σωματιδίων.....	14
3.5. Επιτόπου αναλύσεις στραγγισμάτων	14
3.6. Συντήρηση δικτύου απαγωγής ομβρίων και εσωτερικής οδοποιίας.....	15
3.7. Τήρηση βιβλίου λειτουργίας, ελέγχου και παρακολούθησης.....	15
<u>4. Σχέδιο αντιμετώπισης πυρκαγιών και εκτάκτων περιστατικών</u>	15
4.1. Αντιμετώπιση πυρκαγιών	16
Α) Πυρκαγιά εντός του ωραρίου λειτουργίας του ΧΥΤΑ	16
Β) Πυρκαγιά εκτός ωραρίου λειτουργίας του ΧΥΤΑ.....	16
4.2. Αντιμετώπιση κατολίσθησεων.....	16
4.2.1. Κατολίσθηση στα εσωτερικά πρανή του ΧΥΤΑ	16
4.2.1. Κατολίσθηση στο εξωτερικό, νότιο πρανές του ΧΥΤΑ.....	17
<u>Επίλογος</u>	17

Περίληψη

Ο ΧΥΤΑ Καβάλας λειτουργεί στην περιοχή Εσκή Καπού από το 1998, σε απόσταση οδικώς 7,3km από το κέντρο της Καβάλας και 8km από το ΣΜΑ Άσπρης Άμμου. Σήμερα είναι σε εξέλιξη η χρηματοδοτούμενη από το ΕΠΠΕΡΑΑ πράξη με τίτλο: «Κατασκευή και αναβάθμιση εγκαταστάσεων διαχείρισης αστικών στερεών αποβλήτων Δήμου Καβάλας». Έχουν ολοκληρωθεί οι απαραίτητες μελέτες, αναμένεται η έκδοση ΑΕΠΟ για το έργο της επέκτασης, η οποία θα περιλαμβάνει και την περιβαλλοντική αδειοδότηση του υφιστάμενου σήμερα χώρου. Με την εκτέλεση του έργου της επέκτασης, το λειτουργούν κύτταρο θα κλείσει και θα αποκατασταθεί και η λειτουργία του ΧΥΤΑ θα γίνεται στη νέα έκταση.

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας (ΚΛ), συντάχθηκε σύμφωνα με την ΚΥΑ 114218/97: «Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»

(ΦΕΚ 1016Β') / Παράρτημα Ι/ Κεφ. 5/ παρ. 9. Σύμφωνα με αυτή τη διάταξη, ο ΚΛ πρέπει να περιλαμβάνει κανόνες με τους οποίους θα ρυθμίζονται:

Οι σχέσεις των εργαζομένων του ΧΥΤΑ μεταξύ τους, προς την Υπηρεσία, προς τους χρήστες του ΧΥΤΑ (Καθηκοντολόγιο)

Οι υποχρεώσεις τρίτων προς το ΧΥΤΑ

Ειδικές διατάξεις και ρυθμίσεις

Οι διαδικασίες ασφάλειας και φύλαξης του ΧΥΤΑ

Τα μέτρα για την ασφάλεια και ατομική προστασία των εργαζομένων και των χρηστών του ΧΥΤΑ

Τα ζητήματα περιοδικού χαρακτήρα

Ο ΧΥΤΑ Καβάλας λειτουργεί τις παρακάτω ημέρες και ώρες:

Δευτέρα έως Παρασκευή: από τις 7:15 έως τις 13:15

Σαββάτο: από τις 7:15 έως τις 13:15

1. Προσωπικό και μηχανήματα λειτουργίας του ΧΥΤΑ

1.1. Προσωπικό

Το προσωπικό που πρέπει να μεριμνά για τη σωστή λειτουργία του ΧΥΤΑ ή να απασχολείται στο χώρο είναι το εξής:

Προϊστάμενος Τμ. Καθαριότητας με ευθύνη (βάσει του ΟΕΥ) να μεριμνά για την ύπαρξη και σωστή λειτουργία των απαιτούμενων μέσων για τη συλλογή και μεταφορά των ΑΣΑ στο ΧΥΤΑ.

Προϊστάμενος Τμ. Περιβάλλοντος με ευθύνη (βάσει του ΟΕΥ) να μεριμνά για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων διαχείρισης ΑΣΑ.

Φύλακας-Επόπτης εισόδου, με αρμοδιότητα τον έλεγχο και την καταγραφή των εισερχομένων στο χώρο οχημάτων.

Χειριστής προωθητήρα γαιών.

Χειριστής εκσκαφέα γαιών και οδηγός φορτηγού για την εκσκαφή και μεταφορά εδαφικού υλικού καθημερινής επικάλυψης των απορριμμάτων.

Εργάτης γενικών καθηκόντων. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει, τα καθήκοντά του αναλαμβάνουν οι παραπάνω χειριστές.

1.2 Χωματοουργικά μηχανήματα

Ο ΧΥΤΑ Καβάλας, πρέπει να λειτουργεί τουλάχιστον με τα κάτωθι χωματοουργικά μηχανήματα:

προωθητήρα γαιών μεγέθους αντίστοιχου με ενός Caterpillar D6 τουλάχιστον ή

συμπιεστή – προωθητήρα απορριμμάτων αντίστοιχο του Caterpillar 816f

φορτηγό με ανατρεπόμενη καρότσα

ερπυστριοφόρο εκσκαφέα γαιών αντίστοιχο του Caterpillar 320e

2. Ευθύνη διαχείρισης του ΧΥΤΑ

Βάσει του ισχύοντος ΟΕΥ (υπ'αριθμό 585/2013 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου), η Δ/νση Ποιότητας Ζωής είναι αρμόδια για «την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών και την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων».

2.1. Υπηρεσιακή εποπτεία του ΧΥΤΑ

Το *Τμήμα Καθαριότητας* έχει την ευθύνη για την ύπαρξη και σωστή λειτουργία των υποδομών και για τον προγραμματισμό των απαραίτητων ενεργειών για τη διατήρηση την περισυλλογή των ΑΣΑ εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Καβάλας και έως την είσοδό τους στο ΧΥΤΑ.

Η υπηρεσία που βάσει του ισχύοντος έχει την ευθύνη της διαχείρισης της λειτουργίας των σχετικών με τη διαχείριση των ΑΣΑ εγκαταστάσεων, είναι η Δ/νση Ποιότητας Ζωής – *Τμ. Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας*.

Η υπηρεσία που έχει την ευθύνη της εκπόνησης των απαραίτητων μελετών και της εκτέλεσης των απαραίτητων έργων για τη σωστή και νόμιμη λειτουργία του ΧΥΤΑ, είναι η *Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών*.

2.2. Εποπτεία του χώρου από το επιτόπου προσωπικό

Οι χειριστές που εργάζονται στο χώρο, μεριμνούν ώστε τα εισερχόμενα οχήματα να εκφορτώνουν σε κατάλληλη κάθε φορά θέση του ΧΥΤΑ, λαμβάνοντας υπόψη την εξέλιξη των

εργασιών ταφής της ημέρας. Οι οδηγοί των απορριμματοφόρων (δημοτικών και ιδιωτικών) είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τις οδηγίες των χειριστών. Σε περίπτωση κακής συνεργασίας οδηγού, που δυσχεραίνει την εκτέλεση των εργασιών ταφής και τον έλεγχο του μετώπου εργασίας, ο εμπλεκόμενος χειριστής ενημερώνει άμεσα τηλεφωνικώς τον Προϊστάμενο του Τμ. Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας ή του Τμ. Καθαριότητας.

Για την αποφυγή ανεπιθύμητων / παράνομων καταστάσεων στο ΧΥΤΑ, το προσωπικό που εργάζεται στο χώρο (χειριστές, φύλακας, εργάτης) οφείλουν να:

Απαγορεύουν την είσοδο σε αναρμόδιους ή μη έχοντες εργασία εντός του χώρου και να επιτρέπουν την είσοδο μόνον στα υπηρεσιακά οχήματα του Δήμου Καβάλας ή άλλων συναρμόδιων κρατικών υπηρεσιών και σε ιδιωτικά οχήματα τα οποία μεταφέρουν απορρίμματα σύμφωνα με τις προδιαγραφές εισερχομένων και βάσει σχετικών αποφάσεων του Δήμου Καβάλας περί της αποδοχής τους.

Ενημερώνουν κατά σειρά:

τον Προϊστάμενο του Τμ. Περιβάλλοντος ή

τον Προϊστάμενο του Τμ. Καθαριότητας ή

τον Δ/ντή Ποιότητας Ζωής ή

τον Αντιδήμαρχο Ποιότητας Ζωής ή

τον Δήμαρχο ή

τον Προϊστάμενο του Τμ. Πολιτικής Προστασίας της ΠΕ Καβάλας

την Αστυνομική Διεύθυνση Καβάλας (100) ή

την Πυροσβεστική Υπηρεσία Καβάλας (199) ή

το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας (166),

αναλόγως με τη φύση και τη σοβαρότητα της έκτακτης κατάστασης (πχ. πυρκαγιά, είσοδος ρακοςυλλεκτών στο χώρο, κατάπτωση υλικών, αστοχία μηχανήματος, άρνηση οδηγού εισερχόμενου οχήματος να ακολουθήσει τις υποδείξεις του προσωπικού για την εκφόρτωση των μεταφερόμενων απορριμμάτων κτλ).

Ο εργάτης γενικών καθηκόντων, οφείλει να μεριμνά για τα κάτωθι:

Περισυλλογή των αερομεταφερόμενων απορριμμάτων από την περίφραξη του χώρου.

Περισυλλογή διά χειρός, των ελαφρών απορριμμάτων που βρίσκονται εκτός του ΧΥΤΑ.

Διατήρηση της καθαριότητας εντός του οικίσκου και εντός του φυλακίου εισόδου.

Έλεγχο της στάθμης των δεξαμενών ύδατος και ενημέρωση του προϊσταμένου του Τμ. Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας ώστε να μεριμνήσει με τη σειρά του για την πλήρωσή τους με νερό σε περίπτωση που η στάθμη είναι χαμηλή.

Έλεγχο 3 φορές κατ'έτος (ή συχνότερα εάν υπάρχει λόγος) της περιμετρικής περίφραξης του χώρου και ενημέρωση του Τμ. Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας ώστε να μεριμνήσει με τη σειρά του για την αποκατάσταση ενδεχόμενων βλαβών σε συνεργασία με το Τμ. Συντήρησης Οδών, Κτηρίων και ΚΧ.

Συμβάλλει κατά το δυνατόν σε οποιαδήποτε εργασία συντήρησης και βελτίωσης των υποδομών του ΧΥΤΑ, υπό τις οδηγίες των χειριστών ή τεχνιτών της ΤΥ ή άλλων αρμοδίων για την πραγματοποίηση της εργασίας.

Αποψιλώνει την άγρια βλάστηση εντός του χώρου, η οποία αναπτύσσεται σε τμήματα του χώρου στα οποία δεν γίνεται επί μακρό χρονικό διάστημα ταφή απορριμμάτων και μετακίνηση οχημάτων.

Βοηθάει εάν του ζητηθεί στην παροχή οδηγιών για τη διευκόλυνση των ελιγμών των Α/Φ όταν αυτή είναι δύσκολη είτε λόγω απουσίας επαρκούς χώρου στην περιοχή δίπλα στο μέτωπο εργασίας ή λόγω της συνύπαρξης μεγάλου αριθμού Α/Φ.

2.3. Εκφόρτωση και μετακίνηση απορριμματοφόρων (Α/Φ)

2.3.1. Γενικά περί της μετακίνησης εντός του χώρου

Όπως προαναφέρθηκε, οι οδηγοί των Α/Φ οχημάτων οφείλουν να κινούνται και να εκφορτώνουν τα απορρίμματα που μεταφέρουν, μόνο σύμφωνα με τις υποδείξεις των χειριστών του χώρου, τηρώντας σειρά προτεραιότητας σε περίπτωση που υπάρχουν ταυτόχρονα περισσότερα του ενός Α/Φ προς εκφόρτωση.

Η κίνηση εντός του χώρου γίνεται με μικρή ταχύτητα και προσοχή για την αποφυγή τραυματισμού πεζών εντός του χώρου και (κατά τις ξηρές ημέρες) για την αποφυγή δημιουργίας σκόνης.

2.3.1. Διάστρωση των απορριμμάτων

Η διάστρωση των απορριμμάτων, θα γίνεται σύμφωνα με τις εξής οδηγίες και παραδοχές:

Ως μήκος κίνησης για την εργασία της διάστρωσης και της συμπίεσης των απορριμμάτων, ορίζονται τα 4 m. Αυτό εκτιμάται από τα γεωμετρικά χαρακτηριστικά του ημερήσιου κελιού.

Η διάσταση του πλάτους κελιού – μετώπου εργασίας θα είναι περίπου 10 m. Για πλάτος κάδου συμπίεστή 3,5 m, απαιτούνται 3 περάσματα κατά πλάτος του μετώπου.

Βαθμός συμπίεσης 0,8 ton/m³. Θα πρέπει να γίνονται περίπου 5 επαναλήψεις περασμάτων.

Το μήκος του απαιτούμενου ελιγμού επάνω στη στρώση, προσδιορίζεται από το μήκος του μηχανήματος και ενδεικτικά ορίζεται σε: $8m \times 2 = 16 m$.

Η ταχύτητα κίνησης του οχήματος πρέπει να είναι ίση με 1 km/h και (θεωρώντας το βάρος του ίσο με περίπου 35ton). Σύμφωνα με τη διεθνή εμπειρία και τα βιβλιογραφικά δεδομένα, ένας συμπίεστής ο οποίος ενδεικτικά ζυγίζει 35 ton μπορεί σε ικανοποιητικές συνθήκες εργασίας να διαστρώσει 40 – 50 ton απορριμμάτων/h. Η ημερήσια ποσότητα των απορριμμάτων που μπαίνει στο ημερήσιο κελί είναι 80-120 tn. Οι εργάσιμες ώρες όπου γίνονται συστηματικές και εντατικές εργασίες ταφής είναι 4h. Λαμβάνοντας για τους υπολογισμούς, αποδοτικότητα του συμπίεστή 50 ton/h, είναι εφικτό σε 4 ώρες να διαμορφωθούν 200 ton απορριμμάτων σε κελί. Αυτό σημαίνει πως στο μέτωπο εργασίας δεν απαιτείται να εργάζονται περισσότερα από δύο μηχανήματα από τα οποία το ένα μπορεί να εκτελεί τη διάστρωση και συμπίεση των απορριμμάτων ενώ παράλληλα το άλλο θα μπορεί να εκτελεί και τις εργασίες διάστρωσης του υλικού επικάλυψης. Με την εναπόθεση των απορριμμάτων το κελί παίρνει την ημερήσια μορφή του.

Η τελευταία εργασία για την ολοκλήρωση της διαμόρφωσης του κελιού είναι η επικάλυψή του με υλικό επικάλυψης (ΥΕ). Με ΥΕ θα διαστρώνεται η οροφή του κελιού, το μετωπικό πρανάς, καθώς και παράπλευρη επιφάνειά του. Και σε αυτή την περίπτωση ισχύουν τα ίδια με τη διάστρωση των απορριμμάτων. Προκειμένου να επιταχυνθούν οι εργασίες επικάλυψης του ημερήσιου κελιού, αυτό θα καλύπτεται με υλικό επικάλυψης σταδιακά στα τμήματα που έχουν φτάσει το τελικό τους υψόμετρο, ώστε να εξοικονομείται χρόνος κι όχι αφού έχει πληρωθεί ολόκληρο το κελί. Για να οριστεί η πλήρωση της κυψέλης χρειάζονται δύο κατευθύνσεις : η κατεύθυνση κατά την οποία «πληρώνεται» ο πυθμένας και η κατεύθυνση όπου πραγματοποιούνται οι καθημερινές εργασίες. Η πλήρωση της κυψέλης θα γίνει με κατεύθυνση από τα χαμηλότερα προς τα υψηλότερα σημεία του κυττάρου.

Κατεύθυνση καθημερινών εργασιών: τα ημερήσια κελιά και κατ' επέκταση και τα ταμπάνια θα διαμορφώνονται με κατεύθυνση από νότια προς βόρεια και θα εφάπτονται στα ανατολικά πρανά κατά μήκος της λεκάνης ταφής. Με τον τρόπο αυτό θα διαμορφώνεται κάθε φορά ένα ενιαίο επίπεδο το οποίο προσδίδει ευστάθεια στο απορριμματικό ανάγλυφο και επιτρέπει την καλύτερη διαχείριση του χώρου, με τα εισερχόμενα Α/Φ να εισέρχονται-εξέρχονται από το Δυτικό κυρίως τμήμα του χώρου και την ταφή να πραγματοποιείται από το Ανατολικό προς το Δυτικό και από το Νότιο προς το Βόρειο τμήμα.

3. Έλεγχος λειτουργίας ΧΥΤΑ

Σε αυτό το σημείο γίνεται αναφορά στους τακτικούς ελέγχους ποιότητας και λειτουργίας του ΧΥΤΑ, όπως προβλέπεται από την Παρ.10 του Κεφ. 5 του Παραρτήματος Ι της ΚΥΑ 114218/97. Σκοπός αυτού του κεφαλαίου, είναι να απαριθμήσει τα στοιχεία από την κατάσταση και λειτουργία του ΧΥΤΑ, τα οποία θα πρέπει να παρακολουθούνται και καταγράφονται σε μόνιμη βάση, ούτως ώστε να ενημερώνονται οι αρμόδιες υπηρεσίες από το Δήμο Καβάλας.

3.1. Ανάλυση σύστασης απορριμμάτων

Επιλογή απορριμματοφόρων από το φορτίο των οποίων θα λαμβάνονται δείγματα απορριμμάτων προς ανάλυση.

Καθορισμός των ημερών δειγματοληψίας και ανάλυσης σύστασης απορριμμάτων ανάλογα με τα δρομολόγια των επιλεχθέντων απορριμματοφόρων. Οι δειγματοληψίες θα γίνονται σε δείγματα απορριμμάτων από απορριμματοφόρα για μία εβδομάδα κατ'έτος.

Θα λαμβάνονται δείγματα και θα γίνονται ζυγίσεις των επιμέρους κλασμάτων των απορριμμάτων με καταγραφή των αποτελεσμάτων των αναλύσεων και ζυγίσεων σε ψηφιακό αρχείο

και έκθεση που θα αποστέλλεται στην αρμόδια υπηρεσία περιβάλλοντος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ΜΘ και στο Τμ. Περιβάλλοντος της ΠΕ Καβάλας.

Οι μετρήσεις θα πραγματοποιούνται από αναγνωρισμένο ιδιωτικό εργαστήριο.

3.2. Επιτόπου μετρήσεις σύστασης βιοαερίου

Θα πραγματοποιούνται μετρήσεις της σύστασης του βιοαερίου του δικτύου απαγωγής, μία φορά το μήνα και καταγραφή των αποτελεσμάτων σε ψηφιακό αρχείο.

Για τις μετρήσεις θα χρησιμοποιείται κατάλληλος φορητός εξοπλισμός.

Τα συστατικά του βιοαερίου που θα μετρούνται, θα είναι: μεθάνιο, διοξείδιο του άνθρακα, οξυγόνο, ολικό χλώριο, ολικό φθόριο, ολικό θείο, άζωτο, βενζόλιο και χλωροαιθάνιο.

Για τον εντοπισμό προβλημάτων στο δίκτυο απαγωγής βιοαερίου και την αποφυγή κινδύνου έκρηξης θα ελέγχεται η θερμοκρασία, η πίεση, η περιεκτικότητα του βιοαερίου σε οξυγόνο, μεθάνιο και διοξείδιο του άνθρακα και καταγραφή του ποσοστού του ελάχιστου ορίου έκρηξης.

Τα αποτελέσματα των μετρήσεων θα συνοψίζονται σε ετήσια έκθεση που θα αποστέλλεται στην αρμόδια υπηρεσία περιβάλλοντος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ΜΘ και στο Τμ. Περιβάλλοντος της ΠΕ Καβάλας.

Οι μετρήσεις θα πραγματοποιούνται από αναγνωρισμένο ιδιωτικό εργαστήριο.

Δεδομένου ότι το πλησιέστερο κτήριο του πλησιέστερου οικισμού (Καβάλα) απέχει 2.200m (οριζοντιογραφικά) και έχει υψομετρική διαφορά -300m, δεν κρίνεται απαραίτητο να γίνεται μέτρηση και σε αυτό το σημείο.

3.3. Επιτόπου μετρήσεις ποιότητας του ακουστικού περιβάλλοντος

Θα πραγματοποιείται μια φορά το μήνα μέτρηση της στάθμης του ήχου στο κέντρο του ΧΥΤΑ, στην είσοδό του και την στροφή επί της οδού πρόσβασης στο χώρο από την οποία γίνεται ορατός ο ΧΥΤΑ, σε απόσταση 220m (οδικώς) από την είσοδο.

Για τις μετρήσεις θα χρησιμοποιείται κατάλληλος φορητός εξοπλισμός.

Τα αποτελέσματα των μετρήσεων θα συνοψίζονται σε ετήσια έκθεση που θα αποστέλλεται στην αρμόδια υπηρεσία περιβάλλοντος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ΜΘ και στο Τμ. Περιβάλλοντος της ΠΕ Καβάλας.

Οι μετρήσεις θα πραγματοποιούνται από αναγνωρισμένο ιδιωτικό εργαστήριο.

Δεδομένου ότι το πλησιέστερο κτήριο του πλησιέστερου οικισμού (Καβάλα) απέχει 2.200m (οριζοντιογραφικά) και έχει υψομετρική διαφορά -300m, δεν κρίνεται απαραίτητο να γίνεται μέτρηση και σε αυτό το σημείο.

3.4. Επιτόπου μετρήσεις αιωρούμενων σωματιδίων

Θα πραγματοποιείται μια φορά το μήνα μέτρηση της στάθμης του ήχου στο κέντρο του ΧΥΤΑ, στην είσοδό του και την στροφή επί της οδού πρόσβασης στο χώρο από την οποία γίνεται ορατός ο ΧΥΤΑ, σε απόσταση 220m (οδικώς) από την είσοδο.

Για τις μετρήσεις θα χρησιμοποιείται κατάλληλος φορητός εξοπλισμός.

Τα αποτελέσματα των μετρήσεων θα συνοψίζονται σε ετήσια έκθεση που θα αποστέλλεται στην αρμόδια υπηρεσία περιβάλλοντος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ΜΘ και στο Τμ. Περιβάλλοντος της ΠΕ Καβάλας.

Οι μετρήσεις θα πραγματοποιούνται από αναγνωρισμένο ιδιωτικό εργαστήριο.

Δεδομένου ότι το πλησιέστερο κτήριο του πλησιέστερου οικισμού (Καβάλα) απέχει 2.200m (οριζοντιογραφικά) και έχει υψομετρική διαφορά -300m, δεν κρίνεται απαραίτητο να γίνεται μέτρηση και σε αυτό το σημείο.

3.5. Επιτόπου αναλύσεις στραγγισμάτων

Σήμερα στο ΧΥΤΑ Καβάλας δεν γίνεται συλλογή και επεξεργασία στραγγισμάτων. Επιπλέον δεν υπάρχουν ορατές εκροές στραγγισμάτων από το απορριμματικό ανάγλυφο ούτε επιφανειακές απορροές στα κατάντη του χώρου στις οποίες θα μπορούσε να γίνει ανίχνευση/ ανάλυση στραγγισμάτων.

Ενδεχόμενη πραγματοποίηση γεωτρήσεων απάντησης εγκλωβισμένων στραγγισμάτων από το απορριμματικό ανάγλυφο θα επιτρέψει την πραγματοποίηση αναλύσεών τους. Σε αυτή την περίπτωση, θα μετρώνται απαραίτητως οι εξής παράμετροι: pH, COD, BOD, οσμές, αγωγιμότητα, θολερότητα, θερμοκρασία, φαινόλες, As, Cd, Cu, Hg, Zn, πτυκτικά, κυανίδια, φθορίδια, ολικός φώσφορος, αμμωνιακό άζωτο, TS, SS, DS.

Τα αποτελέσματα των μετρήσεων θα συνοψίζονται σε ετήσια έκθεση που θα αποστέλλεται στην αρμόδια υπηρεσία περιβάλλοντος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ΜΘ και στο Τμ. Περιβάλλοντος της ΠΕ Καβάλας.

3.6. Συντήρηση δικτύου απαγωγής ομβρίων και εσωτερικής οδοποιίας

Κάθε Σεπτέμβριο, Μάρτιο και Ιούλιο θα γίνεται έλεγχος και συντήρηση της περιμετρικής τάφρου απαγωγής ομβρίων, ώστε να είναι σε καλή κατάσταση πριν και μετά το πέρας της υγρής περιόδου καθώς και κατά τη θερμή περίοδο οπότε θα έχει αναπτυχθεί άγρια βλάστηση.

Η εσωτερική οδοποιία του ΧΥΤΑ Καβάλας είναι σημαντικό να επιτρέπει την απρόσκοπτη μετακίνηση των απορριμματοφόρων, ιδιαίτερα κατά τους υγρούς μήνες, οπότε λόγω της μικρής κοκκομετρίας του εδαφικού υλικού της περιοχής το οποίο χρησιμοποιείται για την καθημερινή επκάλυψη των απορριμμάτων, η κίνηση των Α/Φ επάνω στην επιφάνεια του ΧΥΤΑ είναι ιδιαίτερα δύσκολη και γίνεται κατά κανόνα με υποβοήθηση- ρυμούλκηση από τον προωθητήρα γαιών του χώρου. Γι'αυτό το λόγο, πριν την έναρξη της χειμερινής περιόδου θα γίνεται επίστρωση της εσωτερικής οδοποιίας με χονδρόκοκκα αδρανή υλικά, στο πλαίσιο της εκτέλεσης (ετησίως επαναλαμβανόμενου) έργου με αυτεπιστασία.

Η ετήσια έκθεση που θα αποστέλλεται στην αρμόδια υπηρεσία περιβάλλοντος της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ΜΘ και στο Τμ. Περιβάλλοντος της ΠΕ Καβάλας, θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα όλων των παραπάνω ελέγχων, ούτως ώστε να αποδεικνύεται ότι τηρούνται οι περιβαλλοντικοί όροι που ετέθησαν με την υπ'αριθμό πρωτοκόλλου 1078/11-7-2005 ΑΕΠΟ της ΠΑΜΘ/ Δ/σης ΠΕΧΩ και να ενημερώνονται οι αρμόδιες υπηρεσίες της ΕΕ, σύμφωνα με την Οδηγία 91/692.

Εκτός της σύνοψης των αποτελεσμάτων όλων αυτών των αναλύσεων, θα γίνεται αναφορά στην καταλαμβανόμενη έκταση και τον όγκο των απορριμμάτων και σε ενδεχόμενες αστοχίες των συστημάτων παρακολούθησης ή των σχετικών υποδομών (πχ αγωγού απαγωγής βιοαερίου, τμήματος του δικτύου απαγωγής ομβρίων κτλ), ούτως ώστε να λαμβάνονται άμεσα επανορθωτικά μέτρα και ενδεχομένως να τίθενται επιπλέον περιβαλλοντικοί όροι.

3.7. Τήρηση βιβλίου λειτουργίας, ελέγχου και παρακολούθησης

Βασική προϋπόθεση για την τήρηση του βιβλίου λειτουργίας και παρακολούθησης είναι:

Η ύπαρξη φύλακα- επόπτη εισόδου του ΧΥΤΑ σε μόνιμη βάση κατά το ωράριο λειτουργίας του και

Η ύπαρξη ζυγιστικής διάταξης στο χώρο, για την ακριβή (και προπαντός αξιόπιστη) ζύγιση των εισερχομένων απορριμματοφόρων οχημάτων.

Σε αυτό το βιβλίο θα συγκεντρώνονται στοιχεία για τα ακόλουθα:

Ποσότητα και είδος (κατά ΕΚΑ) εισερχόμενων αποβλήτων.

Αποτελέσματα οπτικών ελέγχων από τους οποίους προέκυψε προσπάθεια διάθεσης στο ΧΥΤΑ μη επιτρεπόμενων αποβλήτων (ημ/νία, παραγωγός, ποσότητα, ενέργειες εκ μέρους της Υπηρεσίας).

Καταγραφή σε ημερολόγιο (και σε ψηφιακή μορφή) του ΧΥΤΑ, των εκτάκτων περιστατικών (έντονης οσμής, έντονης σκόνης, έντονης ηχορρύπανσης, πυρκαγιάς στα απορρίμματα ή σε αγωγό απαγωγής βιοαερίου, κτλ). Στο ημερολόγιο θα καταγράφεται η μετεωρολογική κατάσταση κάθε ημέρας (καιρός αίρθιος, βροχόπτωση, καταιγίδα, κτλ και θερμοκρασία περί το μέσο της πρωινής βάρδιας ήτοι περί τις 10:00πμ).

4. Σχέδιο αντιμετώπισης πυρκαγιών και εκτάκτων περιστατικών

Σε αυτό το σημείο, απαριθμούνται τα απαραίτητα μέτρα και οι ενέργειες για την πρόληψη και καταστολή / αντιμετώπιση πυρκαγιών και γενικώς εκτάκτων περιστατικών στο ΧΥΤΑ Καβάλας. Οι γενικοί κανόνες που θα πρέπει να εφαρμόζονται προληπτικά είναι οι εξής:

Στο χώρο θα πρέπει να υπάρχουν μονίμως 250m³ εδαφικού υλικού, έτοιμοι προς χρήση σε περίπτωση πυρκαγιάς. Το υλικό θα αποθηκευθεί σε σημείο του ΧΥΤΑ στο οποίο δεν γίνεται κίνηση οχημάτων ή ταφή απορριμμάτων.

Εντός του οικίσκου του ΧΥΤΑ θα υπάρχουν μονίμως 2 τροχήλατοι πυροσβεστήρες ξηρής σκόνης 50kg, οι οποίοι θα αναγομώνονται και ελέγχονται για τη στεγανότητά τους κάθε 5 έτη ή ανάλογα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή.

Για λόγους ασφαλείας, το νότιο τμήμα του ΧΥΤΑ με εύρος (κατά τη δ/ση Βορρά-Νότου) 20m δεν θα χρησιμοποιείται για ταφή απορριμμάτων, μέχρι να ολοκληρωθούν τα έργα αντιμετώπισης του κινδύνου κατολίσθησης του νότιου πρανούς.

Η περιφράξη θα ελέγχεται για ασυνέχειες κάθε Ιανουάριο, Ιούνιο και Οκτώβριο ή όποτε άλλοτε υπάρχουν υποψίες ότι έχει παραβιαστεί ή καταστραφεί μερικώς για άλλους λόγους. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν βλάβες, θα ενημερώνεται το Τμ. Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας ώστε να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες σε συνεργασία με τη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών για την κατά το δυνατό συντομότερη αποκατάστασή της.

Κατά τις ημέρες της αντιπυρικής περιόδου (Μαΐου – Οκτωβρίου) με δείκτη επικινδυνότητας για πρόκληση πυρκαγιάς μεγαλύτερο ή ίσο του 4, θα πρέπει να υπάρχει 24ωρη παρουσία στο ΧΥΤΑ, υδροφόρου οχήματος. Επίσης ορίζονται δύο χειριστές επιφυλακής, οι οποίοι πρέπει να παραμείνουν εντός των ορίων του Δήμου μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας τους και να είναι βέβαιοι ότι θα είναι εφικτό καθ'όλο το 24ωρο να ειδοποιηθούν μέσω των τηλεφωνικών αριθμών τους (σταθερού ή /και κινητού τηλεφώνου), που γνωρίζει η Υπηρεσία.

Σε ειδικό εμφανές σημείο στον οικίσκο του ΧΥΤΑ, θα είναι γραμμένα τα τηλέφωνα (σταθερά εργασίας και οικίας και κινητά) όλων των εμπλεκόμενων σε περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών, όπως αυτοί αναφέρονται στην παρ. 2.2 παραπάνω.

Οι μεταλλικές δεξαμενές που βρίσκονται εντός του χώρου θα είναι πάντοτε πλήρεις ύδατος, με ευθύνη του εργάτη γενικών καθηκόντων ή απουσία αυτού με ευθύνη των χειριστών.

4.1. Αντιμετώπιση πυρκαγιών

Σε περίπτωση πυρκαγιάς, γίνονται οι ακόλουθες ενέργειες, ανάλογα με τις επικρατούσες συνθήκες:

Α) Πυρκαγιά εντός του ωραρίου λειτουργίας του ΧΥΤΑ

Το προσωπικό που βρίσκεται στο ΧΥΤΑ, ενημερώνει άμεσα τον πρώτο που θα μπορέσει, σύμφωνα με τη σειρά εμπλεκόμενων υπευθύνων που απαριθμούνται παραπάνω στην Παρ.2.2.

Ο φύλακας του ΧΥΤΑ απαγορεύει την είσοδο στο χώρο σε οποιοδήποτε απορριμματοφόρο ή άλλο όχημα εκτός από αυτά που καταφθάνουν για την κατάσβεση της πυρκαγιάς.

Οι χειριστές του χώρου, μόνο στην περίπτωση που κρίνουν ότι αυτό είναι ασφαλές και χρησιμοποιώντας κατάλληλη μάσκα ή/ και βρεγμένο πανί, με χρήση των χωματοουργικών μηχανημάτων και μεταφορά εδαφικού υλικού, επιχειρούν να περιορίσουν την πυρκαγιά ή να αποτρέψουν την εξάπλωσή της στην περιβάλλουσα βλάστηση.

Εάν η έκταση / ένταση της πυρκαγιάς είναι μεγάλη ή εάν τα απαέρια της καύσης σε συνδυασμό με τον επικρατούντα άνεμο, κρίνεται πως ενδέχεται να προκαλέσουν αναπνευστικά προβλήματα στους χειριστές, οι χειριστές αποφεύγουν την προσέγγιση της εστίας πυρκαγιάς και επιχειρούν να αποτρέψουν την εξάπλωσή της, αναμένοντας τις δυνάμεις που θα κληθούν σε βοήθεια, ήτοι:

βυτιοφόρο του Δήμου,

οχήματα της ΠΥ,

άλλα χωματοουργικά μηχανήματα

προσωπικό εξοπλισμένο με κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας

Εάν μετά την προσέλευση των δυνάμεων πυρόσβεσης και του εμπλεκόμενου υπηρεσιακού προσωπικού κριθεί ότι υπάρχει κίνδυνος εξάπλωσης της πυρκαγιάς εκτός των ορίων του ΧΥΤΑ, ενημερώνεται ο Προϊστάμενος του Τμ. Πολιτικής Προστασίας της ΠΕ Καβάλας ή της Δ/σης Πολιτικής Προστασίας ΠΑΜΘ, ούτως ώστε να υπάρξει ευρύτερος συντονισμός των δυνάμεων της Περιφέρειας για την αντιμετώπιση του περιστατικού.

Β) Πυρκαγιά εκτός ωραρίου λειτουργίας του ΧΥΤΑ

Σε αυτή την περίπτωση οι δυνάμεις του Δήμου Καβάλας και των τοπικών και ενδεχομένως Περιφερειακών συναρμόδιων υπηρεσιών ενημερώνονται για την ύπαρξη πυρκαγιάς στο ΧΥΤΑ. Οι πρώτοι αρμόδιοι υπάλληλοι που ενημερώνονται, βεβαιώνονται ότι ο άμεσα προϊστάμενός τους έχει επίσης ενημερωθεί και ακολουθούν τις εντολές του.

Σε περίπτωση που έχουν οριστεί χειριστές επιφυλακής, ειδοποιείται ώστε άμεσα να μετακινηθεί στο ΧΥΤΑ με δικό του μέσο για την αντιμετώπιση του περιστατικού. Εν συνεχεία, ακολουθούνται οι ενέργειες της προηγούμενης παραγράφου Α.

4.2. Αντιμετώπιση κατολίσθησεων

4.2.1. Κατολίσθηση στα εσωτερικά πρανή του ΧΥΤΑ

Σε περίπτωση κατολίσθησης εντός του ΧΥΤΑ, παύουν οι εργασίες στο σημείο, προς αποφυγή ατυχήματος ή ζημιάς σε κάποιο χωματοουργικό μηχάνημα. Οι χειριστές ενημερώνουν τον

Προϊστάμενο Τμ. Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας, ούτως ώστε να μεριμνήσει σε συνεργασία με την ΤΥ για την άρση του κινδύνου επιπλέον κατολίσθησης ή γενικώς αστάθειας του εδαφικού υλικού στο σημείο.

Σε περίπτωση που η κατολίσθηση προκαλέσει ζημιά σε χωματουργικό μηχάνημα, γίνεται άμεσα απομάκρυνσή του μετά από ενημέρωση των εμπλεκόμενων υπηρεσιών του Δήμου και ζητείται από τη ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ και τους συνεξυπηρετούμενους Δήμους να παράσχουν αντίστοιχο μηχάνημα (είτε μέσω μίσθωσης ιδιωτικού μηχανήματος ή με μετεγκατάσταση Δημοτικού μηχανήματος στο χώρο) το οποίο θα υποκαταστήσει το κατεστραμμένο μέχρι την διόρθωση ή αντικατάστασή του από το Δήμο Καβάλας.

4.2.1. Κατολίσθηση στο εξωτερικό, νότιο πρανές του ΧΥΤΑ

Στην περίπτωση που πραγματοποιηθεί κατολίσθηση του νότιου πρανούς του ΧΥΤΑ εάν αυτό γίνει εντός του ωραρίου λειτουργίας, ειδοποιούνται άμεσα τα συναρμόδια πρόσωπα ή φορείς της παρ. 2.2, από το προσωπικό του ΧΥΤΑ.

Σε συνεργασία με τη Δ/ση ΤΥ εκτελούνται κατά το συντομότερο δυνατόν εργασίες αποκατάστασης της εξωτερικής οδοποιίας που εφάπτεται της περίφραξης και οδηγεί σε ιδιοκτησίες και εγκαταστάσεις ανατολικά του χώρου. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η αποκατάσταση του προβλήματος με μικρής κλίμακας παρέμβαση και σε σύντομο χρονικό διάστημα, ο ΧΥΤΑ παύει να χρησιμοποιείται μέχρι την ολοκλήρωση ενός ευρύτερου σχεδιασμού για την αντιμετώπιση του διαχειριστικού προβλήματος που θα προκύψει.

Ενημερώνονται άμεσα η ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ και η Αποκεντρωμένη Διοίκηση ΜΘ, ούτως ώστε να μεριμνήσουν για την έκδοση απόφασης μεταφοράς και διάθεσης των ΑΣΑ του Δήμου Καβάλας σε άλλο ΧΥΤΑ της περιοχής, μέχρι να ολοκληρωθούν οι εργασίες αποκατάστασης και να θεωρηθεί ασφαλής η συνέχιση της χρήσης του υφιστάμενου ΧΥΤΑ, εάν αυτό καταστεί τελικώς εφικτό.

Επίλογος

Ο παρών ΚΛ του ΧΥΤΑ, συντάχθηκε ούτως ώστε να περιλαμβάνει όλες τις πληροφορίες και οδηγίες για τη σωστή λειτουργία του ΧΥΤΑ Καβάλας, όπως αυτός υφίσταται και λειτουργεί σήμερα, με τις υπάρχουσες υποδομές.

Ο ΚΛ θα αναθεωρείται συνεχώς με νέες εκδόσεις, ανάλογα με την κατάσταση του χώρου (κατασκευή νέων υποδομών, ολοκλήρωση του έργου της επέκτασης) ή του καθεστώτος διαχείρισης ΑΣΑ (αλλαγή των ορίων της διαχειριστικής ενότητας Καβάλας, άλλες αλλαγές στη σχετική Νομοθεσία κτλ).

Ο Πρόεδρος
του Δημοτικού Συμβουλίου

Γεώργιος Γραμμένος

Ακριβές αντίγραφο
Καβάλα 10 Νοεμβρίου 2015
Ο Γραμματέας
του Δημοτικού Συμβουλίου

Ιωάννης Α. Σάρρος