

**Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία
Διαχείρισης Απορριμμάτων
Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης
ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.**

**Διακήρυξη για Σύμβαση
Γενικών Υπηρεσιών με Συνοπτικό Διαγωνισμό
«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΤΜΔΑ) ΔΡΑΜΑΣ»**

**Κριτήριο ανάθεσης η πλέον συμφέρουσα από
οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής**

**Εκτιμώμενη αξία 59.883,20 ευρώ χωρίς ΦΠΑ
Αριθμός Διακήρυξης: 3/2021**

Περιεχόμενα

| | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.1 | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ | 4 |
| 1.2 | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ | 4 |
| 1.3 | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 4 |
| 1.4 | ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ | 5 |
| 1.5 | ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 6 |
| 1.6 | ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ | 7 |
| 1.7 | ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ..... | 7 |
| 2.1 | ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ | 8 |
| 2.1.1 | Έγγραφα της σύμβασης | 8 |
| 2.1.2 | Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης | 8 |
| 2.1.3 | Παροχή Διευκρινίσεων | 8 |
| 2.1.4 | Γλώσσα..... | 8 |
| 2.1.5 | Εγγυήσεις..... | 9 |
| 2.2 | ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ | 9 |
| 2.2.1 | Δικαίωμα συμμετοχής..... | 9 |
| 2.2.2 | Λόγοι αποκλεισμού..... | 10 |
| 2.2.3 | Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας | 12 |
| 2.2.4 | Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια | 13 |
| 2.2.5 | Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα..... | 13 |
| 2.2.6 | Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης | 13 |
| 2.2.7 | Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών | 13 |
| 2.2.8 | Αποδεικτικά μέσα | 14 |
| 2.3 | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ..... | 17 |
| 2.3.1 | Κριτήριο ανάθεσης | 17 |
| 2.4 | ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ..... | 17 |
| 2.4.1 | Γενικοί όροι υποβολής προσφορών..... | 17 |
| 2.4.2 | Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών..... | 17 |
| 2.4.3 | Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» | 19 |
| 2.4.4 | Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών..... | 19 |
| 2.4.5 | Χρόνος ισχύος των προσφορών..... | 19 |
| 2.4.6 | Λόγοι απόρριψης προσφορών..... | 20 |
| 3.1 | ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 21 |
| 3.1.1 | Αποσφράγιση προσφορών | 21 |
| 3.1.2 | Αξιολόγηση προσφορών | 21 |
| 3.2 | ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ | 22 |
| 3.3 | ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 23 |
| 3.4 | ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ | 23 |
| 3.5 | ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ | 24 |
| 4.1 | ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ | 25 |
| 4.1.1 | Εγγύηση συμμετοχής | 25 |
| 4.1.2 | Εγγύηση καλής εκτέλεσης..... | 25 |
| 4.2 | ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ | 25 |
| 4.3 | ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... | 25 |
| 4.4 | ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ | 26 |
| 4.5 | ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 26 |
| 5.1 | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ | 27 |
| 5.2 | ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ | 28 |
| 5.3 | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ..... | 28 |
| 5.4 | ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ | 29 |
| 6.1 | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 30 |
| 6.2 | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 30 |
| 6.3 | ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | 30 |
| 6.4 | ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | 31 |
| 6.5 | ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ..... | 31 |
| | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΗ ΈΚΘΕΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ..... | 32 |

21PROC008744932 2021-06-10

| | |
|-----------------------------------------------------|----|
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ..... | 46 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΥΔ | 55 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ..... | 56 |

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Επωνυμία | Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης (ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.) |
| Ταχυδρομική διεύθυνση | Ν. Πλαστήρα 6 |
| Πόλη | Κομοτηνή |
| Ταχυδρομικός Κωδικός | 69132 |
| Τηλέφωνο | 25310 81400, 25310 81690 |
| Φαξ | 25310 81694 |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο | info@diaamath.gr |
| Αρμόδιος για πληροφορίες | Γεώργιος Βογιατζής |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | www.diaamath.gr |

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Περιφερειακός ΦΟΔΣΑ ΑΑΕ της ενιαίας διαχειριστικής ενότητας της Περιφέρειας ΑΜΘ.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): www.diaamath.gr

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στη διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής: Ν. Πλαστήρα 6, Κομοτηνή, ΤΚ 69132.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τον ανωτέρω αρμόδιο για πληροφορίες στην προαναφερθείσα διεύθυνση.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. Η δαπάνη για τη σύμβαση βαρύνει τον προϋπολογισμό των οικονομικών ετών 2021 και 2022 του Φορέα.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών με τίτλο: «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΤΜΔΑ) ΔΡΑΜΑΣ» για χρονική διάρκεια έξι (6) μηνών. Η ΤΜΔΑ Δράμας βρίσκεται στην αγροτική περιοχή Ταξιάρχης Τιμόθεος του Δήμου Δράμας (9ο χλμ. επαρχιακής οδού

Δράμας-Σιδηρονέρου) και περιλαμβάνει το Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων και το Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΣΜΑ/ΚΔΑΥ) Δράμας.

Ο Ανάδοχος με το κατάλληλο προσωπικό του, θα εκτελεί το σύνολο των εργασιών για τη λειτουργία της Τοπικής Μονάδας Διαχείρισης Απορριμμάτων (ΤΜΔΑ) Δράμας, που περιλαμβάνει το Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων και το Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΣΜΑ/ΚΔΑΥ) Δράμας για τη μεταφόρτωση σύμμεικτων αστικών στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ) και υπολείμματος και τη διαλογή αποβλήτων υλικών συσκευασίας από το σύστημα του μπλε κάδου με κίτρινο καπάκι (χαρτί/χαρτόνι). Η παροχή υπηρεσιών ανακύκλωσης απορριμμάτων (CPV 90514000-3) θα περιλαμβάνει ενδεικτικά εργασίες χειροδιαλογής, εργασίες μεταφόρτωσης, εργασίες λειτουργίας μηχανημάτων έργου (ανυψωτικό/περονοφόρο, φορτωτής, πρέσα, κλπ.) και λοιπές εργασίες (καθαριότητας χώρων, συλλογής μικροαπορριμμάτων, κλπ.). Επιπρόσθετα ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την κάλυψη:

- Του κόστους του προσωπικού.
- Του κόστους λειτουργίας του εξοπλισμού που θα περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά την παροχή καυσίμων για τη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού, την παροχή σύρματος δεσίματος δεμάτων για την πρέσα συμπίεσης, την τακτική και έκτακτη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού και των μηχανημάτων έργου (πρέσα, φορτωτής και περονοφόρο/κλάρκ, ελαστικά μηχανημάτων έργου, αναλώσιμα, φίλτρα, λιπαντικά, συντήρηση πρέσας, λάμα φορτωτή, κλπ.).
- Του κόστους αναλωσίμων που θα αφορά ενδεικτικά και όχι περιοριστικά το κόστος για τα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) του προσωπικού, τη συντήρηση/αναγόμωση των πυροσβεστήρων, τη συντήρηση του πυροσβεστικού δικτύου, την απολύμανση και μυοκτονία του χώρου, τη γραφική ύλη των γραφείων, τα μέσα και υλικά καθαριότητας και υγιεινής, την παροχή πόσιμου νερού για το προσωπικό, λοιπά έξοδα της εγκατάστασης και παροχές τρίτων όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: ιατρός εργασίας, τεχνικός ασφαλείας, ασφάλεια και φύλαξη του χώρου και του εξοπλισμού, εκκένωση σηπτικής δεξαμενής, κλπ.
- Του κόστους τηλεπικοινωνίας και σύνδεσης στο διαδίκτυο (internet).

Μονάδα υπολογισμού της αμοιβής του Αναδόχου για όλες τις υπηρεσίες της παρούσας σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των εργασιών διαχείρισης του προκύπτοντος κατά την παραγωγική διαδικασία υπολείμματος των δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας, είναι το ανηγμένο ημερομίσθιο της προσφοράς του αναδόχου.

Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης του Αναδόχου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του ιδιωτικού συμφωνητικού.

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση του προβλεπόμενου αριθμού 1.040 ημερομισθίων που εκτιμάται σε έξι (6) μήνες υπολογιζόμενο από την υπογραφή της Σύμβασης.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 59.883,20 € χωρίς το ΦΠΑ 24% (ΦΠΑ: 14.371,97 €, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 74.255,17 €) και αφορά στην παροχή 1.040 ημερομισθίων από τον Ανάδοχο με ενδεικτική ανηγμένη τιμή μονάδας ημερομισθίου 57,58 €, χωρίς ΦΠΑ.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): CPV 90514000-3 «Υπηρεσίες ανακύκλωσης απορριμμάτων».

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- Του Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
- Του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
- Του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
- Του Ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
- Του Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
- του Π.Δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- Του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- Της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Της με αρ. 200-4/26-05-2021 απόφασης του ΔΣ της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ περί έγκρισης των τευχών δημοπράτησης.
- Της με αρ. 200-5/26-05-2021 απόφασης του ΔΣ της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ περί έγκρισης δέσμευσης πίστωσης.
- Της με αρ. 200-6/26-05-2021 απόφασης του ΔΣ της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ περί συγκρότησης γνωμοδοτικών οργάνων («Επιτροπή Διενέργειας/Επιτροπή Αξιολόγησης») και «Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων».

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ, στη διεύθυνση Νικολάου Πλαστήρα 6, Κομοτηνή, ΤΚ 69132.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **22/06/2021 και ώρα 10:00 π.μ.**

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν και με courier ή ταχυδρομείο, αλλά πρέπει να έχουν φτάσει στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας έως την ανωτέρω ημέρα και ώρα.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δε διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, δέκα (10) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και

αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

1.6 Δημοσιότητα

Η παρούσα Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύεται στον Ελληνικό Τύπο στην ημερήσια εφημερίδα Πρωινός Τύπος.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο βαρύνουν, σε κάθε περίπτωση, τον ανάδοχο και εισπράττονται κατά την πληρωμή της σύμβασης.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.diaamath.gr.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) Δε θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η περίληψη της Διακήρυξης.
2. Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
3. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ).
4. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Τα τεύχη είναι διαθέσιμα ηλεκτρονικά στις ανωτέρω διευθύνσεις (βλ. παρ. 1.6.).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή, τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται εγγράφως, το αργότερο 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται εγγράφως. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά

έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές της παραγράφου 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4364/ 2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.2.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και Ι.Κ.Ε. ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.2.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

~~**2.2.2.3** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.2.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 Ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.~~

2.2.2.4 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(στ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 3.2 της παρούσας,

(ζ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (ζ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.2.5 Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.2.6 Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1, 2.2.2.2 γ) και 2.2.2.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.2.7 Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

2.2.2.8 Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω

οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.4 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Δεν έχει εφαρμογή.

2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2018-2019-2020), να έχουν εκτελέσει επιτυχώς τουλάχιστον μία (1) σύμβαση παροχής υπηρεσιών ανακύκλωσης απορριμμάτων (CPV 90514000-3), αξίας τουλάχιστον 50.000,00 € πλέον ΦΠΑ.

2.2.6 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο στο πεδίο διαχείρισης στερεών αποβλήτων.

β) Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο στο πεδίο διαχείρισης στερεών αποβλήτων.

γ) Σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία OHSAS 18001:2007 / ΕΛΟΤ 1801:2008 ή ισοδύναμο στο πεδίο διαχείρισης στερεών αποβλήτων.

2.2.7 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δε βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.2 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ).

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.2.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.8 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.6, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του Ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος-μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 Ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Όλα τα αποδεικτικά έγγραφα των παραγράφων Β1 έως Β8 της παρούσας υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

B.1 Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.2.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι απαιτήσεις που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.2.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.2.2 και 2.2.2.4 περίπτωση (β), πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας το οποίο πρέπει να είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.2.2 α), πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.2.2 γ) της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 περ. α) και β), καθώς και στην περ. (β) της παραγράφου 2.2.2.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 περ. α) και β), καθώς και στην περ. (β) της παραγράφου 2.2.2.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του Ν. 4412/2016.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.2.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.2.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

B.2 Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.3 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.3 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3 Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.4 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Δεν έχει εφαρμογή.

B.4 Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατάλογο συμβάσεων παροχής υπηρεσιών ανακύκλωσης απορριμμάτων (CPV 90514000-3) που εκτελέστηκαν επιτυχώς την τελευταία τριετία, καθώς και βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των υπηρεσιών αυτών.

B.5 Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Πιστοποιητικό ποιότητας κατά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, το οποίο θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να προέρχεται από διαπιστευμένο φορέα και να αφορά στο πεδίο διαχείρισης στερεών αποβλήτων.
- Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά ISO 14001: 2015 ή ισοδύναμο, το οποίο θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να προέρχεται από διαπιστευμένο φορέα και να αφορά στο πεδίο διαχείρισης στερεών αποβλήτων.
- Πιστοποιητικό Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία κατά OHSAS18001:2007 / ΕΛΟΤ 1801:2008 ή ισοδύναμο, το οποίο θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να προέρχεται από διαπιστευμένο φορέα και να αφορά στο πεδίο διαχείρισης στερεών αποβλήτων.

B.6 Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7 Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που

συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο τιμής.

2.4 Κατάρτιση – Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5,

είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού, ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ, Ν. Πλαστήρα 6, Κομοτηνή, ΤΚ 69132,

είτε (β) με αποστολή, επί αποδείξει, προς την αναθέτουσα αρχή, ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ, Ν. Πλαστήρα 6, Κομοτηνή, ΤΚ 69132,

είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ, Ν. Πλαστήρα 6, Κομοτηνή, ΤΚ 69132.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δε θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφορά

του

για την παροχή υπηρεσίας:

« ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΤΜΔΑ) ΔΡΑΜΑΣ»

με αναθέτουσα αρχή την

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ (ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.)

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών 22/06/2021

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό στον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail).

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3,

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δεν μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό επί ποινή αποκλεισμού), με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.4 της παρούσας.

Οι δύο ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου του άρθρου 2.4.2.2.

Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.1.1 της παρούσας.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ημερομηνία και ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσα αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο για λογαριασμό του οικονομικού φορέα:

α) από τον ίδιο τον προσφέροντα (σε περίπτωση φυσικού προσώπου),

β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου (σε περίπτωση νομικού προσώπου) και

γ) σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική

δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (ήτοι μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης [περίληψης διακήρυξης] στο ΚΗΜΔΗΣ).

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 της παρούσας διακήρυξης και την εγγύηση συμμετοχής, που προβλέπεται από το αρ. 72 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 4.1.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπερβολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπερβολαβούς που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το έντυπο οικονομικής προσφοράς, που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV της παρούσας. Το έντυπο πρέπει να είναι συμπληρωμένο και κατάλληλα υπογεγραμμένο.

Στην οικονομική προσφορά δίνεται αριθμητικώς η τιμή μονάδας και η συνολική δαπάνη ανά εργασία, καθώς η δαπάνη για το σύνολο των εργασιών.

Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Μέρος Β' του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας που έχει προσφέρει την χαμηλότερη τιμή στο αντίστοιχο πεδίο του ΕΝΤΥΠΟΥ της Οικονομικής Προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙV της παρούσας.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του Ν. 4412/2016, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενα φακέλου «δικαιολογητικά συμμετοχής»), 2.4.4 (Περιεχόμενα φακέλου «οικονομική προσφορά» / τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος των προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας και το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ι) δεν περιέχει την εγγύηση συμμετοχής.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών

Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1.5 της παρούσης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσεληθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δε γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί, εν συνεχεία, αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.2 της παρούσης (η ώρα και ημέρα υποβολής αναγράφεται τόσο στο πρωτόκολλο όσο και πάνω στον κυρίως φάκελο, η δε σχετική καταχώρηση στον κυρίως φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση, μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού στην καθορισμένη από την παρούσα ημέρα και ώρα, ή μετά τη λήξη της παραλαβής σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 2.4.2 της παρούσης, αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και στη συνέχεια, τους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς και ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο ως άνω στάδιο α) οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτού στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των

πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.3 - 2.2.6 αυτής.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α' του Ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.2 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.3 - 2.2.6 (κριτήρια επιλογής) της παρούσας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3 - 2.2.6 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού, από την Επιτροπή Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού στη συνέχεια το διαβιβάζει στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση – σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016 και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του άρθρου 1.5 της παρούσας.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το

ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο Π.Δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του Π.Δ. 18/1989 (Α' 8).

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις

4.1.1. Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού χιλίων εκατόν ενενήντα επτά ευρώ και εξήντα έξι λεπτών (1.197,66 €).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 21/01/2022, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

4.1.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.4, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.5.1 Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται σε ευρώ ανά ημερομίσθιο. Η τιμή προσφοράς θα είναι σταθερή σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Με βάση τη μελέτη θα μπορούν να πραγματοποιηθούν 1.040 ημερομίσθια. Έναντι των υποχρεώσεων του αναδόχου, η ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει τη συμφωνηθείσα αμοιβή ανά ημερομίσθιο όπως αυτή προκύπτει από τον καταγεγραμμένο αριθμό ημερομισθίων που πραγματοποιήθηκαν στην ΤΜΔΑ Δράμας.

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος θα μπορεί να πληρωθεί μόνο τα ημερομίσθια που έχει εκτελέσει με ανώτερο αριθμό τα 1.040.

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται μηνιαία, το πολύ εντός τριάντα ημερών από την έκδοση του σχετικού παραστατικού, με βάση τις εγκεκριμένες μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις και με την προσκόμιση από τον ανάδοχο των νόμιμων δικαιολογητικών, σύμφωνα πάντα με τις διαδικασίες που ισχύουν κάθε φορά. Οι μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις, εφόσον δε θα περιλαμβάνουν παρατηρήσεις που θα αποτελούν παραβάσεις των όρων της σύμβασης, θα χρησιμοποιούνται ως δικαιολογητικό πληρωμής και ο ανάδοχος θα μπορεί να καταθέσει το τιμολόγιο εξόφλησής του.

Εάν οι μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις συνοδεύονται από παρατηρήσεις που συνιστούν κατά τις απόψεις των αρμόδιων του ΦΟΔΣΑ παραβάσεις όρου ή όρων της σύμβασης, τότε θα εξοφλείται μεν το τίμημα του προηγούμενου μηνός, αλλά η μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση θα υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΦΟΔΣΑ όπου θα υποβάλλονται εγγράφως και οι προτάσεις των αρμόδιων υπέρ ή κατά για εξέταση και αποδοχή ή απόρριψη των παρατηρήσεων, επιβάλλοντας σε καταφατική περίπτωση τις προβλεπόμενες από το άρθρο 5.2 της παρούσας Διακήρυξης κυρώσεις σε βάρος του αναδόχου.

Σε περίπτωση που τα ανακτώμενα υλικά, που δεν είναι δυνατόν να προωθηθούν στην αγορά δευτερογενών υλικών από τη ΔΙΑΑΜΑΘ, δεν τηρούν τις προσήκουσες ποιοτικές προδιαγραφές (που αναφέρονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές του έργου) τότε η ΔΙΑΑΜΑΘ έχει δικαίωμα να απαιτήσει από τον ανάδοχο να τα υποβάλει εκ νέου στη διαδικασία διαλογής, μέχρι αυτά να τηρούν τις σχετικές ποιοτικές προδιαγραφές.

Η αμοιβή του αναδόχου δεν αναθεωρείται και καταβάλλεται τμηματικά. Σε περίπτωση αύξησης του συντελεστή ΦΠΑ, αυτή βαρύνει τον ΦΟΔΣΑ. Η πληρωμή θα γίνεται ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών μετά την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικό πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

5.2.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

5.2.2 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του

Ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του Ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 του Ν. 4412/2016 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τη Δ/ση ΟΣΔΑ της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ, η οποία και θα εισηγείται σχετικά για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

6.1.2 Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της ή μέχρι και την ολοκλήρωση του μέγιστου αριθμού των 1040 ημερομισθίων. Στο χρονικό αυτό διάστημα δεν συμπεριλαμβάνονται οι χρόνοι που απαιτούνται για την οριστική παραλαβή των παραδοτέων.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους που ακολουθούν. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη

προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν. 4412/2016.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου/των υπηρεσιών από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής με αποδοχή του ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του Ν. 4412/2016 με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης – Υποκατάσταση αναδόχου

6.5.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.2.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.5.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.5.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Κομοτηνή, 26-05-2021

Ο Πρόεδρος του ΔΣ της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ

Εμμανουήλ Τσέπελης

Εγκρίθηκε με την υπ' αριθμό 200-4/26-5-2021 απόφαση του ΔΣ της ΔΙΑΑΜΑΘ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές****ΜΕΡΟΣ Α****ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1. Αντικείμενο**

Ο Ανάδοχος με το κατάλληλο προσωπικό του, θα εκτελεί το σύνολο των εργασιών για τη λειτουργία της Τοπικής Μονάδας Διαχείρισης Απορριμμάτων (ΤΜΔΑ) Δράμας, που περιλαμβάνει το Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων και το Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΣΜΑ/ΚΔΑΥ) Δράμας για τη μεταφόρτωση σύμμεικτων αστικών στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ) και υπολείμματος, καθώς και τη διαλογή αποβλήτων υλικών συσκευασίας από το σύστημα του μπλε κάδου με το κίτρινο καπάκι (χαρτί/χαρτόνι). Η παροχή υπηρεσιών ανακύκλωσης απορριμμάτων (CPV 90514000-3) θα περιλαμβάνει ενδεικτικά εργασίες χειροδιαλογής, εργασίες μεταφόρτωσης, εργασίες λειτουργίας μηχανημάτων έργου (ανυψωτικό/περονοφόρο, φορτωτής, πρέσα, κλπ.) και λοιπές εργασίες (καθαριότητας χώρων, συλλογής μικροαπορριμμάτων, κλπ.). Επιπρόσθετα ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την κάλυψη:

- Του κόστους του προσωπικού.
- Του κόστους λειτουργίας του εξοπλισμού που θα περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά την παροχή καυσίμων για τη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού, την παροχή σύρματος δεσίματος δεμάτων για την πρέσα συμπίεσης, την τακτική και έκτακτη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού και των μηχανημάτων έργου (πρέσα, φορτωτής και περονοφόρο/κλάρκ, ελαστικά μηχανημάτων έργου, αναλώσιμα, φίλτρα, λιπαντικά, συντήρηση πρέσας, λάμα φορτωτή, κλπ.).
- Του κόστους αναλωσίμων που θα αφορά ενδεικτικά και όχι περιοριστικά το κόστος για τα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) του προσωπικού, τη συντήρηση/αναγόμωση των πυροσβεστήρων, τη συντήρηση του πυροσβεστικού δικτύου, την απολύμανση και μυοκτονία του χώρου, τη γραφική ύλη των γραφείων, τα μέσα και υλικά καθαριότητας και υγιεινής, την παροχή πόσιμου νερού για το προσωπικό, λοιπά μικροέξοδα της εγκατάστασης και λοιπά έξοδα και παροχές τρίτων όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: για ιατρό εργασίας, τεχνικό ασφαλείας, της ασφάλειας και φύλαξης του χώρου και του εξοπλισμού.
- Του κόστους τηλεπικοινωνίας και σύνδεσης στο διαδίκτυο (internet).

2. Γενικά

Η Τοπική Μονάδα Διαχείρισης Απορριμμάτων (ΤΜΔΑ) Δράμας έκτασης περίπου 12.900 τετραγωνικών μέτρων βρίσκεται στην περιοχή του Αγροκτήματος Ταξιάρχης Τιμόθεος του Δήμου Δράμας, περίπου στο 9ο χλμ. της επαρχιακής οδού Δράμας-Σιδηρόνερου και περιλαμβάνει το Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων και το Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΣΜΑ/ΚΔΑΥ) Δράμας με τα συνοδά τους έργα και εξυπηρετεί:

α) τη μεταφόρτωση του συνόλου του υπολείμματος της προεπεξεργασίας των παραγόμενων σύμμεικτων αστικών στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ) των Δήμων της ΠΕ Δράμας το οποίο διατίθεται στο ΧΥΤΑ Καβάλας, ακολούθως της προεπεξεργασίας τους στη Μονάδα Μηχανικής Διαλογής (ΜΜΔ) Δράμας,

β) τη διαλογή των αποβλήτων υλικών συσκευασίας από χαρτί/χαρτόνι που προέρχονται από το σύστημα του μπλε κάδου με το κίτρινο καπάκι από τους Δήμους της ΠΕ Δράμας αλλά και τυχόν άλλες πηγές.

Το ΣΜΑ Δράμας και το ΚΔΑΥ Δράμας διαθέτουν κοινές υποδομές (ζυγιστική διάταξη-γεφυροπλάστιγγα, φυλάκιο), καθώς και κοινό σύστημα πυρόσβεσης, είσοδο/έξοδο και οδούς πρόσβασης.

Ειδικότερα:

A. Γενική Περιγραφή Εργασιών Λειτουργίας ΣΜΑ Δράμας

Τα εισερχόμενα απορριμματοφόρα (Α/Φ) οχήματα των εξυπηρετούμενων Δήμων, έμφορτα σύμμεικτων ΑΣΑ, αφού περάσουν την πύλη εισόδου του ΣΜΑ, θα οδηγούνται στη ζυγιστική διάταξη (γεφυροπλάστιγγα), ζυγιστικής ικανότητας τουλάχιστον 70 τόνων, όπου θα εκδίδεται ζυγολόγιο με τα δεδομένα της ζύγισης του οχήματος του εξυπηρετούμενου Δήμου. Στη συνέχεια, τα οχήματα μέσω της εσωτερικής οδοποιίας θα προσεγγίζουν τη Μονάδα Μηχανικής Διαλογής (ΜΜΔ) όπου θα αδειάζουν το περιεχόμενό τους. Μετά την εκκένωσή τους και πριν από την έξοδό τους από την εγκατάσταση τα απορριμματοφόρα οχήματα θα οδηγούνται εκ νέου προς ζύγιση, κενά φορτίου, προκειμένου να εκδοθεί ζυγολόγιο με τα δεδομένα της ζύγισης.

Τόσο από τη διαλογή των αποβλήτων υλικών συσκευασίας από χαρτί/χαρτόνι στο ΚΔΑΥ Δράμας, όπως αναφέρεται ακολούθως, όσο και από την επεξεργασία των απορριμμάτων στη ΜΜΔ προκύπτει υπόλειμμα που απαιτεί διάθεση σε χώρο εκτός της ΤΜΔΑ. Το υπόλειμμα οδηγείται με κατάλληλο όχημα μέσω της εσωτερικής οδοποιίας σε μία εκ των δύο θέσεων εκφόρτωσης/χρυσάνων του ΣΜΑ όπου και θα αδειάζει στα κατάντη ευρισκόμενα ειδικά ημιρυμουλκούμενα οχήματα (συρμούς μεταφόρτωσης-μεταφοράς) όπου θα λαμβάνει χώρα και η συμπίεση των αποβλήτων. Η διαδικασία ζύγισης επαναλαμβάνεται στους συρμούς μεταφόρτωσης-μεταφοράς του υπολείμματος κατά την έξοδό τους από την ΤΜΔΑ με πλήρες φορτίο, αλλά και κατά την είσοδό τους κενά φορτίου στην ΤΜΔΑ (από την επιστροφή τους από τον χώρο διάθεσης του υπολείμματος).

B. Γενική Περιγραφή Εργασιών Λειτουργίας ΚΔΑΥ Δράμας

Τα απόβλητα υλικά συσκευασίας συλλέγονται από τους εξυπηρετούμενους Δήμους και μεταφέρονται με ειδικά απορριμματοφόρα οχήματα συλλογής στο Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ) Δράμας, όπου εκφορτώνονται και οδηγούνται σε περαιτέρω επεξεργασία (διαλογή, ταξινόμηση, συμπίεση κλπ.) ώστε να παράγονται διαφορετικά είδη δευτερογενών υλικών, τα οποία θα προωθούνται στη συνέχεια προς ανακύκλωση – αξιοποίηση από τη ΔΙΑΑΜΑΘ.

Η μηνιαία ποσότητα συλλεγέντων αποβλήτων συσκευασίας σε χαρτί-χαρτόνι εκτιμάται σε περίπου τριάντα (30) τόνους ανά μήνα με ~78% κατά βάρος χαρτί-χαρτόνι και 22% λοιπά υλικά/υπόλειμμα και προκύπτει από τη στατιστική επεξεργασία των στοιχείων της μέχρι τώρα λειτουργίας του ΚΔΑΥ. Η σύσταση των ανακυκλώσιμων υλικών καθώς και η μηνιαία συλλεγόμενη ποσότητα είναι ενδεικτική και μη δεσμευτική για τη ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ.

Τα εισερχόμενα απορριμματοφόρα (Α/Φ) οχήματα ανακύκλωσης των εξυπηρετούμενων Δήμων, έμφορτα υλικών συσκευασίας, αφού περάσουν την πύλη εισόδου του ΚΔΑΥ, θα οδηγούνται στη ζυγιστική διάταξη (γεφυροπλάστιγγα), ζυγιστικής ικανότητας τουλάχιστον 70 τόνων, όπου θα εκδίδεται ζυγολόγιο με τα δεδομένα της ζύγισης του οχήματος του εξυπηρετούμενου Δήμου. Στη συνέχεια τα οχήματα μέσω της εσωτερικής οδοποιίας θα προσεγγίζουν κατόπιν κατάλληλων ελιγμών με την όπισθεν την πλατεία εκφόρτωσης όπου και θα αδειάζουν το περιεχόμενό τους. Μετά την εκκένωσή τους και πριν από την έξοδό τους από το ΚΔΑΥ, τα απορριμματοφόρα οχήματα θα οδηγούνται εκ νέου προς ζύγιση κενά φορτίου προκειμένου να εκδοθεί ζυγολόγιο με τα δεδομένα της ζύγισης.

Στο ΚΔΑΥ Δράμας θα πραγματοποιούνται όλες οι απαραίτητες εργασίες για τη διαλογή των αποβλήτων συσκευασίας και την εύρυθμη λειτουργία του ΚΔΑΥ όπως αυτές ενδεικτικά περιγράφονται ως ακολούθως:

- Διαλογή των ακόλουθων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) υλικών:
 - Συσκευασίες από χαρτί / χαρτόνι.
 - Χάρτινες συσκευασίες υγρών.
 - Λοιπά υλικά που μπορούν να αξιοποιηθούν.

- Γενική επίβλεψη του ΚΔΑΥ και λήψη μέτρων ασφάλειας και φύλαξης απέναντι σε κλοπή ή/και δολιοφθορά.
- Συντήρηση (απλή και τυπική, σε καθημερινή βάση) των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού.
- Πλήρης και επιστάμενος ημερήσιος καθαρισμός, που μπορεί να περιλαμβάνει και πλύση δαπέδων, εξοπλισμού και περιβάλλοντος χώρου, μετά το πέρας των εργασιών διαλογής.
- Εβδομαδιαίος γενικός καθαρισμός του ΚΔΑΥ και του περιβάλλοντος χώρου και εκκένωση βόθρου όποτε απαιτείται.
- Διατήρηση της ασφάλειας και υγιεινής του προσωπικού.
- Εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του ΚΔΑΥ.
- Ενέργειες συντήρησης και βελτίωσης της περιμετρικής δενδροφύτευσης.

3. Απαιτούμενο Προσωπικό

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη εμπειρία και εξειδίκευση, για την άρτια, αποτελεσματική και απρόσκοπτη εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, καθ' όλη τη χρονική διάρκεια παροχής τους. Ο αριθμός των εργαζομένων για κάθε εργασία θα πρέπει να είναι επαρκής για την ορθή εκτέλεση της υπηρεσίας καθ' όλη τη διάρκειά της και οι εργαζόμενοι που θα απασχολούνται με αυτές θα πρέπει να διαθέτουν, εκτός από τη σχετική εμπειρία και τα κατάλληλα κατά νόμο προβλεπόμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και προϋπηρεσία.

Για τις εργασίες διαχείρισης στην ΤΜΔΑ Δράμας και με βάση τα δεδομένα της έως σήμερα λειτουργίας της για τις εργασίες χειροδιαλογής, εργασίες μεταφόρτωσης, εργασίες μηχανημάτων έργου (ανυψωτικό/περονοφόρο, φορτωτής, πρέσα, κλπ.) και λοιπές εργασίες (καθαριότητας χώρων, συλλογής μικροαπορριμμάτων κλπ.) προσωπικού (εργάτες, χειριστές, εργοδηγοί, κλπ.) απαιτείται αριθμός ημερομισθίων που εκτιμάται για τη διαλογή μπλε κάδου με κίτρινο καπάκι (χαρτιού/χαρτονιού) σε 1.040 για ένα εξάμηνο σύμφωνα με τον ακόλουθο υπολογισμό.

Απαιτούνται οκτώ (8) άτομα καθημερινά, για 5 ημέρες ανά εβδομάδα, για έξι (6) μήνες. Οπότε ο υπολογισμός είναι:

Αριθμός ημερομισθίων = 8 άτομα/ημέρα * 5 ημέρες/εβδομάδα * 52 εβδομάδες/έτος * ½ έτος = 8 * 5 * 52 / 2 = 2.080/2 ημερομίσθια = 1.040 ημερομίσθια.

Σε ετήσια βάση εκτιμάται η ανάγκη σε ημερομίσθια βάση του Πίνακα 2:

Πίνακας 2: Εκτίμηση ανάγκης σε ημερομίσθια ανά εξάμηνο.

| α/α | ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
| 1 | Υπηρεσίες ανακύκλωσης απορριμμάτων (CPV 90514000-3) που θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά εργασίες χειροδιαλογής, εργασίες μεταφόρτωσης, εργασίες λειτουργίας μηχανημάτων έργου (ανυψωτικό/περονοφόρο, φορτωτής, πρέσα, κλπ.) και λοιπών εργασιών (καθαριότητας χώρων, συλλογής μικροαπορριμμάτων κλπ.) σύμφωνα με όσα αναφέρονται αναλυτικά στα επόμενα άρθρα της παρούσας Προκήρυξης και στα λοιπά συμβατικά τεύχη που αναφέρονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής). | ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ | 1.040 |

Η κατανομή των ημερομισθίων αφορά κατά μέσο όρο τη διάθεση 8 ατόμων την ημέρα τις καθημερινές.

Η λειτουργία του ΚΔΑΥ γίνεται καθημερινά συμπεριλαμβανομένων περιόδων μεγάλης παραγωγής απορριμμάτων, εκτός των επίσημων αργιών. Καθημερινά θα πραγματοποιούνται το σύνολο εργασιών χειροδιαλογής, εργασιών μηχανημάτων έργου (ανυψωτικό/περονοφόρο, φορτωτής, πρέσα, κλπ.) και λοιπών εργασιών (καθαριότητας χώρων, συλλογής μικροαπορριμμάτων κλπ.). Οι εργασίες θα γίνονται υπό

την επίβλεψη και τις οδηγίες του αρμόδιου προσωπικού του ΦοΔΣΑ σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα που θα συντάσσεται από τον ανάδοχο και θα εγκρίνεται από τις υπηρεσίες του ΦΟΔΣΑ. Τα Σάββατα και τις Κυριακές το ΚΔΑΥ θα παραμένει κλειστό. Μόνο σε τυχόν έκτακτες περιπτώσεις ανάγκης μπορεί να ζητηθεί με ειδική εντολή του Φορέα η παρουσία απαραίτητου προσωπικού εκτός τυπικού ωραρίου ή μη εργάσιμης ημέρας.

4. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει την υπηρεσία με προσωπικό που θα διαθέσει ο ίδιος, με επιμέλεια και προσοχή, κατά τους κανόνες της σχετικής τεχνικής και επιστήμης, ακολουθεί δε τον κατά την κρίση του προσφορότερο τρόπο για την καλή εκτέλεσή του, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται στα τεχνικά στοιχεία λειτουργίας της ΤΜΔΑ Δράμας καθώς και στα στοιχεία (μελέτες, σχεδιαγράμματα, αρχιτεκτονικά σχέδια κλπ.) που τίθενται εις γνώση του από τη ΔΙΑΑΜΑΘ και αφορούν τις ανωτέρω εγκαταστάσεις της. Αντιστοίχως η ΔΙΑΑΜΑΘ παρέχει στον ΑΝΑΔΟΧΟ, έγκαιρα, αιτούμενα στοιχεία, οδηγίες, εξηγήσεις, διευκρινήσεις κλπ. που αφορούν στην εκτέλεση της εργασίας του και γενικότερα οποιοσδήποτε πληροφορίες, οι οποίες θα διευκόλυναν το έργο του.
2. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να είναι πάντοτε εφοδιασμένος με τις απαιτούμενες από την κείμενη νομοθεσία διοικητικές άδειες για την εκτέλεση από αυτόν των αναφερομένων εργασιών.
3. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί ως ανεξάρτητος επαγγελματίας, θα συναλλάσσεται με τους τρίτους και το προσωπικό του με το δικό του όνομα και για δικό του λογαριασμό, αναπτύσσοντας ελεύθερα την εμπορική του δραστηριότητα κατά τη δική του κρίση και ευχέρεια αναλαμβάνοντας κάθε επιχειρηματικό κίνδυνο, και κατά συνέπεια η ΔΙΑΑΜΑΘ δεν αναλαμβάνει υποχρεώσεις του Αναδόχου ούτε έναντι τρίτων ιδιωτών ή Δημοσίων Αρχών, ούτε έχει το δικαίωμα ο Ανάδοχος να δεσμεύει τη ΔΙΑΑΜΑΘ με οποιονδήποτε τρόπο έναντι των τρίτων.
4. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του εργατοτεχνικού και λοιπού προσωπικού που θα απασχολήσει στην παροχή της υπηρεσίας, υπέχων έναντί του όλες τις υποχρεώσεις του εργοδότη κατά τις διατάξεις της κείμενης εργατικής, ασφαλιστικής και φορολογικής νομοθεσίας. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως με τις κείμενες διατάξεις του νόμου, ιδίως σε σχέση με την αμοιβή και ασφάλιση του προσωπικού του, που διατίθεται για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, ευθυνόμενος αποκλειστικά έναντι της ΔΙΑΑΜΑΘ για κάθε θετική ή αποθετική ζημία της περιλαμβανομένης και της ηθικής βλάβης της καθώς και έναντι των Δημοσίων και άλλων Αρχών για την παραβίαση των υποχρεώσεών του. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, ο Ανάδοχος εγγυάται στη ΔΙΑΑΜΑΘ και φέρει κάθε ευθύνη έναντί της, ότι αυτοί διαθέτουν τις κατά νόμο απαιτούμενες και ισχύουσες καθ' όλον το χρόνο της απασχόλησής τους στο έργο νόμιμες άδειες παραμονής και εργασίας στη χώρα. Ο Ανάδοχος είναι επιπλέον υπεύθυνος για τη λήψη όλων των αναγκαίων και κατάλληλων μέτρων για την ασφάλεια και προστασία της υγείας των εργαζομένων που θα απασχοληθούν, κατά την κείμενη νομοθεσία, ευθυνόμενος αποκλειστικά για κάθε βλάβη ή τυχόν ατύχημα εις βάρος τους κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας, διαθέτοντας κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) για το προσωπικό του όπως ωτοασπίδες, μάσκες, κράνη, γάντια εργασίας, προστατευτικά γυαλιά, παπούτσια ασφαλείας, φόρμα εργασίας, κατάλληλη σήμανση κλπ. και το κόστος λήψης των ΜΑΠ βαρύνει τον Ανάδοχο.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα του προσωπικού του στις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΔΙΑΑΜΑΘ.
6. Ο Ανάδοχος, δεν έχει το δικαίωμα να υποκαταστήσει στην ιδιότητά του, άλλο πρόσωπο στην παροχή της υπηρεσίας και, σε κάθε περίπτωση, φέρει την απόλυτη ευθύνη για την καλή εκτέλεσή της. Απαγορεύεται η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του Αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της ΔΙΑΑΜΑΘ.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει πλήρη εχεμύθεια για κάθε τι που περιέρχεται σε γνώση του κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του, σχετικό με αυτήν και τις πάσης φύσεως εγκαταστάσεις της ΔΙΑΑΜΑΘ στις οποίες αυτή παρέχεται, όπως και κάθε είδους στοιχεία και σχετικά δεδομένα προσώπων, που περιέρχονται σε γνώση του, μη αποκαλύπτων αυτά σε τρίτους, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία μέτρα για να εξασφαλίσει ότι εμπιστευτικές πληροφορίες δε θα κοινοποιηθούν από το προσωπικό ή τους

συνεργάτες του. Τυχόν παράβαση της υποχρεώσεώς του αυτής τον καθιστά αποκλειστικώς υπεύθυνο για την αποκατάσταση κάθε εξ' αυτής ζημίας ή βλάβης, περιλαμβανομένης και της ηθικής βλάβης της ΔΙΑΑΜΑΘ ή τρίτων προσώπων.

8. Οι υπεύθυνοι των αρμόδιων τμημάτων της ΔΙΑΑΜΑΘ, είναι δυνατό να προβαίνουν σε ελέγχους των χώρων εργασίας, να προτείνουν τη λήψη μέτρων ή και την αντικατάσταση ατόμων, εφόσον το προσωπικό του αναδόχου όπου απασχολείται θεωρείται ακατάλληλο διότι δεν τηρεί τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής ή δημιουργεί προβλήματα στους αντίστοιχους χώρους αλλά και στους λοιπούς εργαζομένους και επισκέπτες στους χώρους εργασίας.
9. Ο Ανάδοχος με τη λήξη του χρόνου διάρκειας της σύμβασης θα αποχωρήσει από τις εγκαταστάσεις της ΤΜΔΑ, χωρίς καμία άλλη περαιτέρω διατύπωση.
10. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της ΔΙΑΑΜΑΘ και υποχρεούται να αποκαταστήσει πλήρως κάθε ζημία της, θετική ή αποθετική, συμπεριλαμβανομένης της ηθικής της βλάβης, οφειλόμενη σε οποιαδήποτε παραβίαση των υποχρεώσεων που προέρχονται από την ανάληψη της υπηρεσίας.
11. Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον απασχολούμενο από αυτόν, ότι ο ΦΟΔΣΑ ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με αυτόν, αλλά οφείλει να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα για την εργασία που προσφέρει, όπως επίσης και τον έλεγχο στις αποσκευές του κατά την αποχώρηση του από το χώρο εργασίας.
13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται: Α. Να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στον ΕΦΚΑ ή σε οποιοδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα είναι υποχρεωμένος να το ασφαλίσει. Β. Να το πληρώνει κανονικά. Γ. Να αποδεικνύει τα παραπάνω όποτε αυτό ζητηθεί, διαφορετικά θα διακόπτεται η πληρωμή του.
14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από τις ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι του ΦΟΔΣΑ, σύμφωνα με τη σύμβαση.
15. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τα πρόσωπα που θα απασχολήσει ως προς τη συνέπεια, τη συμπεριφορά, την εργατικότητα, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή εκτέλεση των εργασιών. Σε περίπτωση που το προσωπικό υποπίπτει σε σοβαρά παραπτώματα, ο Ανάδοχος θα απομακρύνει το προσωπικό αυτό, με τον προσήκοντα τρόπο.
16. Ο ΦΟΔΣΑ δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους του προσωπικού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής στον ανάδοχο σύμφωνα με τη σύμβαση.
17. Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να απασχολεί στην εργασία του ανήλικους.
18. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι αυτός και μόνο αυτός θα ευθύνεται για κάθε ζημία, βλάβη ή πλημμέλεια την οποία θα προκαλέσει τυχόν το προσωπικό του στον κινητό και ακίνητο εξοπλισμό του ΦΟΔΣΑ.
19. Ο Ανάδοχος και μόνο αυτός θα ευθύνεται επίσης και για κάθε ζημία ή βλάβη που τυχόν θα προξενηθεί στους εργαζομένους του, στους εργαζομένους του ΦΟΔΣΑ, στους επισκέπτες, σε τρίτους κλπ., από τυχόν ατυχήματα, από τυχόν αμέλεια ή παράλειψη του κατά την εκτέλεση των εργασιών.
20. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την έκδοση, διατήρηση, επέκταση του πιστοποιητικού πυρασφάλειας της ΤΜΔΑ Δράμας και τη διατήρηση και συντήρηση των πυροσβεστικών μέσων και του πυροσβεστικού δικτύου σε συνεχή λειτουργική κατάσταση.
21. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αρνηθεί την καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του επειδή καθυστερεί η καταβολή οφειλόμενων εργασιών σε αυτόν.
22. Τόσο η καταβολή των οφειλόμενων στον Ανάδοχο, όσο και οποιαδήποτε άλλη μεταβολή κάποιου όρου της σύμβασης, μόνο με έγγραφο αποδεικνύεται, ενώ αποκλείεται κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο ακόμη και ο όρκος.
23. Η προθεσμία έναρξης εφαρμογής της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και θα ισχύσει όπως προβλέπεται στα σχετικά άρθρα της Διακήρυξης.
24. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΦΟΔΣΑ, τα στοιχεία επικοινωνίας του (αριθμός τηλεφώνου, σταθερό και κινητό, email, fax, κλπ.) για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.

5. Εγκαταστάσεις και εξοπλισμός ΤΜΔΑ Δράμας

Για το σκοπό της λειτουργίας της ΤΜΔΑ Δράμας παρέχεται πρόσβαση σε όλους τους χώρους των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΣΜΑ και του ΚΔΑΥ καθώς και απρόσκοπτη χρήση των μηχανολογικών εγκαταστάσεων τους, όπως παρουσιάζονται ακολούθως. Οι κτιριακές εγκαταστάσεις ΣΜΑ/ΚΔΑΥ Δράμας αποτελούνται από:

- Την εγκατάσταση του ΚΔΑΥ δυναμικότητας 20.000 tons/yr, με μέση ημερήσια δυναμικότητα 77 tons/d (ή 13 tons/h) και μέγιστη ωριαία δυναμικότητα 20 tons/h.
- Τον εσωτερικό χώρο προσωρινής αποθήκευσης σύμμεικτων ανακυκλώσιμων υλικών για την εξυπηρέτηση της ημερήσιας λειτουργίας.
- Την πλατεία υποδοχής σύμμεικτων ανακυκλώσιμων, στην οποία παρέχεται πρόσβαση μέσω ηλεκτροκίνητης θύρας με αυτοματισμό για ταχεία πρόσβαση των οχημάτων και κατάλληλων διαστάσεων για την εξυπηρέτηση όλων των ειδών οχημάτων μεταφοράς υλικών.
- Το χώρο τελικής επεξεργασίας διαλεγμένων ανακυκλώσιμων υλικών με διάταξη συμπίεσης και δεματοποίησης ανακυκλώσιμων υλικών.
- Τους χώρους υποδομής (γραφεία, w/c, αποδυτήρια, εστίαση προσωπικού και θάλαμος πινάκων).
- Το χώρο στάθμευσης συρμών για την αποθήκευση ανακυκλώσιμων υλικών σε containers και χώρο στάθμευσης οχημάτων προσωπικού λειτουργίας και επισκεπτών.

Επιπλέον, περιλαμβάνονται και οι ακόλουθες τεχνικές εγκαταστάσεις:

- Ανισόπεδο επίπεδο για τη μεταφόρτωση.
- Δύο (2) μεταλλικές χοάνες φόρτωσης.
- Περίφραξη.
- Ασφαλοστρωμένο εσωτερικό οδικό δίκτυο.
- Ηλεκτροφωτισμός.
- Σηπτική (στεγανή) δεξαμενή.
- Πυροσβεστικός σταθμός.
- Διάταξη αντικεραυνικής προστασίας.

Στην ΤΜΔΑ είναι εγκατεστημένος ο εξής μηχανολογικός εξοπλισμός:

- **Πρέσα δεματοποίησης απορριμμάτων (χειροκίνητης τροφοδοσίας).** Η πρέσα δεματοποίησης είναι οριζόντιας προώθησης, τύπου «καναλιού» και έχει θεωρητική απόδοση τουλάχιστον 150 m³/h, με μέγιστο πλάτος καναλιού περί τα 1100 mm και μέγιστο ύψος καναλιού περί τα 700 mm. Η ικανότητα δεματοποίησης είναι τουλάχιστον 4 t/h για εισερχόμενο υλικό με πυκνότητα 35 kg/m³ και 6 t/h για μικτά ανακυκλώσιμα με πυκνότητα τουλάχιστον 60 kg/m³. Για ήδη διαχωρισμένα υλικά τουλάχιστον 9,5t/h για πυκνότητα εισερχομένων 100 kg/m³. Το δέσιμο των δεμάτων γίνεται αυτόματα, με τουλάχιστον 4 μεταλλικά σύρματα. Η δύναμη συμπίεσης είναι τουλάχιστον 500 kN, και ο χρόνος κύκλου εργασίας δεν υπερβαίνει τα 25 sec. Η χωρητικότητα του χώρου συμπίεσης είναι περίπου 1 m³. Επίσης, διαθέτει χοάνη τροφοδοσίας ύψους μικρότερου των 2.200 mm, ώστε να φορτώνεται με ελαστικοφόρο φορτωτή. Η λειτουργία του δεματοποιητή είναι ηλεκτροϋδραυλική. Ο ηλεκτροκινητήρας έχει ισχύ τουλάχιστον 22 kW. Συγκεκριμένα, ο τύπος της πρέσας δεματοποίησης απορριμμάτων είναι PRESTO-HPK-50BSK.
- **Ελαστικοφόρο όχημα φορτωτής.** Ο ελαστικοφόρος φορτωτής διαθέτει πετρελαιοκινητήρα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας και ελάχιστης ιπποδύναμης 60 hp. Το μηχάνημα είναι αξιόπιστο και τεχνολογικά σύγχρονο, τύπου CATERPILLAR 236B Series 3. (τροχοφόρος μικρός φορτωτής).
- **Περονοφόρο όχημα.** Το περονοφόρο όχημα είναι πετρελαιοκίνητο, αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, ελάχιστης καθαρής ιπποδύναμης 38 kW. Το όχημα με θέση καθιστού χειριστή είναι τύπου CATERPILLAR DP35N (περονοφόρο), ανυψωτικής ικανότητας 3500 kg σε απόσταση του κέντρου βάρους του φορτίου από την πλάτη των περονών 500 mm, με αρπάγη Rotating Bale Clamp της εταιρείας KAUP τύπου 3T453.
- **Κλωβοί συλλογής υλικών.** Στην ΤΜΔΑ Δράμας διατίθενται 25 κλωβοί με πλέγμα, χωρητικότητας 2 m³ έκαστου και 2 containers, για τη συλλογή των σιδηρούχων και των άχρηστων, διαστάσεων 6,0 x 2,5 x 1,5 m.

- **Αλυσομεταφορέας δοσομέτρησης** υλικών μετά της χοάνης τροφοδοσίας, προς τη μονάδα χειροδιαλογής.
- **Μονάδα χειροδιαλογής** ανακυκλώσιμων υλικών με 10 θέσεις εργασίας, αποτελούμενη από υπερυψωμένο ταινιόδρομο χειροδιαλογής και τους κάδους διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών. Τα άχρηστα θα συλλέγονται σε container εξωτερικά του κτιρίου.
- **Μαγνητικός διαχωριστής** για την ανάκτηση των σιδηρούχων μετάλλων με παραλαβή τους σε container εσωτερικά του κτιρίου και ηλεκτροκίνητη θύρα για την εξαγωγή του container.
- **Ζυγιστική διάταξη** δεμάτων δυναμικότητας 2 tons.
- **Διατάξεις απαγωγής** του βεβαρημένου αέρα του κτιρίου και διάταξη σακόφιλτρου.
- **Εξοπλισμός παροχής πεπιεσμένου αέρα** περιμετρικά του κτιρίου.
- **Ζυγιστική διάταξη** ελάχιστου μήκους 18 m, δυναμικότητας 70 tons και φυλάκιο – ζυγιστήριο.

Στην περίπτωση που η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της εγκατάστασης απαιτήσει επιπλέον εξοπλισμό, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και διάθεσή του για τις ανάγκες εκτέλεσης της υπηρεσίας.

6. Προδιαγραφές Ανακτώμενων Υλικών

Τα ανακτώμενα υλικά πρέπει να έχουν τις εξής ελάχιστες ποιοτικές προδιαγραφές:

- Ποσοστό προσμείξεων στο Χαρτί/Χαρτόνι συσκευασίας (εξαιρουμένης της υγρασίας και του σύρματος του δέματος): < 1% κατά βάρος.

7. Έλεγχοι, Δειγματοληψίες, Αναλύσεις – Έλεγχος υπολείμματος

Η ΔΙΑΑΜΑΘ ή άτομο που ορίζει η ΔΙΑΑΜΑΘ έχει το δικαίωμα να διενεργεί κατά την κρίση της, μέσω στελεχών της ή ελεγκτών τρίτων, αιφνιδιαστικά ή κατόπιν συνεννόησης, ελέγχους, δειγματοληψίες και αναλύσεις με σκοπό τη διερεύνηση της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας της ΤΜΔΑ και της άρτιας εκτέλεσης των υπηρεσιών διαλογής και επεξεργασίας. Η συχνότητα των ελέγχων και η διάρκεια αυτών, θα καθορίζεται από τη ΔΙΑΑΜΑΘ. Ο ανάδοχος θα υποχρεούται να παρέχει αζημίως το απαιτούμενο προσωπικό και εξοπλισμό για την πραγματοποίηση των ελέγχων. Η διενέργεια των ελέγχων, δειγματοληψιών και αναλύσεων από τη ΔΙΑΑΜΑΘ, δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη για πράξεις ή παραλείψεις των προστηθέντων του. Ενδεικτικά, η ΔΙΑΑΜΑΘ έχει το δικαίωμα να οργανώνει ελέγχους, δειγματοληψίες και αναλύσεις, και ο ανάδοχος την υποχρέωση να αποδέχεται και να εκτελεί τις σχετικές εντολές της ΔΙΑΑΜΑΘ, στην καταγραφή και ζύγιση των εισερχόμενων οχημάτων συλλογής, στο εισερχόμενο ρεύμα και στη διαδικασία διαλογής, στα τελικά (ανακτώμενα) προϊόντα, στα ανάμικτα ανακτώμενα προϊόντα (π.χ. ανάμικτο χαρτί κ.ά.), στην καταμέτρηση της αποθήκης των ανακτώμενων υλικών συσκευασίας και στο υπόλειμμα για την ελάχιστη περιεκτικότητα του υπολείμματος σε απόβλητα συσκευασίας.

Η ΔΙΑΑΜΑΘ θα πραγματοποιεί κατά την κρίση της, αιφνιδιαστικά ή όχι, δειγματοληψίες, αναλύσεις και με-τρήσεις του υπολείμματος, στις οποίες μπορεί να παρίσταται ο εργοδηγός της βάρδιας ή άλλος εκπρόσωπος του αναδόχου. Οι αναλύσεις θα πραγματοποιούνται κατ' ελάχιστο μία (1) φορά κάθε ημερολογιακό τρίμηνο ή όποτε κρίνεται απαραίτητο. Δείκτης Αναφοράς ορίζεται το ποσοστό των αποβλήτων συσκευασίας (ΑΣ) στο υπόλειμμα. Ρητά διευκρινίζεται ότι ως απόβλητα συσκευασίας νοούνται όλα τα υλικά εκείνα που ορίζει ο Νόμος 2939/01 και οι σχετικές νομικές διατάξεις. Ο μέσος όρος (ΜΟ) των αποτελεσμάτων των αναλύσεων κάθε ημερολογιακού τριμήνου, θα χρησιμοποιείται για την αποτύπωση της αποδοτικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών διαλογής το συγκεκριμένο τρίμηνο.

8. Άλλα σημεία μέριμνας

- Η λειτουργία της ΤΜΔΑ Δράμας απαιτείται να καλύπτει τις ημερήσιες ανάγκες μεταφόρτωσης των σύμμεικτων ΑΣΑ που συλλέγονται από τους Δήμους της ΠΕ Δράμας αλλά και τις ημερήσιες ανάγκες διαλογής και δεματοποίησης των αποβλήτων συσκευασίας που θα εισέρχονται στο ΚΔΑΥ

Δράμας διαμέσου του συστήματος του μπλε κάδου με κίτρινο καπάκι (χαρτί/χαρτόνι) που έχει αναπτυχθεί στους Δήμους της ΠΕ Δράμας.

- Η λειτουργία της ΤΜΔΑ Δράμας απαιτείται να είναι κατάλληλη για την επεξεργασία των διαφόρων αποβλήτων συσκευασίας και απορριμμάτων από αστικές περιοχές και οικισμούς, εμπορικά καταστήματα και βιοτεχνίες κλπ., όπως αυτά προέρχονται από τη συγκομιδή τους με τα συνήθη οχήματα αποκομιδής και θα προέρχονται από το ρεύμα του μπλε κάδου και του μπλε κάδου με κίτρινο καπάκι (χαρτί/χαρτόνι).
- Η λειτουργία της ΤΜΔΑ Δράμας θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους εγκεκριμένους Περιβαλλοντικούς όρους όπως αυτοί αναφέρονται στις ΑΕΠΟ ΚΔΑΥ Δράμας (αρ. πρωτ. 7370/16-04-2010, αρ. πρωτ. 2634/24-06-2014 και αρ. πρωτ. 2720/01-10-2018 ΑΔΑ:60ΓΘΟΡ1Υ-ΡΜΖ). Από τη λειτουργία της ΤΜΔΑ Δράμας δεν επιτρέπεται να παράγονται οχλήσεις προς το περιβάλλον από υγρά απόβλητα, στερεά απόβλητα, σκόνη, θόρυβο και οσμές. Ο ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνά για την αποτροπή των εν λόγω οχλήσεων από την ΤΜΔΑ (ΣΜΑ/ΚΔΑΥ) Δράμας.
- Σε κάθε θέση εργασίας πρέπει να υφίστανται τα κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) για τους εκάστοτε εκεί εργαζόμενους όπως ωτοασπίδες, μάσκες, κράνη, γάντια εργασίας, προστατευτικά γυαλιά, παπούτσια ασφαλείας, φόρμα εργασίας κλπ., να υφίσταται η ανάλογη/κατάλληλη σήμανση και να γίνεται αρμόδια η χρήση τους από τους εργάτες διαλογής.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κατάλληλο, ειδικό εξοπλισμό για τη διαχείριση του υπολείμματος διαλογής το οποίο συγκεντρώνεται σε ανοικτό κάδο (Open-top container) στην έξοδο της ταινίας χειροδιαλογής. Ακολούθως, υποχρέωση του αναδόχου αποτελεί η φόρτωση, μεταφορά και εκφόρτωση του υπολείμματος επί οχήματος μεταφόρτωσης μεταφοράς στον παρακείμενο Σταθμό Μεταφόρτωσης (ΣΜΑ Δράμας).
- Ο ανάδοχος, με την έγγραφη σύμφωνη γνώμη της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ, μπορεί να προχωρήσει σε βελτιώσεις της εγκατάστασης που υπηρετούν την ομαλότερή της λειτουργία.

ΜΕΡΟΣ Β**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1. Χρηματοδότηση**

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.

2. Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός για τη λειτουργία της ΤΜΔΑ Δράμας ανέρχεται σε 59.883,20 ευρώ πλέον ΦΠΑ.

3. Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού/Συνολική και ανά τμήμα/μονάδα**3.1. Γενικά δεδομένα**

Ο προϋπολογισμός, για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της λειτουργίας της ΤΜΔΑ Δράμας σύμφωνα με τα απαιτούμενα από τα τεύχη δημοπράτησης, περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία κόστους:

- Κόστος προσωπικού.
- Κόστος εξοπλισμού.
- Κόστος αναλωσίμων.
- Κόστος τηλεπικοινωνίας.

3.1.1 Κόστος Προσωπικού

Το κόστος προσωπικού αφορά στη μισθοδοσία του απαραίτητου προσωπικού μαζί με τις σχετικές κρατήσεις για τη λειτουργία της ΤΜΔΑ Δράμας. Στον επόμενο πίνακα υπολογίζεται το κόστος προσωπικού.

Πίνακας 3: Υπολογισμός κόστους Προσωπικού.

| α/α | Περιγραφή | Αριθμός ατόμων | Μικτός Ετήσιος μισθός (€) | Σύνολο (€)/έτος | Σύνολο (€)/εξάμηνο |
|-----|--------------------------------|----------------|---------------------------|-----------------|--------------------|
| 1 | Φύλακας / ζυγιστής | 1 | 15.000 | 15.000,00 | 7.500,00 |
| 2 | Χειριστής μηχανημάτων / οδηγός | 1 | 15.000 | 15.000,00 | 7.500,00 |
| 3 | Εργάτης γενικών καθηκόντων | 6 | 13.000 | 78.000,00 | 39.000,00 |
| | | | | Σύνολο | 54.000,00 |

3.1.2 Κόστος εξοπλισμού

Το κόστος εξοπλισμού αφορά στο κόστος για τη λειτουργία του εξοπλισμού με την παροχή καυσίμων για τα οχήματα, την παροχή σύρματος δεσίματος δεμάτων για την πρέσα συμπίεσης, την τακτική και έκτακτη συντήρηση του εξοπλισμού μηχανημάτων έργου (φορτωτής και περνοφόρο/κλάρκ), όπως αναλύεται στον επόμενο πίνακα.

Πίνακας 4: Κόστος εξοπλισμού.

| α/α | Περιγραφή | Μονάδα μέτρησης | Ποσότητα/εξάμηνο | Ενδεικτική τιμή (€) | Σύνολο (€)/εξάμηνο |
|-----|-------------------------------|-----------------|------------------|---------------------|--------------------|
| 1 | Καύσιμα λειτουργίας | λίτρα | 1.500 | 1,13 | 1.695,00 |
| 2 | Σύρμα πρέσας | tn | 2 | 750 | 1.500,00 |
| 3 | Τακτική και έκτακτη συντήρηση | κατ' αποκοπή | 1 | 1.000 | 1.000,00 |
| | | | | Σύνολο | 4.195,00 |

3.1.3 Κόστος αναλωσίμων

Το κόστος αναλωσίμων αφορά κόστος για τα Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) του προσωπικού, τη συντήρηση/αναγόμωση των πυροσβεστήρων, τη συντήρηση του πυροσβεστικού δικτύου, την απολύμανση και μυοκτονία του χώρου, τη γραφική ύλη των γραφείων, μέσα και υλικά καθαριότητας και υγιεινής, την παροχή πόσιμου νερού για το προσωπικό, λοιπά έξοδα της εγκατάστασης και παροχές τρίτων όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: ιατρός εργασίας, τεχνικός ασφαλείας, ασφάλεια και φύλαξη του χώρου και του εξοπλισμού, εκκένωση βόθρου κλπ.

Πίνακας 5: Κόστος αναλωσίμων.

| Περιγραφή | Μονάδα μέτρησης | Ποσότητα/εξάμηνο | Ενδεικτική τιμή (€) | Σύνολο (€)/εξάμηνο |
|-----------|-----------------|------------------|---------------------|--------------------|
| Αναλώσιμα | Κατ' αποκοπή | 1 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| | | | Σύνολο | 1.500,00 |

3.1.4 Κόστος τηλεπικοινωνίας

Το κόστος τηλεπικοινωνίας/internet αφορά το κόστος που παρουσιάζεται στον επόμενο πίνακα.

Πίνακας 6: Κόστος τηλεπικοινωνίας.

| α/α | Περιγραφή | Μονάδα μέτρησης | Ποσότητα/εξάμηνο | Ενδεικτική τιμή (€) | Σύνολο (€)/εξάμηνο |
|-----|-----------------------------|-----------------|------------------|---------------------|--------------------|
| 1 | Τηλεπικοινωνία/ Internet | Κατ' αποκοπή | 1 | 188,20 | 188,20 |
| | | | | Σύνολο | 188,20 |

3.1.5 Προϋπολογισμός

Με βάση όλα όσα προαναφέρθηκαν, ο συνολικός προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών παρουσιάζεται συγκεντρωτικά στον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας 7: Συνολικός προϋπολογισμός.

| α/α | Κατηγορία κόστους | Εξαμηνιαίο κόστος (€/εξάμηνο) |
|-----|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Κόστος προσωπικού | 54.000,00 |
| 2 | Κόστος εξοπλισμού | 4.195,00 |
| 3 | Κόστος αναλωσίμων | 1.500,00 |
| 4 | Κόστος τηλεπικοινωνίας/Internet | 188,20 |
| | Σύνολο | 59.883,20 |

Ανάγοντας το ποσό των 59.883,20 ευρώ/εξάμηνο στον αριθμό των 1.040 προεκτιμώμενων ημερομισθίων ανά εξάμηνο, προκύπτει η ανηγμένη τιμή ημερομισθίου των 57,58 ευρώ (= 59.883,20€ / 1.040).

Περιγραφή Ενδεικτικών Εργασιών

Διαλογή αποβλήτων συσκευασίας

Ο ανάδοχος θα επεξεργάζεται τα συλλεγμένα απόβλητα στο ΚΔΑΥ (όπως καταγράφεται αναλυτικά παρακάτω), ώστε να παράγονται διαφορετικά είδη δευτερογενών υλικών, τα οποία θα προωθούνται προς ανακύκλωση – αξιοποίηση. Προς το σκοπό αυτό θα παρέχεται πρόσβαση στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο ΚΔΑΥ Δράμας καθώς και χρήση των μηχανολογικών εγκαταστάσεων του ΚΔΑΥ.

Στα πλαίσια της ανατιθέμενης υπηρεσίας, ο ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει την εκτέλεση όλων των εργασιών που συνδέονται με τη λειτουργία του ΚΔΑΥ και ενδεικτικά:

- Την επίβλεψη και καταγραφή εισόδου – εξόδου των οχημάτων συλλογής στο ΚΔΑΥ.
- Την εκφόρτωση των οχημάτων συλλογής σε συνεργασία με τον οδηγό του οχήματος συλλογής.
- Την τροφοδοσία της εγκατάστασης διαλογής.
- Τη διαλογή και τη χειροδιαλογή των ακόλουθων ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, αναφερόμενων υλικών:
 - Συσκευασίες από χαρτί / χαρτόνι.
 - Χάρτινες συσκευασίες υγρών.
 - Λοιπά υλικά που, κατά την κρίση του αναδόχου με τη συνεργασία και τη σύμφωνη γνώμη της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ, μπορούν να αξιοποιηθούν.
- Τη διακίνηση των διαλεγμένων υλικών και την τροφοδότηση του δεματοποιητή.
- Το χειρισμό των μηχανημάτων έργου (π.χ. περνοφόρων-ανυψωτικών, φορτωτών κλπ.) και την τακτική συντήρηση με βάση τις οδηγίες του κατασκευαστή.
- Το χειρισμό των δεματοποιητών και την τακτική συντήρηση με βάση τις οδηγίες του κατασκευαστή.
- Την προσωρινή αποθήκευση δεματοποιημένων υλικών.
- Την επίβλεψη φόρτωσης και εκφόρτωσης των δεματοποιημένων υλικών και των containers μεταφοράς του υπολείμματος, γυαλιού και σιδήρου σε συνεργασία με τον οδηγό του φορτηγού.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κατάλληλο ειδικό εξοπλισμό για τη διαχείριση του υπολείμματος διαλογής το οποίο συγκεντρώνεται σε ανοικτό κάδο (Open-top container) στην έξοδο της ταινίας χειροδιαλογής. Ακολούθως, υποχρέωση του αναδόχου αποτελεί η φόρτωση, μεταφορά και εκφόρτωση του υπολείμματος επί οχήματος μεταφόρτωσης-μεταφοράς στον παρακείμενο Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ Δράμας). Η ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ, σε συνεργασία με τους εξυπηρετούμενους δήμους, έχει την υποχρέωση για την ασφαλή διάθεση του υπολείμματος.
- Την επίβλεψη εισόδου-εξόδου φορτηγών μεταφοράς των ανακτώμενων υλικών στις εγκαταστάσεις του ΚΔΑΥ.
- Τη φόρτωση ανακτώμενων υλικών στα οχήματα παραλαβής τους.
- Τη γενική επίβλεψη του ΚΔΑΥ.
- Τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού σύμφωνα με τις οδηγίες της ΔΙΑΑΜΑΘ και τις αντίστοιχες οδηγίες του κατασκευαστή.
- Τον πλήρη και επιστάμενο ημερήσιο καθαρισμό, που μπορεί να περιλαμβάνει και πλύση δαπέδων, εξοπλισμού και περιβάλλοντος χώρου, μετά το πέρας των εργασιών διαλογής.
- Τον εβδομαδιαίο γενικό καθαρισμό του ΚΔΑΥ και του περιβάλλοντος χώρου.
- Τις επισκευές «μικρών» βλαβών που κατά την κρίση της ΔΙΑΑΜΑΘ είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν άμεσα από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.
- Τη διατήρηση της ασφάλειας και υγιεινής του προσωπικού.
- Την εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του ΚΔΑΥ.

Ο ανάδοχος αναγνωρίζει και θα συμπεριλάβει κατά τη συνομολόγηση της αμοιβής του ότι το ΚΔΑΥ είναι δυνατόν να λειτουργεί για τις εργασίες διαλογής, εκτάκτως εκτός τυπικού ωραρίου. Σε κάθε περίπτωση οι ώρες λειτουργίας καθώς και ο αναγκαίος αριθμός εργαζομένων στο ΚΔΑΥ που θα καθορίζονται από τον ανάδοχο, πρέπει να επιτρέπουν την ομαλή, ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία του, ώστε στο τέλος κάθε ημέρας να μη μένουν πάνω από δύο φορτία υλικού προς διαλογή.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται πλήρως το ενδεχόμενο ότι είναι δυνατόν, το μέγιστο μια εβδομάδα το εξάμηνο και κατά το δυνατόν στην περίοδο χαμηλού εισερχόμενου φορτίου, το εργοστάσιο να παραμένει κλειστό για τις ανάγκες των εργασιών συντήρησης - επισκευών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να διαχειρίζεται το ΚΔΑΥ σύμφωνα με την Άδεια Εγκατάστασης, την Άδεια Λειτουργίας και τους Εγκεκριμένους Περιβαλλοντικούς Όρους και τις τυχόν εκάστοτε οδηγίες της ΔΙΑΑΜΑΘ. Υποχρεούται επίσης να τηρεί το ΚΔΑΥ σε άριστη κατάσταση, μεριμνώντας για την υγιεινή και την καθαριότητα όλων των χώρων αυτού. Προς τούτο, με δική του ευθύνη και δαπάνες, θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα, ώστε σε καθημερινή βάση να συντηρείται από πλευράς υγιεινής και καθαριότητας το ΚΔΑΥ έτσι ώστε ανά πάσα στιγμή να πληρούνται όλες οι νόμιμες προϋποθέσεις και να εξασφαλίζεται άριστο επίπεδο από πλευράς αισθητικής και υγιεινής.

Απαγορεύεται η παρουσία τρίτων στο ΚΔΑΥ, άσχετων προς τις εκτελούμενες εργασίες στη μονάδα και στον περιβάλλοντα χώρο. Επισκέπτες μπορούν να προσέρχονται μόνο κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης και έγγραφης σύμφωνης γνώμης της ΔΙΑΑΜΑΘ. Άπαντες οι επισκέπτες καταγράφονται στο βιβλίο επισκεπτών. Η ευθύνη για την είσοδο, παραμονή και έξοδο των επισκεπτών στο χώρο του Κέντρου ανήκει στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Απαγορεύεται η παραλαβή και διαλογή υλικού άλλου εκτός από εκείνο που μεταφέρεται από τα προγραμματισμένα δρομολόγια των οχημάτων συλλογής των κάδων, χωρίς την προηγούμενη γραπτή ενημέρωση και συμφωνία της ΔΙΑΑΜΑΘ.

Απαγορεύεται η αποθήκευση των δευτερογενών υλικών στο ΚΔΑΥ, σε χώρο που να προκαλεί πρόβλημα στην εύρυθμη λειτουργία του ΚΔΑΥ και στην ασφάλεια του προσωπικού και των εγκαταστάσεων.

Λειτουργία Μονάδας - Ενδεικτικά Βήματα

1. Είσοδος οχήματος συλλογής υλικού από τους Δήμους στον προαύλιο χώρο της μονάδας.
2. Προσωρινή στάθμευση – αναγγελία εισόδου – προγραμματισμός εκφόρτωσης.
3. Προσέγγιση στην Γεφυροπλάστιγγα. Αναγνώριση του οχήματος. Ζύγιση του οχήματος στη γεφυροπλάστιγγα – καταγραφή της ζύγισης από το ζυγιστικό σύστημα – εκτύπωση και αρχειοθέτηση του ζυγολογίου. Το όχημα πρέπει να ξαναζυγιστεί μετά την εκφόρτωση, ώστε να καταγραφεί το απόβάρό του (βήμα 5). Απόβαρο θεωρείται το βάρος του φορτηγού άδειο. Είσοδος του οχήματος στη μονάδα.
4. Εκφόρτωση των υλικών στην πλατεία του κτιρίου του ΚΔΑΥ.
5. Αναχώρηση του οχήματος μετά τις ενέργειες που αφορούν σε: ζύγισή του – καταγραφή του απόβαρου – καταγραφή του καθαρού βάρους του φορτίου - εκτύπωση και αρχειοθέτηση του ζυγολογίου. Κόβεται Δελτίο Παραλαβής το οποίο υπογράφει ο οδηγός.
6. Προδιαλογή στην πλατεία ογκωδών, του ογκώδους χαρτοκιβωτίου ή/και άλλων υλικών – προώθηση του υλικού στην πρέσα με μηχανήματα τύπου κλάρκ – δεματοποίηση του χαρτοκιβωτίου ή χαρτιού στην πρέσα – ζύγιση της μπάλας και καταγραφή του βάρους της – αποθήκευση του υλικού σε στεγανό χώρο. Προδιαλογή, άλλων ογκωδών υλικών και τοποθέτηση τους στον αντίστοιχο κλωβό. Απομάκρυνση οργανικών.
7. Μεταφορά του υπόλοιπου υλικού στο σιλό τροφοδοσίας με χρήση φορτωτή.
8. Αυτόματη τροφοδοσία της μεταφορικής ταινίας από το σιλό.
9. Αυτόματη διαλογή των σιδερένινων συσκευασιών με τη χρήση ηλεκτρομαγνήτη και προσωρινή αποθήκευσή τους σε κιβώτιο (container) που είναι υποχρέωση του αναδόχου. Εξαίρεση αποτελούν τα υλικά που πιθανόν να περιέχουν εύφλεκτες ουσίες. Τα υλικά αυτά διαλέγονται από τους εργαζόμενους και αφού εξακριβωθεί ότι είναι άδεια, αφήνονται στην ταινία για να καταλήξουν στον κλωβό του σιδήρου. Διαφορετικά θα πρέπει να πεταχτούν στο υπόλειμμα. Σε περίπτωση που το υπόλειμμα δεματοποιείται, τα υλικά θα πρέπει να φυλάσσονται σε container του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και να τα διαχειρίζεται με δική του ευθύνη χωρίς περαιτέρω επεξεργασία εντός του ΚΔΑΥ.
10. Το υπόλειμμα της γραμμής διαλογής αυτόματα καταλήγει στο κιβώτιο υπολείμματος που βρίσκεται στο τέλος της γραμμής εκτός ΚΔΑΥ.
11. Τα υλικά (εκτός από το γυαλί, το σίδηρο και τα ογκώδη) που έχουν διαχωριστεί ανάλογα με την κύρια σύστασή τους, μεταφέρονται είτε μέσα στους κλωβούς τους με οχήματα τύπου κλάρκ ή με το φορτωτή και αδειάζονται στον τροφοδότη του δεματοποιητή.

12. Κάθε ανακτώμενο υλικό δεματοποιείται ξεχωριστά, φροντίζοντας η πρέσα να τροφοδοτηθεί και να λειτουργήσει καταλλήλως σύμφωνα με τις απαιτήσεις για την καθαρότητα των υλικών και τις ανάγκες της παραγωγής.
13. Γυαλί, σίδηρος και ογκώδη υλικά δεν οδηγούνται στην πρέσα, αλλά αποθηκεύονται προσωρινά σε container, που οφείλει να διαθέτει ο ανάδοχος, σε προκαθορισμένους χώρους της μονάδας.
14. Κάθε δέμα ανακτώμενου υλικού ζυγίζεται ξεχωριστά και καταγράφεται στο σύστημα καταγραφής της παραγωγής, ενώ το ζυγολόγιό του αρχειοθετείται. Σε κάθε δέμα ανακτώμενου υλικού επικολλείται ετικέτα στην οποία αναγράφεται, το υλικό, η ημερομηνία παραγωγής και το βάρος του.
15. Αποθηκεύεται η κάθε μπάλα υλικού ανάλογα με τη σύνθεσή της σε κατάλληλο χώρο ώστε να διασφαλίζεται, τόσο η ασφάλεια της μονάδας, όσο και η καλή κατάσταση του υλικού.
16. Τα απορριμματοκιβώτια του υπολείμματος τροφοδοτούνται είτε αυτόματα (με ταινιόδρομους) είτε με χρήση των ανυψωτικών μηχανημάτων και από τα υπόλοιπα στάδια της παραγωγής όπου γίνεται απομάκρυνση ανεπιθύμητων υλικών.

Φόρτωση του τελικού προϊόντος για διάθεση στην αγορά - Ενδεικτικά Βήματα

1. Είσοδος του οχήματος μεταφοράς.
2. Προσωρινή στάθμευση στον προαύλιο χώρο – αναγγελία άφιξης – προγραμματισμός χρόνου και εργασιών φόρτωσης.
3. Ζύγιση του οχήματος στη γεφυροπλάστιγγα, καταγραφή του απόβαρου, εκτύπωση και αρχειοθέτηση του ζυγολογίου.
4. Είσοδος και στάθμευση του οχήματος στις προβλεπόμενες θέσεις φόρτωσης στον προαύλιο χώρο, με προσοχή ώστε να μην εμποδίζεται η κίνηση των εργαζομένων στη μονάδα και η κίνηση των κλαρκ. Δε γίνεται ποτέ είσοδος οχήματος μεταφοράς προϊόντος στον εσωτερικό χώρο της μονάδας όταν υπάρχουν μεγάλες ποσότητες υλικού στην πλατεία για τροφοδοσία του σιλό και εργάζεται προσωπικό στο χώρο, όταν κινείται ή πρόκειται να κινηθεί το όχημα μεταφοράς του υπολείμματος στον ίδιο χρόνο, όταν εμποδίζεται η ομαλή κίνηση των οχημάτων τύπου κλαρκ, ή όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που επηρεάζουν τις απαιτήσεις ασφαλείας.
5. Η μεταφορά και φόρτωση του οχήματος γίνεται με τη χρήση οχήματος τύπου κλαρκ και ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
6. Πραγματοποιείται αναλυτική καταγραφή κάθε δέματος (μπάλας) που φορτώνεται. Στο τέλος της φόρτωσης, παραδίδεται ο αναλυτικός κατάλογος των δεμάτων που φορτώθηκαν και το συνολικό ωφέλιμο φορτίο, όπου μέγιστο ωφέλιμο-καθαρό φορτίο είναι αυτό που περιγράφεται στην άδεια κυκλοφορίας του οχήματος.
7. Μετά τη φόρτωση του οχήματος με το προϊόν, γίνεται ζύγιση και καταγραφή του μικτού βάρους του οχήματος στη γεφυροπλάστιγγα, και υπολογίζεται το καθαρό βάρος του προϊόντος το οποίο και καταγράφεται. Το αντίστοιχο ζυγολόγιο αρχειοθετείται.
8. Όπου απαιτείται σκέπασμα του φορτίου με μουσαμά ή άλλες ενέργειες δεσίματος, αυτές γίνονται μετά τη ζύγιση του οχήματος με προσωρινή στάθμευσή του στον προαύλιο χώρο, ώστε να μην εμποδίζεται η λειτουργία της μονάδας, εκτός αν οι καιρικές συνθήκες και οι ιδιαιτερότητες του προϊόντος απαιτούν διαφορετική προσέγγιση.

Φόρτωση του υπολείμματος προς τελική διάθεση - Ενδεικτικά Βήματα

1. Το υπόλειμμα πρέπει να προέρχεται αποκλειστικά και μόνον από τις εργασίες διαλογής του εισερχόμενου ρεύματος.
2. Η προσωρινή αποθήκευση του υπολείμματος σε container ή σιλό ή η φόρτωση στους εξοπλισμούς μεταφοράς, γίνεται με ευθύνη του αναδόχου.
3. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κατάλληλο ειδικό εξοπλισμό για τη διαχείριση του υπολείμματος διαλογής, το οποίο συγκεντρώνεται σε ανοικτό κάδο (Open-top container) στην έξοδο της ταινίας χειροδιαλογής. Ακολούθως, υποχρέωση του αναδόχου αποτελεί η φόρτωση, μεταφορά και

εκφόρτωση του υπολείμματος επί οχήματος μεταφόρτωσης μεταφοράς στον παρακείμενο Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ Δράμας).

Επιπλέον Εργασίες (ειδικές εργασίες)

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δεχθεί επιπλέον χρόνο λειτουργίας του ΚΔΑΥ και των εργαζομένων του για ειδικές εργασίες, χωρίς πρόσθετη αμοιβή. Ενδεικτικά, αυτές οι ειδικές εργασίες μπορεί να είναι:

1. Αναλύσεις δειγμάτων:
 - κοινών απορριμμάτων,
 - ανακυκλώσιμου ρεύματος,
 - υπολείμματος,
 - σε ανακτώμενα προϊόντα για την καταγραφή του ποσοστού ξένων υλών.
2. Απογραφές.
3. Ειδικές εργασίες συντήρησης και επισκευών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΑΡΘΡΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί

Κύριος του έργου είναι η ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ.

Αναθέτουσα αρχή είναι η ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ.

Υπηρεσία υπεύθυνη για την άσκηση της παρακολούθησης και διοίκησης της σύμβασης (στο εξής «Υπηρεσία») είναι η Δ/ση ΟΣΔΑ της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ.

Ανάδοχος είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή η σύμπραξη που συνάπτει σύμβαση με την αναθέτουσα αρχή.

1.2 Αντικείμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Όσα θέματα σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος της Διακήρυξης, ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο Παράρτημα Ι αυτής.

Οι κατωτέρω περιεχόμενοι όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη την προσφορά του υποψηφίου και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

1.3 Γενικές Αρχές

1.3.1 Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της διακήρυξης εκ μέρους του υποψηφίου και δε δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της παρούσης εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση.

1.3.2 Η αναθέτουσα αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο το διαγωνισμό, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία αυτού, χωρίς υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης στους προσφέροντες. Οι προσφέροντες δε δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

1.3.3 Οι υποψήφιοι δε δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, π.χ. φακέλων προσφοράς κλπ.

1.3.4 Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από κοινοπραξίες ή ενώσεις υποψηφίων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας/ένωσης ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης σε κοινοπραξία/ένωση η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης.

1.3.5 Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

1.3.6 Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει με αιτιολογημένη απόφαση προσφορά υποψηφίου όταν αποδειχθεί ότι τα περιλαμβανόμενα σε αυτήν στοιχεία ή δικαιολογητικά δεν είναι αληθή. Η απόφαση απόρριψης λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός.

1.3.7 Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

1.3.8 Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή και επί ίσοις όροις για όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

1.3.9 Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του διαγωνισμού, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή προσκομίζεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική μαζί με το υποβαλλόμενο έγγραφο. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδος, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

1.3.10 Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι και οι υπότιτλοι τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δε λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Διακήρυξης.

1.3.11 Διευκρινίζεται ότι κατά την ιεράρχηση της νομικής ισχύος των κειμένων, η σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, πλην όμως σύμφωνα με την πάγια νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου η διακήρυξη του διαγωνισμού έχει χαρακτήρα κανονιστικής διοικητικής πράξης και δεσμεύει με τους όρους τους οποίους περιέχει τόσο την Αναθέτουσα Αρχή που διενεργεί το διαγωνισμό, όσο και τους διαγωνιζόμενους. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά τη συνομολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης. Οι όροι της σύμβασης οφείλουν να αντανακλούν την απόφαση ένταξης, τα τεχνικά δελτία και τα τεύχη δημοπράτησης.

1.4 Συμβατικά Στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία που ισχύουν κατά σειρά είναι:

1. Τεύχος Διακήρυξης.
2. Συγγραφή Υποχρεώσεων.
3. Προϋπολογισμός.
4. Τεχνική Έκθεση – Τεχνικές Προδιαγραφές.
5. Οικονομική Προσφορά.
6. Οποιοδήποτε άλλο απαραίτητο στοιχείο.

ΑΡΘΡΟ 2: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

2.1.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι η περιοχή του έργου όπως αναλυτικά περιγράφεται στη Διακήρυξη και το Παράρτημα Ι αυτής. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών της αναθέτουσας αρχής (της Υπηρεσίας που είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη η αναθέτουσα αρχή.

2.1.2 Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016.

2.1.3 Ο χρόνος εκκίνησης της υπηρεσίας, διάρκειας έξι (6) μηνών υπολογίζεται από την υπογραφή της Σύμβασης. Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση του προβλεπόμενου αριθμού 1.040 ημερομισθίων.

2.1.4 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης του έργου χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

2.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου

2.2.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο του συμφωνητικού.

2.2.2 Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, ο ανάδοχος πρέπει να δηλώσει την έδρα του και να ορίσει αντίκλητο, ο οποίος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της υπεύθυνης υπηρεσίας, για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης (παρ. 4 και 5 άρθρου 182 Ν. 4412/2016).

2.2.3 Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπροσώπων του αναδόχου, γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στην αναθέτουσα αρχή, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του, σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του προϊσταμένου της υπεύθυνης υπηρεσίας για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης.

2.2.4 Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στην Αναθέτουσα Αρχή και στην υπεύθυνη υπηρεσία για την παρακολούθηση του έργου. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.2.5 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του (και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του) με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων της αναθέτουσας αρχής, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου/παρακολούθησης της σύμβασης.

2.3 Παρακολούθηση της Σύμβασης

Η διοίκηση της σύμβασης ασκείται από την υπεύθυνη υπηρεσία για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης, η οποία είναι αρμόδια να ορίσει, και να γνωστοποιήσει στον ανάδοχο, τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Για τη διοίκηση και την επίβλεψη της σύμβασης ισχύουν τα όσα αναγράφονται στο άρθρο 216 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό τη ρητή ή και σιωπηρή έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Τεκμαίρεται ότι η Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

3.2 Ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης κατάλληλο και επαρκές προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 4: ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της οικονομικής του προσφοράς.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σε στάδια, όπως αυτά προκύπτουν από το άρθρο 5.1 της Διακήρυξης και την περιγραφή του έργου στο Παράρτημα Ι. Η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ανά στάδιο ρυθμίζεται από το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και περιγράφεται στο Παράρτημα Ι. Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα ταμεία κοινωνικής ασφάλισης, υγειονομικής περίθαλψης και συντάξεων, επαγγελματικών, δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΤΜΕΔΕ, ΕΦΚΑ, ΤΕΕ κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει ΦΠΑ. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος, μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Δεν αναγνωρίζονται λόγοι προσαύξησης της αμοιβής, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά στον νόμο.

4.3 Νόμισμα αμοιβής

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από την αναθέτουσα αρχή θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από ξένη τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά.

5.2 Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου ή, ανάλογου προς την απαίτηση, μέρους των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης, η αναθέτουσα αρχή εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή της προς τον εγγυητή. Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του αναδόχου για αποζημίωση της αναθέτουσας αρχής σε περίπτωση που αυτή υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

ΑΡΘΡΟ 6: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

6.1 Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης ή εκτελεί τη σύμβαση πλημμελώς, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

6.2 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την αρμόδια υπηρεσία.

6.3 Σε κάθε περίπτωση η Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. δύναται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, αζημίως δι' αυτήν, εφόσον θεωρήσει, για ειδικά αιτιολογημένο λόγο, ότι ο Ανάδοχος παραβαίνει τις εκ της παρούσης υποχρεώσεις του και δεν εκτελεί με επάρκεια, πληρότητα και υπευθυνότητα το έργο, θέτοντας έτσι σε κίνδυνο τα συμφέροντά της. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δικαιούται και η Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. υποχρεούται στην καταβολή της αμοιβής του για το τμήμα της υπηρεσίας που έχει αυτός παράσχει μέχρι τον χρόνο της κοινοποίησης της καταγγελίας και δε διατηρεί οποιοδήποτε άλλο δικαίωμα, οιασδήποτε φύσεως, όπως συνέχιση της σύμβασης, αποζημίωση για τη διακοπή της κλπ. έναντι της Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. εκ της αιτίας αυτής. Σε όλες τις περιπτώσεις και ανεξάρτητα από την έκπτωση ή όχι του Αναδόχου, ο ΦΟΔΣΑ διατηρεί το δικαίωμα αναζήτησης απαίτησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας και ηθικής βλάβης που υποστεί από την αντισυμβατική παροχή των υπηρεσιών ή την παραβίαση των όρων της σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**7.1 Έκπτωση Αναδόχου**

7.1.1 Εφόσον ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του ή δε συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος.

7.1.2 Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης οι ρήτρες αυτές οφείλονται από τον ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται ανάλογη περίπτωση.

7.2 Διάλυση της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση της σύμβασης, κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 133 του Ν. 4412/2016 και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, όπως ορίζεται στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8: ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου**

8.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα τεύχη της προκήρυξης και τις ευθύνες που απορρέουν από τη σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

8.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από την αναθέτουσα αρχή να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (της αναθέτουσας αρχής) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δε συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στην αναθέτουσα αρχή ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στην αναθέτουσα αρχή όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σε αυτή.

8.1.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Η αναθέτουσα αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

8.3 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.4 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

8.4.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστεθέντες του) στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης θα ανήκουν στην ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή στον χρόνο που προβλέπεται στον νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης.

8.4.2 Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση/διαχείρισή τους.

8.5 Τεκμηρίωση στοιχείων από ηλεκτρονικό υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί, ή τα οποιαδήποτε στοιχεία που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, από τον ανάδοχο (ή τους προστεθέντες του) ή από τις υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής, με τη βοήθεια/καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του ηλεκτρονικού υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε,
- τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων,

έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.6 Κυριότητα και χρήση λογισμικού του αναδόχου

8.6.1 Τα προγράμματα ηλεκτρονικού υπολογιστή (λογισμικό) τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση της αναθέτουσας αρχής όποτε του ζητηθεί.

8.6.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον ανάδοχο, έχει όμως η αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

8.7 Φορολογικές υποχρεώσεις του αναδόχου

8.7.1 Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια ΔΟΥ και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, ΦΠΑ κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών.

8.7.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές δημόσιες υπηρεσίες.

8.8 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του, σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία, για το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.9 Φόροι – Κρατήσεις – Τέλη – Δασμοί

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξάρτητα τους βάσει των κειμένων νόμων, φόρους, τέλη, δασμούς και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα του διαγωνισμού. Αν μετά τη μέρα του διαγωνισμού επιβληθούν νέοι φόροι, τέλη και κρατήσεις ή τροποποιηθούν ή καταργηθούν άλλοι που ισχύουν, το αντίστοιχο ποσό πληρώνεται επιπλέον ή εκπίπτει αντίστοιχα από τους λογαριασμούς του Αναδόχου, με πιστοποίηση ή αφαίρεση του ποσού που πράγματι πληρώνεται επί πλέον ή λιγότερο, χωρίς επιβάρυνση από κρατήσεις.

8.10 Δημοσιοποίηση – Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή την αναθέτουσα αρχή.

8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με την αναθέτουσα αρχή

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του αναδόχου και της αναθέτουσας αρχής μπορούν να αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με ταχυδρομείο (συστημένο ή απλό ή με ταχυμεταφορά) και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

8.12 Μελέτη συνθηκών της υπηρεσίας

Ο Ανάδοχος με την υποβολή της προσφοράς του θεωρείται ότι αποδέχεται το γεγονός ότι έλαβε υπόψη του τις ειδικές συνθήκες της υπηρεσίας, δηλαδή τη θέση εγκατάστασης της ΤΜΔΑ Δράμας, τις τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας, την ευχέρεια εξεύρεσης κατάλληλου εργατικού δυναμικού, τις συνθήκες αγοράς ανακυκλώσιμων υλικών και κάθε άλλη ιδιαιτερότητα της υπηρεσίας, η οποία θα μπορούσε με οποιοδήποτε τρόπο να επηρεάσει το κόστος της υπηρεσίας, ακολουθεί δε τον κατά την κρίση του προσφορότερο τρόπο για την καλή παροχή της υπηρεσίας.

8.13 Γενικές Υποχρεώσεις

8.13.1 Για την εκτέλεση των εργασιών λειτουργίας της ΤΜΔΑ Δράμας, ο Ανάδοχος θα απασχολεί κατά πάντα χρόνο ένα εργάτη ο οποίος θα έχει επιπλέον και το ρόλο της επίβλεψης της παραγωγικής διαδικασίας και θα ενημερώνει τον υπεύθυνο έργου της ΔΙΑΑΜΑΘ Α.Α.Ε. για οποιοδήποτε πρόβλημα. Οι εργάτες χειροδιαλογής, συντηρητές, χειριστές ανυψωτικών μηχανημάτων και μηχανημάτων έργου που θα είναι άπαντες εφοδιασμένοι με τα διπλώματα, πτυχία και λοιπά πιστοποιητικά καταλληλότητας, και τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Ευθύνη του εργοδηγού μαζί με τον συντηρητή, είναι να προτείνει τεχνικά τεκμηριωμένες λύσεις. Ο χειρισμός των μηχανημάτων θα πρέπει να γίνεται πάντα σύμφωνα με τις κατά νόμο προβλεπόμενες διαδικασίες και προϋποθέσεις.

8.13.2 Για τις εργασίες λειτουργίας της ΤΜΔΑ Δράμας είναι υπεύθυνος ο Ανάδοχος. Η αναθέτουσα αρχή έχει την ευθύνη της επίβλεψης του και δικαιούται να παρέχει στον ανάδοχο σχετικές οδηγίες, στις οποίες αυτός υποχρεούται να συμμορφώνεται.

8.13.3 Όταν είναι εξαιρετικά επείγουσες ορισμένες εργασίες και προκειμένου να αντιμετωπιστούν γρήγορα πιθανά προβλήματα από δυσμενείς συνθήκες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εργαστεί υπερωριακά Κυριακές και αργίες εφόσον τον διατάζει η Επιβλέπουσα Υπηρεσία και αφού με δική του μέριμνα πάρει άδεια από τις αρμόδιες Αρχές.

8.13.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει την υπηρεσία με επιμέλεια και προσοχή κατά τους γενικούς κανόνες της σχετικής τεχνικής και επιστήμης και ειδικότερα σύμφωνα με τις προδιαγραφές που τίθενται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, ευθυνόμενος έναντι της Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. για κάθε ζημία ή αδικαιολόγητη καθυστέρηση από υπαιτιότητά του.

8.13.5 Σε περίπτωση που, κατά την αιτιολογημένη κρίση της Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ., η υπηρεσία ή τμήματα αυτής εμφανίζουν μη πληρότητα, ανεπάρκεια ή ελαττώματα ο Ανάδοχος υποχρεούται να επαναλάβει, διορθώσει ή τροποποιήσει τη σχετική εργασία του, κατά τις οδηγίες του Εργοδότη, ώστε να είναι αποδεκτή από αυτήν, χωρίς πρόσθετη αμοιβή του.

8.13.6 Καθυστέρηση ή αδυναμία παροχής της υπηρεσίας εν όλω ή εν μέρει στα πλαίσια της παρούσας Σύμβασης ή άλλη παράβαση όρου τινός αυτής, δε συνιστούν αθέτηση των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων και δε συνεπάγονται ευθύνες τους, εάν οφείλονται αποδεδειγμένα σε λόγους ανωτέρας βίας. Οποσδήποτε, εφόσον υπάρξει τέτοιος λόγος, έκαστος εκ των συμβαλλομένων οφείλει να ειδοποιεί τον άλλο, χωρίς αμέλειά του περί τούτου, για την από κοινού αντιμετώπιση της δημιουργηθείσας εκ του λόγου αυτού καταστάσεως. Πρόσκαιρη αδυναμία του Αναδόχου από σοβαρή αιτία που αφορά στο πρόσωπό του, πρέπει να γνωστοποιείται αμέσως, από αυτόν, στη Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Παρατεταμένη όμως τέτοια αδυναμία του, που θέτει σε κίνδυνο την καλή και έγκαιρη εκτέλεση του έργου, παρέχει το

δικαίωμα στη Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. να κηρύξει αζημίως γι' αυτήν τον Ανάδοχο έκπτωση του έργου, καταβάλλοντας στον Ανάδοχο την αμοιβή του για το μέρος της παρασχεθείσης υπηρεσίας.

8.13.7 Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει Η/Υ με πρόσβαση στο Διαδίκτυο.

8.13.8 Μετά το τέλος των εργασιών ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη παράδοσης του χώρου, όπου έλαβαν χώρο οι εργασίες, στην προτέρα κατάσταση, που τον παρέλαβε, ελεύθερο απορριμμάτων και ρύπανσης.

8.13.9 Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση της καθημερινής λειτουργίας της ΤΜΔΑ Δράμας, αντίστοιχα με το σύστημα συλλογής των Αστικών Στερεών Αποβλήτων. Στο τέλος κάθε ημέρας, ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη να μην υπάρχουν απορρίμματα στον ευρύτερο χώρο εγκατάστασης της ΤΜΔΑ.

8.13.10 Υπεύθυνος, κατά τη διάρκεια του χρόνου λειτουργίας της ΤΜΔΑ Δράμας για τη λειτουργία, τη φύλαξη, την καθημερινή, εβδομαδιαία και μηνιαία συντήρηση και την αντιμετώπιση καθημερινών περιπτώσεων βλάβης και ζημίας του παρεχόμενου στον Ανάδοχο μηχανολογικού εξοπλισμού και μηχανημάτων έργου της ΤΜΔΑ Δράμας, είναι αποκλειστικά ο ανάδοχος, ενώ ο ΦΟΔΣΑ μεριμνά για την ετήσια συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού και των μηχανημάτων έργου της ΤΜΔΑ Δράμας.

8.13.11 Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την υγεία και ασφάλεια του εργατοτεχνικού προσωπικού. Ο ανάδοχος οφείλει να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης του μηχανολογικού εξοπλισμού και της εν γένει υγιεινής και ασφάλειας του εργατοτεχνικού προσωπικού του, να εκτελεί τις οδηγίες της επιβλέπουσας Υπηρεσίας και να τηρεί τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις. Τυχόν παράβαση της υποχρέωσής του αυτής τον καθιστά αποκλειστικώς υπεύθυνο για την αποκατάσταση κάθε εξ' αυτής ζημίας ή βλάβης, περιλαμβανομένης και της ηθικής βλάβης της Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. ή τρίτων προσώπων.

8.13.12 Σε καμία περίπτωση δεν ευθύνεται η Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. για αποζημιώσεις εξ' ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και για αποζημιώσεις από ζημιές που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων σε τρίτους.

8.13.13 Σε περίπτωση βλάβης και ζημίας των μηχανημάτων, του εξοπλισμού και της υποδομής ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άμεση αντικατάσταση ή επιδιόρθωση αυτού αναλαμβάνοντας όλα τα σχετικά έξοδα για την αποκατάστασή τους. Τυχόν καθυστερήσεις στην εξεύρεση ανταλλακτικών που θα έχουν ως αποτέλεσμα την παύση λειτουργίας της ΤΜΔΑ Δράμας, θα παρατείνουν αναλόγως τη διάρκεια του έργου αζημίως για τη Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.

8.13.14 Η εξασφάλιση του κόστους για τη λειτουργία της ΤΜΔΑ Δράμας (κόστος αλλαγής ελαστικών των οχημάτων λειτουργίας του ΚΔΑΥ, καύσιμα, τηλεπικοινωνία-internet κλπ.) θα γίνει με επιμέλεια του Αναδόχου.

8.13.15 Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει τη δυνατότητα εκτέλεσης της σύμβασης σε χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την υπογραφή της.

8.13.16 Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κατάλληλο, ειδικό εξοπλισμό για τη διαχείριση του υπολείμματος διαλογής το οποίο συγκεντρώνεται σε ανοικτό κάδο (Open-top container) στην έξοδο της ταινίας χειροδιαλογής. Ακολούθως υποχρέωση του αναδόχου αποτελεί η φόρτωση, μεταφορά και εκφόρτωση του υπολείμματος επί οχήματος μεταφόρτωσης μεταφοράς στον παρακείμενο Σταθμό Μεταφόρτωσης (ΣΜΑ Δράμας).

8.13.17 Η χρονική επέκταση της σύμβασης είναι στην ευχέρεια της Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. και ο ανάδοχος θα πρέπει να καλύψει τις ανάγκες αυτές.

ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να παρέχει στον ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το οικονομικό αντάλλαγμα στον ανάδοχο, κατά τους όρους του νόμου και της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΑΦΟΡΕΣ – ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ – ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

10.1 Ισχύουσα νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο.

10.2 Καλόπιστη εφαρμογή της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης.

10.3 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.3.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην παρούσα.

10.3.2 Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της αναθέτουσας αρχής να μη μεταβάλλει μονομερώς τους όρους της, που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.4 Ανωτέρα βία

10.4.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά «ανώτερης βίας», τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δε ρυθμίζονται από το νόμο ή τη σύμβαση.

10.4.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δε δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4.3 Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

10.4.4 Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

10.5 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης δε δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το νόμο ή τη σύμβαση. Αν, παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΥΔ

Το Παράρτημα ΙΙΙ - ΤΕΥΔ παρέχεται ως ξεχωριστό αρχείο τύπου WORD για ευκολότερη συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
(ΤΜΔΑ) ΔΡΑΜΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

| A/A | ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€) | ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΕΣ (€) | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€) | ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| (α) | (β) | (γ) | (δ) | (ε) | (στ)=(δ)×(ε) | (ζ) | (η)=(δ)×(ζ) |
| 1 | Υπηρεσίες ανακύκλωσης απορριμμάτων (CPV 90514000-3) που περιλαμβάνουν ενδεικτικά εργασίες χειροδιαλογής, εργασίες μεταφόρτωσης, εργασίες λειτουργίας μηχανημάτων έργου (ανυψωτικό/περονοφόρο, φορτωτής, πρέσα, κλπ.) και λοιπών εργασιών (καθαριότητας χώρων, συλλογής μικροαπορριμμάτων κλπ.) | Ανηγμένο ημερομίσθιο | 1.040 | 57,58 € | 59.883,20 € | (ολογράφως) (αριθμητικώς) | (ολογράφως) (αριθμητικώς) |

.....,
 (Τόπος & ημερομηνία)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)