

Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία
Διαχείρισης Απορριμμάτων
Ανατ. Μακεδονίας – Θράκης (ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.)

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Αρ. Διακήρυξης 2/2024

ΙΟΥΛΙΟΣ 2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Περιεχόμενα.....	ii
Άρθρο 1: Εισαγωγή	1
Άρθρο 2: Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας.....	2
Άρθρο 3: Εκτέλεση της σύμβασης	4
Άρθρο 4. Προσωπικό, συνεργείο, υλικά, μηχανήματα, οχηματα- υποχρεώσεις του Αναδόχου	7
Άρθρο 5: Αμοιβή –τροποσ πληρωμησ– κρατήσεις	9
Άρθρο 6. Εγγυήσεις.....	12
Άρθρο 7. Ευθύνη του Αναδόχου.....	13
Άρθρο 8: Υποχρεώσεις του Αναδόχου, γενικά καθήκοντα.....	13
Άρθρο 9: Υποχρεώσεις του εργοδότη.....	15
ΆΡΘΡΟ 10: ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΤΟΝΤΑΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	16
Άρθρο 11: Προσκόμιση μη επιτρεπόμενων αποβλήτων	17
αρθρο 12. ΤροΠΟποιητικές επεμβάσεις στην εγκατάσταση	17
αρθρο 13. Επισκεψεις - Είσοδος τρίτων στην εγκατάσταση.....	18
αρθρο 14. Εκθέσεις – Αναφορές	18
αρθρο 15. Τακτικη και εκτακτη συντηρηση μηχανολογικου εξοπλισμου	18
αρθρο 16. Περιοδικός έλεγχος της εγκατάστασης.....	19
Άρθρο 17. Υπεργολαβίες	19
Άρθρο 18. Ασφαλίσεις – Πρόληψη ατυχημάτων.....	19
Άρθρο 19. Γενικοί όροι ασφάλισης	21
Άρθρο 20. Ποινικές ρήτρες - έκπτωση.....	21
Άρθρο 21. Διαφορές - διαφωνίες - ανωτέρα βία	22
Αρθρο 22: Τροποποιήσεις σύμβασης.....	23
Άρθρο 23. Έκπτωση Αναδόχου - διάλυση σύμβασης.....	23
Άρθρο 24: Διοικητική - δικαστική επίλυση διαφορών	24

ΆΡΘΡΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή – φορέας υλοποίησης: ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ

Επόπτης: Υπάλληλος της Αναθέτουσας Αρχής με καθήκοντα εισηγητή για την παρακολούθηση της σύμβασης.

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία στην οποία θα ανατεθεί η σύμβαση.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του Αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Υπηρεσία: «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΠΕ ΔΡΑΜΑΣ»

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου μαζί με την παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της, τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν.

Τεύχη Διαγωνισμού: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού:

1. Διακήρυξη Ανοιχτής Δημοπρασίας & τα παραρτήματα αυτής.
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).
3. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

1.1 Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΕΣΥ)

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος «Διακήρυξη», ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο Τεύχος «Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων».

1.2 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης. Σε περίπτωση ύπαρξης, στα πιο πάνω τεύχη, αντιθέτων μεταξύ τους όρων, ισχύουν τα αναγραφόμενα στα τεύχη με την κάτωθι σειρά προτεραιότητας:

1. Αναλυτική Διακήρυξη.
2. Οικονομική Προσφορά (ΟΠ), όπως διαμορφώνεται με την απόφαση ανάθεσης της Προϊσταμένης Αρχής.
3. Προϋπολογισμός Μελέτης.

4. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.).
5. Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ).
6. Τεχνική Προσφορά (Τ.Π.).

Όλα τα πιο πάνω τεύχη θεωρούνται αλληλοσυμπληρούμενα. Σε περίπτωση, όμως, που περιλαμβάνονται σε αυτά αντιτιθέμενοι μεταξύ τους όροι και διατυπώσεις κατισχύουν τα αναφερόμενα στο τεύχος με την υψηλότερη προτεραιότητα.

ΆΡΘΡΟ 2: ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

2.1 Νομοθεσία

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Του Ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37.
- Του Ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337.
- Του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
- Του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/07 (Α' 150).
- Του Ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».
- Του Ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του Π.Δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του Ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- Του Π.Δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.».

- Της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 1781).
- Της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- Της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44).
- Της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- Του Ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας».
- Του Ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- Του Ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις».
- Του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- Του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
- Του Ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15.
- Του Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
- Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.
- Του Ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Της αριθμ. 254-11/09-07-2024 Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου περί έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης, έγκρισης διενέργειας του διαγωνισμού και των όρων αυτού.

2.2 Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσιοδότηση των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Περιεχόμενο της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί:

I. Η λειτουργία της Μονάδας Μηχανικής Διαλογής (ΜΜΔ) Δράμας για την επεξεργασία 37.655 τόνων αστικών σύμμεικτων απορριμμάτων (ΑΣΑ) ετησίως της ΠΕ Δράμας για έξι (6) έτη. Σημειώνεται, ότι όταν ολοκληρωθεί η κατασκευή και ξεκινήσει η λειτουργία της ΜΕΑ Καβάλας, η ΜΜΔ Δράμας θα σταματήσει να λειτουργεί.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την λειτουργία, οργάνωση και συντήρηση της εγκατάστασης. Στο πλαίσιο της σύμβασης θα διαθέσει το αναγκαίο προς τούτο προσωπικό και εξοπλισμό, ως αποκλειστικά υπεύθυνος για τη λειτουργία και συντήρηση των έργων κατά το διάστημα αυτό.

Η Μονάδα, θα αποτελείται από τα εξής αυτοτελή τμήματα:

- Είσοδος και υποδοχή
- Μηχανική προεπεξεργασία
- Πλατεία κομποστοποίησης
- Χώρος ραφινάρισματος
- Χώρος μεταφόρτωσης υπολειμμάτων

II. Η λειτουργία της Τοπικής Μονάδας Διαχείρισης Απορριμμάτων (ΤΜΔΑ) Δράμας για έξι (6) έτη, που περιλαμβάνει:

α) τον Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων για τη μεταφόρτωση σύμμεικτων αστικών στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ) και υπολείμματος και

β) το Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ) Δράμας για τη διαλογή έως 5.000 τόνων ανακυκλώσιμων αποβλήτων. Τα υλικά αυτά μπορεί να είναι είτε χαρτί/χαρτόνι, είτε μπλε κάδος, είτε άλλα διακριτά ανακυκλώσιμα ρεύματα, είτε το χονδρόκοκκο κλάσμα που προκύπτει από την επεξεργασία των σύμμεικτων αποβλήτων στη ΜΜΔ Δράμας. Διευκρινίζεται ότι προτεραιότητα στη διαχείριση των υλικών στο ΚΔΑΥ δίνεται στο ρεύμα χαρτί-χαρτόνι, στον μπλε κάδο και στα λοιπά διακριτά ρεύματα και σε δευτερεύουσα φάση στα σύμμεικτα, κατόπιν γραπτής εντολής του Φορέα προς τον Ανάδοχο.

Η παροχή υπηρεσιών ανακύκλωσης απορριμμάτων θα περιλαμβάνει ενδεικτικά εργασίες χειροδιαλογής, εργασίες μεταφόρτωσης, εργασίες λειτουργίας μηχανημάτων έργου (ανυψωτικό/περονοφόρο, φορτωτής, πρέσα, κλπ.) και λοιπές εργασίες (καθαριότητας χώρων, συλλογής μικροαπορριμμάτων, κλπ.).

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την λειτουργία, οργάνωση και συντήρηση της εγκατάστασης. Στο πλαίσιο της σύμβασης θα διαθέσει το αναγκαίο προς τούτο προσωπικό και εξοπλισμό, ως αποκλειστικά υπεύθυνος για τη λειτουργία και συντήρηση των έργων κατά το διάστημα αυτό.

III. Η προμήθεια και εγκατάσταση δύο στεγάστρων στην ΤΜΔΑ Δράμας και πιο συγκεκριμένα στο χώρο του ΚΔΑΥ. Το ένα στέγαστρο εμβαδού 150 m² θα εγκατασταθεί στην υποδοχή του ΚΔΑΥ για τα εισερχόμενα ανακυκλώσιμα υλικά και το δεύτερο στέγαστρο εμβαδού 220 m² θα εγκατασταθεί στο τμήμα όπου θα αποθηκεύονται προσωρινά τα δεματοποιημένα υλικά που έχουν ανακτηθεί.

Δικαίωμα προαίρεσης για την ΜΕΒΑ Δράμας

α1) η άσκηση δικαιώματος Προαίρεσης που αφορά στην λειτουργία της Μονάδας Επεξεργασίας Βιοαποβλήτων (ΜΕΒΑ) Δράμας, όταν ολοκληρωθεί η κατασκευή της και αναπτυχθεί το δίκτυο συλλογής βιοαποβλήτων των εξυπηρετούμενων Δήμων Δράμας και Δοξάτου, και μέχρι την ποσότητα επεξεργασίας των 3.100 τόνων βιοαποβλήτων ετησίως από τον ανάδοχο έως και δέκα (10) έτη ή/και

α2) η άσκηση δικαιώματος Προαίρεσης ποσότητας για την αύξηση του εισερχόμενου φορτίου βιοαποβλήτων προς επεξεργασία, ήτοι την επεξεργασία επιπλέον 3.052 τόνων ετησίως έως δέκα (10) έτη, στην περίπτωση που αφενός έχει ασκηθεί το δικαίωμα προαίρεσης όπως περιγράφεται στην παράγραφο (α1) έως και δέκα (10) έτη και αφετέρου έχει αναπτυχθεί περεταίρω το δίκτυο συλλογής βιοαποβλήτων.

Δικαίωμα προαίρεσης για την ΤΜΔΑ Δράμας

β1) η άσκηση δικαιώματος Προαίρεσης ποσότητας για την αύξηση των εισερχόμενων ροών προς διαλογή, ήτοι την επεξεργασία επιπλέον 5.000 τόνων ετησίως για έως έξι έτη, στην περίπτωση που κατά την διάρκεια της αρχικής σύμβασης αναπτυχθεί περαιτέρω το δίκτυο συλλογής ανακυκλώσιμων. Διευκρινίζεται ότι προτεραιότητα στη διαχείριση των υλικών στο ΚΔΑΥ δίνεται στο ρεύμα χαρτί-χαρτόνι, στον μπλε κάδο και στα λοιπά διακριτά ρεύματα και σε δευτερεύουσα φάση στα σύμμεικτα, κατόπιν γραπτής εντολής του Φορέα ή/και

β2) η άσκηση δικαιώματος Προαίρεσης για την παράταση του χρόνου της σύμβασης για έως έξι (6) ακόμη έτη που αφορά την λειτουργία του ΣΜΑ καθώς και την διαλογή έως 5.000 τόνων ετησίως εισερχόμενων ροών στο ΚΔΑΥ ή/και

β3) η άσκηση δικαιώματος Προαίρεσης ποσότητας για την αύξηση των εισερχόμενων ροών προς διαλογή στο ΚΔΑΥ, ήτοι την επεξεργασία επιπλέον 5.000 τόνων ετησίως για έως έξι (6) έτη, στην περίπτωση που αφενός έχει ασκηθεί το δικαίωμα προαίρεσης όπως αυτό

περιγράφεται στην παράγραφο (β2) και αφετέρου έχει αναπτυχθεί περαιτέρω το δίκτυο συλλογής ανακυκλωσίμων.

Με τη ρήτρα δικαιώματος προαίρεσης παραχωρείται στην Αναθέτουσα Αρχή το διαπλαστικό δικαίωμα όπως διά μονομερούς δηλώσεως βουλήσεως και άνευ συμπράξεως του δεσμευόμενου Παρόχου να ενεργοποιήσει τη Σύμβαση αυτή. Επίσης, παραχωρείται στην Αναθέτουσα Αρχή το διαπλαστικό δικαίωμα όπως δια μονομερούς δηλώσεως βουλήσεως και άνευ συμπράξεως του δεσμευόμενου Παρόχου να διακόψει το δικαίωμα προαίρεσης της Σύμβασης αυτής.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, εφόσον αυτό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να προσέλθει για την υπογραφή Σύμβασης μέσω της οποίας θα παρέχει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στο αντικείμενο του διαγωνισμού (ως δικαίωμα προαίρεσης) σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά για χρονικό διάστημα 36 μηνών.

Σε ουδεμία περίπτωση η ως άνω Σύμβαση προαίρεσης δεν μπορεί να θεωρηθεί συμπληρωματική Σύμβαση του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

3.2 Τόπος και χρόνος

Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι το Αγροτεμάχιο με αριθμό 369 του Αγροκτήματος Ταξιάρχη – Τιμόθεου του Δήμου Δράμας, εντός του οποίου βρίσκονται εγκατεστημένες οι αδειοδοτημένες μονάδες και τα συνοδά έργα (ΜΜΔ, ΤΜΔΑ). Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση της αρμόδιας υπηρεσίας του εργοδότη να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανα τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των εργασιών και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης. Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης του εργοδότη για την έγκριση της ανάθεσης προς τον Ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το συμφωνητικό εντός 15 ημερών.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 72 μήνες (συνολικά σε 144 μήνες εφόσον ασκηθεί δικαίωμα προαίρεσης της Αναθέτουσας Αρχής).

3.3 Τμηματικές Προθεσμίες

Σε προθεσμία δύο μηνών από την υπογραφή του συμφωνητικού, να υποβάλει το τακτικό πρόγραμμα συντήρησης.

3.4 Σύμβαση – Ορισμός εκπροσώπου

Το Συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου.

Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπο του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπο του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο εάν απαιτείται, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

Παράλληλα με την υπογραφή της σύμβασης και αναπόσπαστο τμήμα αυτής θα αποτελεί και το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής μεταξύ του Φορέα Υλοποίησης του έργου και του Ανάδοχου που θα αναφέρεται σε όλο τον εξοπλισμό που θα παραλάβει ο Ανάδοχος σε κατάσταση καλής λειτουργίας. Όλα τα παραπάνω ο Ανάδοχος οφείλει να τα παραδώσει στο Φορέα μετά τη λήξη του χρόνου σύμβασης σε κατάσταση καλής λειτουργίας. Οι νόμιμες αποσβέσεις για τη χρήση του εξοπλισμού δεν έχουν συμπεριληφθεί στην αμοιβή του αναδόχου και αφορούν τον εργοδότη.

3.5 Επίβλεψη της Σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α. η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

ΆΡΘΡΟ 4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ, ΥΛΙΚΑ, ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ, ΟΧΗΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις, δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή έγκριση του εργοδότη. Ο Ανάδοχος πρέπει στην

προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά το προσωπικό και τα προσόντα του, εκτός του βοηθητικού προσωπικού (φύλακες, εργάτες).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον επαρκή βοηθητικό εξοπλισμό (αυτοκινούμενα μηχανήματα έργων, κα), σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Ο Ανάδοχος πρέπει στην προσφορά του να κατονομάσει και να περιγράψει αναλυτικά το βοηθητικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει.

Ο Ανάδοχος πρέπει να καλύπτει νόμιμα τη λειτουργία, τη συντήρηση και φύλαξη της εγκατάστασης και επαφίεται στον Ανάδοχο να καταστρώσει κατά τέτοιο τρόπο το πρόγραμμα λειτουργίας, συντήρησης της εγκατάστασης, ούτως ώστε ανά πάσα στιγμή να εξασφαλίζεται η σωστή και εύρυθμη λειτουργία του.

Παράλληλα με την υπογραφή της Σύμβασης και αναπόσπαστο τμήμα αυτής θα αποτελεί και το πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου που θα αναφέρεται σε όλο γενικότερα τον εξοπλισμό, τα υλικά και τις υποδομές που θα παραλάβει σε κατάσταση καλής λειτουργίας. Όλα τα παραπάνω ο Ανάδοχος οφείλει να τα παραδώσει μετά τη λήξη του χρόνου Σύμβασης σε κατάσταση καλής λειτουργίας.

Η απόδειξη της καταλληλότητας και ικανότητας του προτεινόμενου προσωπικού κατ' άτομο και της νομιμότητας του προγράμματος εργασίας αυτού είναι υποχρέωση του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υιοθετήσει, κατά τη διαχείριση της εγκατάστασης, όλες τις προβλέψεις και προφυλάξεις αναγκαίες στο να εγγυηθούν τη ζωή και την ακεραιότητα των εργαζόμενων που απασχολούνται στις εργασίες ή που άμεσα ή έμμεσα παρεμβαίνουν για λογαριασμό του Κυρίου του Έργου, συμπεριλαμβανομένων των προτεινόμενων προσώπων από αυτόν στην διεύθυνση, παρατήρηση, μέτρηση, φροντίδα και επιτήρηση των εργασιών.

4.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Ομάδα Επίβλεψης ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωση του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας.

4.3 Τους πρώτους δύο μήνες της σύμβασης θα επικαιροποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών των μηχανημάτων και των εξαρτημάτων αυτών το οριστικό πρόγραμμα συντήρησης όλων των επιμέρους μονάδων που θα εφαρμόζεται κατά τη διάρκεια της σύμβασης το οποίο θα εγκριθεί από την ΔΥ.

Επίσης θα υποβληθούν όλα τα έντυπα και βιβλία συντήρησης, τα οποία επίσης θα εγκριθούν. Τα τυποποιημένα έντυπα θα τηρούνται για τη τακτική συντήρηση ενώ για τις έκτακτες συντηρήσεις στο φάκελο κάθε μηχανήματος θα κρατείται αναλυτικό ιστορικό. Προϋπόθεση είναι η σωστή συντήρηση των μηχανημάτων από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών.

4.4 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί μηχανήματα και υλικά που ανταποκρίνονται στους ισχύοντες σχετικούς κανονισμούς, δηλ. τις ισχύουσες επίσημες προδιαγραφές καθώς και τις προδιαγραφές του εργοδότη.

Επίσης θα διατίθεται όποιος άλλος εξοπλισμός ή όχημα κρίνεται αναγκαίο για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Τα οχήματα αυτά θα δηλωθούν από τον

Ανάδοχο, και θα κατέχουν τις νόμιμες κυκλοφορίας, όπως και οι οδηγοί και χειριστές αυτών και ο Ανάδοχος οφείλει να τα επισκευάζει, να τα συντηρήσει και να τα ασφαλίσει με δικές του δαπάνες για κάθε κίνδυνο.

Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να προσδιορίζει και να κρίνει την καταλληλότητα ή όχι των κάθε φύσεως μηχανικών μέσων και συναφών με αυτά ειδών που χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

ΆΡΘΡΟ 5: ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ– ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα, και το πολύ εντός τριάντα ημερών από την έκδοση του σχετικού Λογαριασμού Πληρωμής.

Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται με βάση τη μονάδα που θα δώσει ο Ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά πολλαπλασιασμένη με την αντίστοιχη μονάδα μέτρησης του εκάστοτε αντικειμένου της σύμβασης. Ο προσδιορισμός της ποσότητας των υλικών σε μηνιαία βάση θα γίνεται από τον Ανάδοχο με βάση το «Ημερολόγιο Λειτουργίας». Το «Ημερολόγιο Λειτουργίας» θα είναι βιβλίο, του οποίου κάθε σελίδα θα αντιστοιχεί σε μια εργάσιμη και θα έχει αριθμηθεί και υπογραφεί προκαταβολικά από την αρμόδια υπηρεσία. Σε κάθε σελίδα θα αναγράφονται κατ' ελάχιστον οι ποσότητες εισερχόμενων απορριμμάτων σε τόνους, όπως αυτές προκύπτουν από το ζυγιστήριο της εισόδου, τα στοιχεία των απορριμματοφόρων, και το φορτίο και η προέλευση έκαστου, καθώς και παρατηρήσεις για την ημερήσια λειτουργία της εγκατάστασης. Το ακριβές περιεχόμενο και ο τύπος του «Ημερολογίου Λειτουργίας» μπορεί να τροποποιείται από τον ανάδοχο με την έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας.

Το αργότερο 15 ημέρες μετά το πέρας κάθε ημερολογιακού μήνα λειτουργίας (π.χ. την 16η ημέρα του Μαρτίου για το μήνα λειτουργίας Φεβρουάριο), ο ανάδοχος υποβάλλει λογαριασμό ο οποίος περιλαμβάνει όλες τις ποσότητες απορριμμάτων που αντιστοιχούν σε ημέρες «Ημερολογίου Λειτουργίας» που έχουν εγκριθεί εγγράφως ή σιωπηρώς. Σε περίπτωση διαφωνιών της προηγούμενης παραγράφου, οι ημέρες στις οποίες αναφέρονται οι διαφωνούντες δεν περιλαμβάνονται στον λογαριασμό, μέχρι επίλυσης των διαφωνιών.

Ο λογαριασμός πρέπει να συνοδεύεται από τις ημερήσιες εκτυπώσεις της γεφυροπλάστιγγας. Ημέρες για τις οποίες δεν υπάρχουν αντίστοιχες εκτυπώσεις, αφαιρούνται από το λογαριασμό μέχρι τη προσκόμιση των αντίστοιχων εκτυπώσεων. Η Δ.Υ. ελέγχει τη γεφυροπλάστιγγα και το σύστημα παραγωγής των εκτυπώσεων. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόσει όποιες υποδείξεις της Δ.Υ. τόσο στη γεφυροπλάστιγγα όσο και στο σύστημα εκτυπώσεων. Μετά την εφαρμογή των υποδείξεων τα αποτελέσματα των ζυγίσεων είναι κοινά αποδεκτά και δεν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο αντιρρήσεων ή διαφωνιών.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει κάθε μήνα Λογαριασμούς Πληρωμής, που ελέγχονται και εγκρίνονται από την αρμόδια υπηρεσία. Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.
- III. Το πληρωτέο ποσό

IV. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε δύο μήνες από την υποβολή του κάθε λογαριασμού, συμπεριλαμβανομένης της έγκρισης (ρητής ή σιωπηρής) του Λογαριασμού. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν των δύο μηνών από την υποβολή του κάθε λογαριασμού, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας. Μετά τους δύο μήνες ημέρες έχει δικαίωμα για υποβολή γραπτής όχλησης στην Διευθύνουσα Υπηρεσία και να διακόψει την παροχή υπηρεσιών. Σιωπηρή έγκριση θεωρείται ότι έχει δοθεί εάν παρέλθει ένας μήνας από την κατάθεση του λογαριασμού και δεν έχει δοθεί ρητή έγκριση. Η έγκριση έκαστου λογαριασμού γίνεται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

5.2 Όσον αφορά την παροχή υπηρεσίας, ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται με βάση την μονάδα που θα δώσει ο Ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά και τις αντίστοιχες ποσότητες υλικών που διαχειρίστηκε αποδεδειγμένα ο Ανάδοχος. Ο προσδιορισμός της ποσότητας των υλικών σε μηνιαία βάση θα γίνεται από τον Ανάδοχο με βάση το «Ημερολόγιο Λειτουργίας». Το «Ημερολόγιο Λειτουργίας» θα είναι βιβλίο, του οποίου κάθε σελίδα θα αντιστοιχεί σε μια εργάσιμη και θα έχει αριθμηθεί από την αρμόδια υπηρεσία. Σε κάθε σελίδα θα αναγράφονται κατ' ελάχιστον οι ποσότητες εισερχόμενων απορριμμάτων σε τόνους, όπως αυτές προκύπτουν από το ζυγιστήριο της εισόδου, τα στοιχεία των απορριμματοφόρων, και το φορτίο και η προέλευση έκαστου, καθώς και παρατηρήσεις για την ημερήσια λειτουργία της εγκατάστασης. Το ακριβές περιεχόμενο και ο τύπος του «Ημερολογίου Λειτουργίας» μπορεί να τροποποιείται από τον ανάδοχο με την έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας.

Στο τέλος κάθε εργάσιμης ημέρας, ο υπεύθυνος λειτουργίας του αναδόχου και ο υπεύθυνος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (επόπτης), θα υπογράφουν το ημερολόγιο λειτουργίας.

Εάν ο Επόπτης δεν υπογράψει το ημερολόγιο λειτουργίας, εντός τριών ημερών από την ημερομηνία που αναφέρεται, χωρίς να έχει εγγράφως αιτιολογήσει την μη υπογραφή του, τότε το ημερολόγιο θεωρείται σιωπηρώς εγκεκριμένο και υποβάλλεται κατά τα κατωτέρω για πληρωμή.

Το αργότερο, 15 ημέρες μετά το τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα λειτουργίας (π.χ. τη 16^η ημέρα του Απρίλη για το μήνα λειτουργίας Μάρτιο, τη 16^η μέρα του Μάη για το μήνα λειτουργίας Απρίλιο κ.ο.κ), ο Ανάδοχος υποβάλλει λογαριασμό, ο οποίος περιλαμβάνει όλες τις ποσότητες απορριμμάτων και τις εργασίες των Τμημάτων Α, Β και Γ του αναλυτικού προϋπολογισμού που αντιστοιχούν σε ημέρες «Ημερολογίου Λειτουργίας» τον αντίστοιχο ημερολογιακό μήνα, που έχουν εγκριθεί εγγράφως. Μαζί με το λογαριασμό υποβάλλει χωριστά και τη μηνιαία έκθεση περιβαλλοντικής παρακολούθησης, λειτουργίας και συντήρησης του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος του υποβληθέντος λογαριασμού. Σε περίπτωση διαφωνιών της προηγούμενης παραγράφου, οι ημέρες στις οποίες αναφέρονται οι διαφωνούντες δεν περιλαμβάνονται στον λογαριασμό, μέχρι επίλυσης των διαφωνιών.

Ο λογαριασμός πρέπει να συνοδεύεται από τις ημερήσιες εκτυπώσεις της γεφυροπλάστιγγας, οι οποίες θα υποβάλλονται κάθε Δευτέρα στα γραφεία της ΔΥ. Ημέρες για τις οποίες δεν υπάρχουν αντίστοιχες εκτυπώσεις, αφαιρούνται από το λογαριασμό μέχρι τη προσκόμιση των αντίστοιχων εκτυπώσεων. Η ΔΥ ελέγχει τη γεφυροπλάστιγγα και το σύστημα παραγωγής των εκτυπώσεων. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόσει όποιες υποδείξεις της ΔΥ τόσο στη γεφυροπλάστιγγα όσο και στο σύστημα εκτυπώσεων. Μετά την εφαρμογή των υποδείξεων, τα αποτελέσματα των ζυγίσεων, των μηνιαίων εισερχόμενων ποσοτήτων, είναι κοινά αποδεκτά και δεν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο αντιρρήσεων ή διαφωνιών.

5.3 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως περιγράφονται αναλυτικά στο Τεύχος «Αναλυτικός Προϋπολογισμός») και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

Στην περίπτωση που κατά την διάρκεια της σύμβασης προκύψει έσοδο από ανακυκλώσιμα υλικά ή compost αυτό θα εισπράττεται από τον ανάδοχο.

5.4 Νόμισμα

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

5.5 Αναπροσαρμογή της τιμής

Το τελικό ποσό που πρέπει να καταβάλλεται στον Ανάδοχο σε κάθε πιστοποίηση θα αναπροσαρμόζεται κατάλληλα, ώστε να ανταποκρίνεται στον πληθωρισμό και την αύξηση του κόστους εργατικών και α' υλών - καυσίμων. Ο τρόπος αναπροσαρμογής θα είναι σύμφωνος με τα πρότυπα και τις τιμές που έχουν οριστεί από την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (Μηνιαία Εξέλιξη του Γενικού Δείκτη Τιμών Καταναλωτή). Ειδικότερα η αναπροσαρμογή στην τιμή θα υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

Τύπος:

$$P = P_0 * \alpha 1 / \alpha$$

Όπου:

P₀= Το ποσό που οφείλεται στον Ανάδοχο με βάση τις τιμές του συμβολαίου.

P = Το ποσό που οφείλεται στον ανάδοχο προσαρμοσμένο στον τύπο.

$\alpha 1$ = Ο γενικός δείκτης Τιμών Καταναλωτή για το μήνα για το οποίο θα εκδοθεί το ένταλμα πληρωμής.

α = Ο γενικός δείκτης Τιμών Καταναλωτή για το μήνα κατά τον οποίο υποβλήθηκε η προσφορά.

5.6 Ωράριο Λειτουργίας

Η διαχείριση των σύμμεικτων αστικών αποβλήτων της ΜΜΔ Δράμας θα είναι σε λειτουργία σε εξαήμερη βάση και μία βάρδια ημερησίως. Αντίστοιχα, η Τοπική Μονάδα Διαχείρισης Απορριμμάτων (ΤΜΔΑ) ΠΕ Δράμας θα είναι σε λειτουργία σε εξαήμερη βάση και μία βάρδια ημερησίως. Τέλος, η Μονάδα Επεξεργασίας Αποβλήτων (ΜΕΒΑ) θα είναι σε λειτουργία σε πενθήμερη βάση και με μία βάρδια ημερησίως.

Επιπλέον ο Ανάδοχος, σε συμφωνία με τον Κύριο του Έργου μπορεί να προσαρμόζει το ωράριο ανάλογα με τις ανάγκες. Μη λειτουργία της μονάδας σε επίσημες Αργίες, θα μπορεί να επιτρέπεται σε συμφωνία με τον Κύριο του Έργου.

ΆΡΘΡΟ 6. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της διακήρυξης και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της αύξησης της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους ή στην περίπτωση που οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται τμηματικά αποδεσμεύονται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

ΆΡΘΡΟ 7. ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, δεν παραγράφονται μετά την παραλαβή του αντικειμένου.

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η επίτευξη των ποσοτικών και ποιοτικών στόχων που έχουν τεθεί, η απρόσκοπτη και περιβαλλοντική λειτουργία του έργου και η καλή συντήρηση του.

Το λειτουργικό κόστος της μονάδας βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο και περιλαμβάνει όλες εκείνες τις δαπάνες που απαιτούνται από τη λειτουργία του Έργου (π.χ. κόστος εγκατάστασης, κόστος προσωπικού, εντομοκτονίες, μυοκτονίες, περιβαλλοντική παρακολούθηση, χημικές αναλύσεις, ασφάλιση, φύλαξη, κόστος λειτουργίας εξοπλισμού). Σημειώνεται, ότι το κόστος της ηλεκτρικής ενέργειας της ΤΜΔΑ & ΜΜΔ Δράμας αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου. Το κόστος της ηλεκτρικής ενέργειας της ΜΕΒΑ αποτελεί ευθύνη του Κύριου του Έργου.

ΆΡΘΡΟ 8: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ**8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα μηχανήματα που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Θα υπογραφεί αναλυτικό πρακτικό παράδοσης – παραλαβής.

Ο Ανάδοχος κατά υλοποίηση των συμβατικών του υποχρεώσεων οφείλει ανελλιπώς να συνεργάζεται με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής και να λαμβάνει υπόψη του τις επιστημονικές και υποδείξεις, όποτε απαιτηθεί, ώστε να επιτυγχάνεται το βέλτιστο αποτέλεσμα.

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια των υποχρεώσεων του, οφείλει εγκαίρως να ενημερώνει την Α.Υ. για τα προβλήματα που εντοπίζει και να διατυπώνει τις προτάσεις του, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη και ασφαλής λειτουργία των εγκαταστάσεων.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου κατά την λειτουργία της μονάδας.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων νόμιμης ανάθεσης σε συγγενική εταιρεία ή νόμιμης υπεργολαβίας, χωρίς απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τις περιπτώσεις αυτές ενημερώνεται η αρμόδια υπηρεσία. Κατ' εξαίρεση επιτρέπονται: α) η αρχική ή η εκ των υστέρων εκχώρηση, εν όλω ή εν μέρει, του πληρωτέου εργολαβικού ανταλλάγματος, όπως αυτό προσδιορίζεται στους λογαριασμούς που υποβάλλονται και εγκρίνονται, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 8, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, όταν πρόκειται για την κάλυψη οφειλής του αναδόχου από την προμήθεια υλικών και μηχανημάτων προς εκτέλεση του έργου ή από παροχή εργασίας που παρασχέθηκε από εργάτες ή υπαλλήλους αυτού, στην εκτέλεση του έργου ή σε αναγνωρισμένες τράπεζες ή νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και β) η κατάσχεση του εργολαβικού ανταλλάγματος από τους προμηθευτές υλικών και μηχανημάτων του έργου ή από τους εργάτες και τους υπαλλήλους του, όπως και τους υπεργολάβους που αποδεδειγμένα χρησιμοποιούνται στο έργο από τον ανάδοχο. Επιτρέπεται επίσης ο συμψηφισμός εκκαθαρισμένων απαιτήσεων του κυρίου του έργου κατά του αναδόχου, που προέρχονται από την εκτέλεση άλλων έργων και μέχρι ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) από κάθε πιστοποίηση του εκτελούμενου έργου. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, μπορεί να ορίζεται ότι επιτρέπεται η εκχώρηση από μέρους του αναδόχου απαίτησης από εγκεκριμένη πιστοποίηση ή μέρους της προς τον κύριο του έργου για την εξόφληση οποιασδήποτε οφειλής του προς αυτόν και να καθορίζονται οι όροι και η διαδικασία αυτής.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

8.3. Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο (και τους προστεθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείριση τους.

8.4 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο ή με την βοήθεια / καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει τα στοιχεία του συντάκτη και σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού και του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων.

8.5 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α. την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
- β. την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- γ. την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και
- δ. την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.6 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία, για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.7 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.8 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με email, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

ΆΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, και το αργότερο σε δύο μήνες από την κατάθεση του λογαριασμού. Για τις καθυστερήσεις στην πληρωμή ισχύει ο Ν. 4152/2013 «Περί ληξιπρόθεσμων οφειλών» και κάθε νεότερη νομοθεσία.

ΆΡΘΡΟ 10: ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΤΟΝΤΑΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Κατά την λειτουργία της εγκατάστασης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει όλες τις δαπάνες που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του Έργου, όπως αυτές περιγράφονται στο Τεύχος του Αναλυτικού Προϋπολογισμού.

Ο Ανάδοχος κατά τη λειτουργία του Έργου, κρατά πλήρη στατιστικά στοιχεία σχετικά με την εγκατάσταση, όπως:

- Ποσότητα εισερχομένων αποβλήτων.
- Ποιότητα εισερχομένων αποβλήτων.
- Πηγές προέλευσης εισερχομένων υλικών.
- Λειτουργικά χαρακτηριστικά επιμέρους μονάδων (ώρες λειτουργίας, απόδοση κ.α.).
- Παράμετροι προγραμμάτων περιβαλλοντικής παρακολούθησης κ.α.

Ο Ανάδοχος, θα προβαίνει σε κάθε δυνατό έλεγχο των εισερχόμενων υλικών για να διαπιστώσει την συμβατότητα τους με τα κριτήρια αποδοχής αποβλήτων στην εγκατάσταση, όπως προκύπτει κάθε φορά από το Νόμο.

Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται με βάση την τιμή μονάδας που θα δώσει ο Ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά, και τις αντίστοιχες ποσότητες υλικών που διαχειρίστηκε αποδεδειγμένα. Ο προσδιορισμός της ποσότητας των υλικών κάθε κατηγορίας σε μηνιαία βάση, θα γίνεται από τον Ανάδοχο με βάση τα στοιχεία από το ζυγιστήριο στην είσοδο της μονάδας. Στη βάση αυτών, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει κάθε μήνα αναλυτικό λογαριασμό.

Ο Ανάδοχος, πλέον αυτών που καθορίζονται στο τεύχος της Τεχνικής Συγγραφής Υποχρεώσεων για την οργάνωση και λειτουργία της μονάδας, είναι υποχρεωμένος:

Να εφαρμόζει μία προγραμματισμένη συντήρηση των ηλεκτρομηχανικών οργάνων, όπως επίσης και στα υπόλοιπα μέρη της εγκατάστασης, και των οχημάτων, των μηχανών και των βοηθητικών εξοπλισμών της, σύμφωνα με τις καρτέλες καθημερινής, εβδομαδιαίας και μηνιαίας συντήρησης, κλπ. Οι προαναφερόμενες καρτέλες θα μπορούν να ενημερώνονται περιοδικά, σε σχέση με τις πραγματικές ανάγκες επακόλουθα της λειτουργίας και της προοδευτικής γήρανσης των μηχανημάτων, τόσο για τον τρόπο και την συχνότητα πραγματοποίησης των συντηρήσεων, όσο για την χρήση και την εκλογή των υλικών προς κατανάλωση. Για την συντήρηση οφείλει να ακολουθεί τις οδηγίες των προμηθευτών του εξοπλισμού.

Να πραγματοποιεί έκτακτη συντήρηση, με οικονομικό βάρος δικό του, κάθε επιδιόρθωση ή αντικατάσταση μηχανικών, ηλεκτρικών, ή οργανικών τμημάτων, μη προβλεπόμενη ούτε από τον προμηθευτή τους, ούτε από τον κατασκευαστή της εγκατάστασης, σαν συνηθισμένη ή προγραμματισμένη συντήρηση, και η οποία δεν οφείλεται σε αμέλεια του Αναδόχου, αλλά προέρχεται από απλή παρακμή επακόλουθο της χρήσης ή απρόβλεπτων συμβάντων.

Σε περίπτωση μηχανικής βλάβης, ή οποιασδήποτε αστοχίας της εγκατάστασης, στάση του προσωπικού, με προφανή υπαιτιότητα του Αναδόχου, όπου η παραλαβή των απορριμμάτων είναι αδύνατη, θα επιβάλλονται οι ρήτρες όπως αναφέρονται στο σχετικό άρθρο της ΕΣΥ.

Να εξοπλίσει το προσωπικό με όλα τα απαραίτητα όργανα εργαστηρίου και να υποστηρίζει με όλα τα μέσα όλους τους απαραίτητους περιβαλλοντικούς ελέγχους και παρακολουθήσεις.

Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να πραγματοποιεί τις προβλεπόμενες περιοδικές αναλύσεις και την περιβαλλοντική παρακολούθηση της εγκατάστασης, ακόμα και μέσω εξειδικευμένων, εξωτερικών εργαστηρίων με δικές του δαπάνες.

Να αποφεύγει όσο το δυνατόν τον διασκορπισμό ουσιών στο έδαφος και την ατμόσφαιρα, οποιουδήποτε υλικού.

Να εξασφαλίζει την απολύμανση των ιδίων επιφανειών και/ή χώρων και τις απαραίτητες απολυμάνσεις για μύγες και κουνούπια, κάθε φορά που αυτό θα είναι απαραίτητο, προκειμένου να εγγυηθεί την υγιεινή των χώρων εργασίας.

Να διατηρεί ημερολόγιο διαχείρισης, στο οποίο θα καταγράφονται, καθημερινά, τα σημαντικά γεγονότα και θα παραθέτει συνθετικά παρατηρήσεις, δοκιμές, αναλύσεις, υπολογισμούς και επεμβάσεις, σχετικά με όλα τα στάδια επεξεργασίας των απορριμμάτων.

Να προφυλάσσει την εγκατάσταση στο σύνολό της, με ειδικές ασφάλειες για αστική ευθύνη, βλάβες των μηχανών, πυρκαγιές, καταστροφές, κλοπές και βανδαλιστικές ενέργειες.

ΆΡΘΡΟ 11: ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΜΗ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Ο Ανάδοχος κατά το στάδιο εισόδου και υποδοχής των απορριμματοφόρων να πραγματοποιεί όλους τους δυνατούς ελέγχους που θα αποτρέπουν την είσοδο μη επιτρεπόμενων αποβλήτων. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος εντοπίσει προσκόμιση αποβλήτων, των οποίων η διάθεση δεν επιτρέπεται στη μονάδα, θα πρέπει τότε το μη αποδεκτό φορτίο να καταλογίζεται στο απορριμματοφόρο που το προσκόμισε, το οποίο θα έχει την υποχρέωση να φροντίσει για την απομάκρυνση και νόμιμη διάθεσή του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβλέψει τη χρήση κάθε δυνατού μέσου ή διαδικασίας για την αποφυγή βλαβών από αντικείμενα που πιθανώς να περιλαμβάνονται στα οικιακά απόβλητα (π.χ. μικρά και μεσαίου μεγέθους μεταλλικά αντικείμενα, φιαλίδια γκαζιού κλπ.) αλλά και από μη αποδεκτά απόβλητα που παρά τους ελέγχους θα εισέλθουν στη Μονάδα.

Σε περίπτωση που παρά ταύτα θα εισέλθουν στη μονάδα μη αποδεκτά απόβλητα, η ευθύνη απομάκρυνσης και διάθεσής τους θα βαρύνει τον Ανάδοχο. Επιπλέον όμως, εφόσον εισέλθει μη αποδεκτό απόβλητο στη μονάδα με τρόπο που δεν μπορεί να ελεγχθεί και προκληθεί τέτοια βλάβη που θα οδηγήσει σε παύση λειτουργίας της Μονάδας (π.χ. κρυμμένο σε σακούλα απορριμμάτων) τότε δε θεωρείται υπαιτιότητα του Αναδόχου, και

- α. Ο Ανάδοχος θα επισκευάσει τη βλάβη με δικά του έξοδα και θα απομακρύνει το μη αποδεκτό απόβλητο με δική του ευθύνη.
- β. Ο Ανάδοχος δε θα πληρώσει τις σχετικές ρήτρες για όσες μέρες δε λειτουργεί.

ΆΡΘΡΟ 12. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΕΣ ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Ανάδοχος μπορεί να προτείνει να κάνει στην εγκατάσταση τροποποιήσεις στο πλάνο λειτουργίας, στις μηχανές και στην ηλεκτρική εγκατάσταση, κοινοποιώντας τους λόγους των προτάσεων, τις επερχόμενες βελτιώσεις στην Εγκατάσταση και θα είναι υπεύθυνος για την έκδοση των σχετικών τυχών απαιτούμενων πάσης φύσης αδειών π.χ. περιβαλλοντικών αδειών, αδειών λειτουργίας, οικοδομικών αδειών κλπ.

ΑΡΘΡΟ 13. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ - ΕΙΣΟΔΟΣ ΤΡΙΤΩΝ ΣΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Κύριος του Έργου θα μπορεί να επιτρέψει τις επισκέψεις στην εγκατάσταση σε όλα τα πρόσωπα που θα κάνουν δικαιολογημένη αίτηση, σχολεία, κλπ. κατόπιν γραπτής προειδοποίησης στον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα προετοιμάσει ειδικές διαδικασίες επίσκεψης για τις οποίες ούτως ή άλλως θα πρέπει να συμφωνεί και ο κύριος του Έργου, για τον σεβασμό στους νόμους ασφάλειας, του Απορρήτου και της Εχεμύθειας. Όλοι οι επισκέπτες θα εξοπλίζονται με τα κατάλληλα μέσα προστασίας, θα υπάρχει καθορισμένο και συμφωνημένο με την ΔΥ, πρόγραμμα ξενάγησης στην εγκατάσταση.

Δεν θα είναι απαραίτητη η προειδοποίηση ή η εξουσιοδότηση από μέρος του Κυρίου του Έργου για την είσοδο στην Εγκατάσταση εκ μέρους του ίδιου του κυρίου του Έργου και των Τεχνικών του που είναι τοποθετημένοι στην εποπτεία της λειτουργίας, καθώς και των ελεγκτικών μηχανισμών του Δημοσίου. Κάθε επίσκεψη, θα κοινοποιείται στον Ανάδοχο ούτως ώστε να προετοιμάσει την είσοδο στην εγκατάσταση και την πιθανή παρουσία ενός ειδικευμένου συνοδού.

ΑΡΘΡΟ 14. ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Ο Ανάδοχος θα συντάσσει μηνιαίες, και ετήσιες αναφορές προόδου με όλα τα λειτουργικά χαρακτηριστικά και αποτελέσματα της λειτουργίας της μονάδας. Όλες οι εκθέσεις θα συντάσσονται και θα υποβάλλονται σε ένα αντίγραφο και σε ηλεκτρονική μορφή. Η μηνιαία και η ετήσια έκθεση θα περιέχει την έκθεση περιβαλλοντικής παρακολούθησης παραμέτρων, το τεύχος υπολογισμού των ποσοτικών στόχων της Μονάδας (βάρος εισερχόμενων, εξερχόμενων, μείωση βάρους μείωση υγρασίας, συγκεντρωτικά και αναλυτικά ζυγολόγια, αναλύσεις χημικών εργαστηρίων κ.λπ.), το πρόγραμμα απολυμάνσεων και ψεκασμών, το τεύχος της μηνιαίας συντήρησης με τα συμπληρωμένα τα πρωτότυπα έντυπα συντήρησης και την κίνηση της αποθήκης. Τα πρωτότυπα έντυπα συντήρησης θα υπογράφονται από την επίβλεψη και θα τηρούνται στη μονάδα.

ΑΡΘΡΟ 15. ΤΑΚΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Οι εργασίες συντήρησης του μηχανολογικού εξοπλισμού διακρίνονται σε:

1. Τακτικές εργασίες συντήρησης, οι οποίες θα πρέπει να γίνονται πιστά και σύμφωνα με τα αναλυτικά εγχειρίδια των προμηθευτών του εξοπλισμού.
2. Έκτακτες εργασίες συντήρησης, οι οποίες θα πραγματοποιούνται όταν θα παρατηρείται κάποιο πρόβλημα ή βλάβη σε ένα μηχανολογικό στοιχείο.

Ο Ανάδοχος εντός δύο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης θα υποβάλει το πρόγραμμα της τακτικής συντήρησης και τα τυποποιημένα έντυπα που θα υπογράφονται για κάθε μηχανήμα. Για κάθε μηχανήμα θα τηρείται φάκελος όπου θα περιέχονται α) τα συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα αρμοδίως από συντηρητή και ΔΥ έντυπα και β) το ιστορικό συντηρήσεων και βλαβών του.

Για το βασικό μηχανολογικό εξοπλισμό μία φορά τον χρόνο θα γίνεται επιθεώρηση των συντηρήσεων και της κατάστασης του εξοπλισμού από τη κατασκευάστρια εταιρεία και τα αποτελέσματα αυτής θα κοινοποιούνται στην υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 16. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Θα διενεργείται περιοδικός έλεγχος της εγκατάστασης όπως περιγράφεται στο αντίστοιχο κεφάλαιο του τεύχους τεχνικής περιγραφής και θα αφορά:

1. Την Ηλεκτρολογική Εγκατάσταση
2. Την Διακρίβωση της Γεφυροπλάστιγγας

ΑΡΘΡΟ 17. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Σε περίπτωση υπογραφής νόμιμων συμβάσεων ανάληψης επί μέρους υπηρεσιών από τρίτους ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει σχετική αίτηση και δήλωση των δύο μερών συνοδευόμενη από τις απαιτούμενες για την επιμέρους υπηρεσία νόμιμες άδειες. Η υπηρεσία θα διενεργήσει τον έλεγχο και θα δοθεί η τελική έγκριση.

Επίσης θα προσκομίσει λίστα διακριβωμένων εργαστηρίων για την παραλαβή της δειγματοληψίας και την πραγματοποίηση των προβλεπόμενων φυσικοχημικών, χημικών και περιβαλλοντικών αναλύσεων. Η υπηρεσία θα διενεργήσει τον έλεγχο και θα δοθεί η τελική έγκριση για τη λίστα.

ΑΡΘΡΟ 18. ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ – ΠΡΟΛΗΨΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει στο ΙΚΑ και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία όλο το προσωπικό που θα απασχολεί ο ίδιος ή οι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με τις διατάξεις περί κοινωνικών ασφαλειών. Ο Ανάδοχος εκτός από την ασφάλιση των υλικών και εξοπλισμού, που αναφέρεται στα σχετικά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ., υποχρεώνεται να προβεί σε ασφάλιση κατά παντός κινδύνου καθώς και σε ασφάλιση αστικής ευθύνης από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του (εγκατάσταση και λειτουργία ή όσο παραταθεί).

Ασφάλιση κατά παντός κινδύνου

Η ασφάλιση αυτή θα καλύπτει οποιαδήποτε απώλεια, ζημιά ή καταστροφή, μερική ή ολική, που οφείλονται ή προκαλούνται από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία (δηλ. τυχαία περιστατικά, σφάλματα μελέτης ή και κατασκευής, manufactures risk, ελαττωματικά υλικά, λανθασμένη εργασία.) Εξαιρέση οι κίνδυνοι από ανωτέρα βία, όπως αυτή έχει νομολογηθεί από τα ελληνικά δικαστήρια.

Η ασφάλιση θα είναι στη συνολική αξία της σύμβασης (εξοπλισμός, υπηρεσίες) συμπεριλαμβανομένων των τυχόν συμπληρωματικών συμβάσεων, αναθεωρήσεων ή και αναπροσαρμογών (θετικών ή αρνητικών) του συμβατικού τμήματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητά από τους ασφαλιστές κατά τακτά χρονικά διαστήματα την αναπροσαρμογή του ασφαλιζόμενου κεφαλαίου, σύμφωνα με την πραγματική αξία του έργου και οι ασφαλιστές παραιτούνται του δικαιώματος της υπασφάλισης.

Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης

Με την ασφάλιση αστικής ευθύνης θα καλύπτεται η αστική ευθύνη του Αναδόχου, έναντι τρίτων και οι ασφαλιστές υποχρεούνται να καταβάλλουν αποζημιώσεις σε τρίτους για: σωματικές βλάβες, ψυχική οδύνη, ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές σε πράγματα ή και ζώα,

που προκαλούνται καθ' όλη την διάρκεια και εξαιτίας των εργασιών εγκατάστασης, συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης ζημιών και διαφόρων άλλων ρυθμίσεων, οποτεδήποτε γίνονται αυτές και εφ' όσον εκτελούνται στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η ευθύνη των ασφαλιστών θα αρχίζει με την έναρξη της σύμβασης.

Ο Εργοδότης, το εν γένει προσωπικό του και οι Σύμβουλοί του θεωρούνται τρίτα πρόσωπα, σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης έναντι αλλήλων (crossliability). Η ασφαλιστική εταιρεία είναι υποχρεωμένη να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του Αναδόχου, του Εργοδότη και του προσωπικού τους, στην περίπτωση, που η βλάβη ή ζημιά οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη των παραπάνω προσώπων και η οποία καλύπτεται από το ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων. Η ασφαλιστική εταιρεία πρέπει να καταβάλει κάθε ποσό εγγύησης για άρση τυχόν κατασχέσεων κλπ., που σχετίζονται με την αστική ευθύνη μέσα στα όρια των ποσών, που αναφέρονται κατά περίπτωση σαν ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών.

Στο ασφαλιστήριο των παραπάνω παραγράφων περιλαμβάνονται οπωσδήποτε οι ακόλουθοι γενικοί όροι:

- Ο Εργοδότης θα είναι συνασφαλισμένος.
- Τα ασφαλιστήρια δεν μπορούν να ακυρωθούν, τροποποιηθούν, ή λήξουν χωρίς την γραπτή, με συστημένη επιστολή πριν από τριάντα (30) ημέρες, σχετική ειδοποίηση της ασφαλιστικής εταιρείας τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς τον Εργοδότη.
- Ο Εργοδότης, το προσωπικό του καθώς και όλοι οι Σύμβουλοι και συνεργάτες του, θεωρούνται τρίτα σαν πρόσωπα.
- Με το ασφαλιστήριο καλύπτεται η ευθύνη που απορρέει από το άρθρο 922 του Αστικού Κώδικα (ευθύνη προστήσαντος).
- Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στον Εργοδότη τα ασφαλιστήρια συμβόλαια τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη κάθε περιόδου ασφάλισης. Διαφορετικά ο Εργοδότης, χωρίς ειδοποίηση, μπορεί να συνάψει το υπόψη ασφαλιστήριο με ασφαλιστική εταιρεία της προτίμησής του, στο όνομα για λογαριασμό και με δαπάνες του Αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή θα ενεργεί με ανέκκλητη εντολή και για λογαριασμό του, σαν πληρεξούσιος.
- Σε περίπτωση ολικής ή μερικής διακοπής των εργασιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου, το έργο, σε οποιαδήποτε φάση και εάν βρίσκεται, μπορεί να ασφαλισθεί έναντι όλων των ενδεχομένων κινδύνων ως προς την αστική ευθύνη έναντι τρίτων από τον Εργοδότη και τα έξοδα της ασφάλισης αυτής θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Το ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων υποβάλλεται από τον ανάδοχο στον Εργοδότη δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την έναρξη των εργασιών. Τα ασφαλιστήρια αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, που τυχόν απαιτούνται για την κάλυψη της αστικής ευθύνης του Αναδόχου, λόγω της εκτέλεσης απ' αυτόν εργασιών συντήρησης, επισκευής, ή άλλης σχετικής ρύθμισης μέσα στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων, πρέπει να υποβάλλονται πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη των αντίστοιχων εργασιών συντήρησης κλπ.

ΆΡΘΡΟ 19. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Κατά τη σύναψη των παραπάνω ασφαλίσεων, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται και να λαμβάνει υπ' όψη τις διατάξεις των Νόμων, Νομοθετικών Διαταγμάτων, Κανονισμών κλπ., που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα (π.χ. ΝΔ. 400/70, Ν.489/76, Ν1256/82, Ν.1418/84, ΠΔ.609/85, ΠΔ 218/99 κλπ.).

Ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, οι εξαιρέσεις, απαλλαγές κλπ., υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση από τον Εργοδότη.

Οι παραπάνω ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου, που απορρέουν από την Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κλπ. και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα πέρα από τα ποσά κάλυψης των πιο πάνω ασφαλιστηρίων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις παραπάνω ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ή οι ασφαλίσεις που συνολογήσει κριθούν σαν μη ικανοποιητικές από τον Εργοδότη, ο Εργοδότης δικαιούται να συνάψει στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου τα πιο πάνω ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει (έντοκα με τον νόμιμο τόκο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλίσεων είτε από το λαβείν, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του Αναδόχου.

Επίσης σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλει στους ασφαλιστές τα οφειλόμενα ποσά των ασφαλιστρών, ο Εργοδότης, για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωσή του ή των ασφαλιστρών, δικαιούται να καταβάλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Αναδόχου και να τα παρακρατήσει από το λαβείν του, σύμφωνα με τα προηγούμενα.

Ο Εργοδότης επιφυλάσσει σε αυτόν το δικαίωμα να παρακρατεί από το λαβείν κλπ. του Αναδόχου κάθε ποσό, που δεν είναι δυνατό να εισπραχθεί από τους ασφαλιστές, λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κλπ., σύμφωνα με τους όρους των εν λόγω ασφαλιστηρίων.

ΆΡΘΡΟ 20. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ

Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη εξασφάλιση της καθημερινής λειτουργίας της εγκατάστασης. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Σε περίπτωση μηχανικής βλάβης, ή οποιασδήποτε αστοχίας της εγκατάστασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, όπου η παραλαβή των απορριμμάτων είναι αδύνατη, ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται:

Α) με το τρέχον κόστος μεταφοράς και διάθεσης σε ΧΥΤΑ.

Τα παραπάνω ποσά θα παρακρατούνται από τον επόμενο μηνιαίο λογαριασμό λειτουργίας του Έργου.

Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις, ο Ανάδοχος και ο Εργοδότης, θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να

επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Κατά την διάρκεια τέτοιας περιόδου ο Ανάδοχος θα λειτουργεί τις εγκαταστάσεις με τον καλύτερο δυνατό τρόπο μέχρι οι συνθήκες να ομαλοποιηθούν.

Την ευθύνη για ομαλή λειτουργία με προσωπικό ασφαλείας κλπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Σε περίπτωση επιβολής προστίμου στην εγκατάσταση που οφείλεται σε περιβαλλοντικούς λόγους με αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου τότε το πρόστιμο θα το επιβαρύνεται ο Ανάδοχος. Γενικότερα ο Ανάδοχος θα πρέπει να λειτουργεί την εγκατάσταση με το βέλτιστο περιβαλλοντικό τρόπο ώστε να μη δημιουργούνται οχλήσεις.

ΆΡΘΡΟ 21. ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά «ανώτερης βίας», τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δε δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον ΚτΕ αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος θα κάνει κάθε προσπάθεια να έρθει σε επαφή με τους εκπροσώπους του ΚτΕ ώστε να εγκρίνουν τα μέτρα για την αντιμετώπιση της, καθόσον και την αναλογούσα δαπάνη. Εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, ο Ανάδοχος θα έχει το δικαίωμα να προχωρήσει στα απαιτούμενα έξοδα και να υποβάλλει άμεσα στον ΚτΕ γραπτή λεπτομερή αναφορά των ενεργειών αυτών. Ο ΚτΕ θα είναι υπεύθυνος για το κόστος των μέτρων έκτακτης ανάγκης με την προϋπόθεση ότι τέτοιες καταστάσεις δεν οφείλονταν σε σφάλμα ή αμέλεια του Αναδόχου, και η προκύπτουσα αποζημίωση θα προσδιορίζεται είτε με επί τόπου παρακολούθηση του κόστους είτε με οποιονδήποτε άλλο εφικτό τρόπο σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Ο Ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του.

ΑΡΘΡΟ 22: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν. 4412/16 η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ενεργοποιείται η προαίρεση που αναφέρεται στην διακήρυξη ή οι επίσης αναφερόμενες στα συμβατικά τεύχη ρήτρες αναθεώρησης.

β) για τις συμπληρωματικές υπηρεσίες ή προμήθειες, τα οποία κατέστησαν αναγκαία και δεν περιλαμβάνονταν στην αρχική σύμβαση, εφόσον η αλλαγή αναδόχου:

αα) δεν μπορεί να γίνει για οικονομικούς ή τεχνικούς λόγους, π.χ. απαιτήσεις εναλλαξιμότητας ή διαλειτουργικότητας με τον υφιστάμενο εξοπλισμό, υπηρεσίες ή εγκαταστάσεις που παρασχέθηκαν με τη διαδικασία σύναψης της αρχικής σύμβασης, και

ββ) θα συνεπαγόταν σημαντικά προβλήματα ή ουσιαστική επικάλυψη δαπανών για την αναθέτουσα αρχή.

Ωστόσο, οποιαδήποτε αύξηση της τιμής για τις περιπτώσεις της παραγράφου β δεν υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της αξίας της αρχικής σύμβασης. Σε περίπτωση διαδοχικών τροποποιήσεων, η σωρευτική αξία των τροποποιήσεων αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της αξίας της αρχικής σύμβασης.

γ) όταν πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

αα) η ανάγκη τροποποίησης προέκυψε λόγω περιστάσεων που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν από την αναθέτουσα αρχή,

ββ) η τροποποίηση δε μεταβάλλει τη συνολική φύση της σύμβασης,

γγ) οποιαδήποτε αύξηση της τιμής δεν υπερβαίνει το 50% της αξίας της αρχικής σύμβασης.

Στις περιπτώσεις των περιπτώσεων β' και γ' η Αναθέτουσα Αρχή θα δημοσιεύσει σχετική γνωστοποίηση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ένωσης. Η γνωστοποίηση αυτή περιέχει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Μέρος Ζ' του Παραρτήματος V του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/16 και δημοσιεύεται, σύμφωνα με το άρθρο 65 αυτού του νόμου. 3. Για τον υπολογισμό της τιμής που προβλέπεται στις παραπάνω περιπτώσεις β' και γ', όταν η σύμβαση περιλαμβάνει ρήτρα τιμαριθμικής αναπροσαρμογής, η αναπροσαρμοσμένη τιμή είναι η τιμή αναφοράς.

δ) Επίσης η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται όταν οι τροποποιήσεις, ανεξαρτήτως της αξίας τους, δεν είναι ουσιώδεις κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/16.

ε) Τέλος η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί χωρίς να απαιτείται επαλήθευση αν τηρούνται οι προϋποθέσεις των περιπτώσεων α' έως δ' της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/16, εφόσον η αξία της τροποποίησης είναι κατώτερη και των δύο ακόλουθων τιμών:

α) των κατώτατων ορίων του άρθρου 5 του Ν.4412/16, και

β) του δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της αρχικής σύμβασης.

Η τροποποίηση δεν μπορεί να μεταβάλει τη συνολική φύση της σύμβασης. Σε περίπτωση διαδοχικών τροποποιήσεων, η αξία τους υπολογίζεται βάσει της καθαρής σωρευτικής αξίας των διαδοχικών τροποποιήσεων.

ΑΡΘΡΟ 23. ΈΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**23.1 Έκπτωση Αναδόχου**

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της αρμόδιας υπηρεσίας, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις που προσδιορίζονται στην Διακήρυξη, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά. Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

23.2 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής.

23.3 Λύση της Σύμβασης- Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών που εκδίδεται από την Αρμόδια Υπηρεσία, όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός 2 μηνών από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση του Αρμόδιου Οργάνου. Παράλληλα συντάσσεται και σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης –παραλαβής του κύριου εξοπλισμού της μονάδας.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 6 της παρούσας Ε.Σ.Υ., μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

ΆΡΘΡΟ 24: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι προκύπτουσες διαφορές λύνονται σύμφωνα με τον ν 4412/16. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.