

**Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Διαχείρισης Απορριμμάτων  
Ανατ. Μακεδονίας - Θράκης (Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.)  
Περιφερειακός Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Αν. Μακεδονίας και Θράκης**

**ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ**

για

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

με τίτλο

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΤΜΔΑ) ΔΡΑΜΑΣ**

ΚΟΜΟΤΗΝΗ, 14 Ιουλίου 2016



# ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΔΙΑ-  
ΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

# ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΤΜΔΑ) ΔΡΑΜΑΣ

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α/α	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ - ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ- ΔΑΣ (€) χωρίς ΦΠΑ	Ενδεικτικός ΠΥ Υπηρεσίας (χω- ρίς ΦΠΑ) (€)
(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)	(στ)=(δ)χ(ε)
1	Υπηρεσίες ανακύκλωσης απορριμμά- των (CPV 90514000-3) που περιλαμ- βάνουν ενδεικτικά εργασίες χειρο- διαλογής, εργασίες λειτουργίας μη- χανημάτων έργου (ανυψωτι- κό/περονοφόρο, φορτωτής, πρέσα, κ.λπ.) και λοιπών εργασιών (καθα- ριότητας χώρων, συλλογής μικροα- πορριμμάτων κ.λπ.)	ημερομίσθιο	5.980	45,00 €	269.100,00 €
				<b>Σύνολο</b>	<b>269.100,00 €</b>
				<b>Φ.Π.Α. 24%</b>	<b>64.584,00€</b>
				<b>Σύνολο με Φ.Π.Α.</b>	<b>333.684,00 €</b>

ΚΟΜΟΤΗΝΗ 14/07/2016

Δ/νση Προγραμματισμού - Έργων	Δ/νση ΟΣΔΑ	Δ/νση Οικονομικού
Τσάγκας Φώτιος	Βογιατζής Γεώργιος	Μαλαδάκη Μαρίνα

# ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΝΑΤΟ-  
ΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ  
(ΤΜΔΑ) ΔΡΑΜΑΣ

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### 1. Αντικείμενο

Ο Ανάδοχος με το κατάλληλο προσωπικό του, θα εκτελεί το σύνολο των εργασιών για τη λειτουργία της Τοπικής Μονάδας Διαχείρισης Απορριμμάτων (ΤΜΔΑ) Δράμας, που περιλαμβάνει τον Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων και το Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΣΜΑ/ΚΔΑΥ) Δράμας για τη μεταφόρτωση σύμμεικτων αστικών στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ), τη διαλογή αποβλήτων συσκευασίας από το σύστημα του μπλε κάδου με την παροχή υπηρεσιών ανακύκλωσης απορριμμάτων (CPV 90514000-3) που θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά εργασίες χειροδιαλογής, εργασίες λειτουργίας μηχανημάτων έργου (ανυψωτικό/περονοφόρο, φορτωτής, πρέσα, κ.λπ.) και λοιπών εργασιών (καθαριότητας χώρων, συλλογής μικροαπορριμμάτων κ.λπ.).

### 2. Γενικά

Η Τοπική Μονάδα Διαχείρισης Απορριμμάτων (ΤΜΔΑ) Δράμας βρίσκεται σε έκταση περίπου 12.900 τετραγωνικών μέτρων στην περιοχή του Αγροκτήματος Ταξιάρχης Τιμόθεος του Δήμου Δράμας, περίπου στο 9<sup>ο</sup> km της επαρχιακής οδού Δράμας-Σιδηρόνερου και περιλαμβάνει τον Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων και το Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΣΜΑ/ΚΔΑΥ) Δράμας με τα συνοδά τους έργα και εξυπηρετεί:

α) τη μεταφόρτωση του συνόλου των παραγόμενων σύμμεικτων αστικών στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ) των Δήμων της ΠΕ Δράμας τα οποία διατίθενται στο ΧΥΤΑ Σερρών καθώς και  
β) τη διαλογή των αποβλήτων συσκευασίας (χάρτινες, πλαστικές, μεταλλικές και γυάλινες συσκευασίες) που προέρχονται από τους συμμετέχοντες στο σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης απορριμμάτων Δήμους της ΠΕ Δράμας (Δ. Δράμας, Δ. Δοξάτου, Δ. Προσοτσάνης, Δ. Παρανεστίου και Δ. Κ. Νευροκοπίου) και άλλων Δήμων (π.χ. Δ. Παγγαίου).

Το ΣΜΑ Δράμας και το ΚΔΑΥ Δράμας διαθέτουν κοινές υποδομές (ζυγιστική διάταξη-γεφυρο-πλάστιγγα, φυλάκιο), καθώς και κοινό σύστημα πυρόσβεσης, είσοδο/έξοδο και οδούς πρόσβασης.

Ειδικότερα:

#### Α. Γενική Περιγραφή Εργασιών Λειτουργίας ΣΜΑ Δράμας

Τα εισερχόμενα απορριμματοφόρα (Α/Φ) οχήματα των εξυπηρετούμενων Δήμων, έμφορτα σύμμεικτων ΑΣΑ, αφού περάσουν την πύλη εισόδου του ΣΜΑ, θα οδηγούνται στη ζυγιστική διάταξη (γεφυροπλάστιγγα), ζυγιστικής ικανότητας τουλάχιστον 70 τόνων, όπου θα εκδίδεται ζυγολόγιο με τα δεδομένα της ζύγισης του οχήματος του εξυπηρετούμενου Δήμου. Στη συνέχεια τα οχήματα μέσω της εσωτερικής οδοποιίας θα προσεγγίζουν κατόπιν κατάλληλων ελιγμών με την όπισθεν μία εκ των δύο θέσεων εκφόρτωσης όπου και θα αδειάζουν το περιεχόμενό τους μέσω δύο χοανών στα κατάντη ευρισκόμενα ειδικά ημιρυμουλκούμενα οχήματα (συρμούς μεταφόρτωσης-μεταφοράς) όπου θα λαμβάνει χώρα και η συμπίεση των αποβλήτων. Μετά την εκκένωσή τους και πριν από την έξοδό τους από το ΣΜΑ τα απορριμματοφόρα οχήματα θα οδηγούνται εκ νέου προς ζύγιση, κενά φορτίου, προκειμένου να εκδοθεί ζυγολόγιο με τα δεδομένα της ζύγισης. Η ίδια διαδικασία ζύγισης επαναλαμβάνεται και στους συρμούς μεταφόρτωσης-μεταφοράς των ΑΣΑ κατά την έξοδό τους από την ΤΜΔΑ με πλήρες φορτίο αλλά και κατά την είσοδό τους κενών φορτίου στην ΤΜΔΑ (από την επιστροφή τους από τον χώρο διάθεσης των ΑΣΑ).

#### Β. Γενική Περιγραφή Εργασιών Λειτουργίας ΚΔΑΥ Δράμας

Τα απόβλητα συσκευασίας συλλέγονται από τους εξυπηρετούμενους Δήμους και μεταφέρονται με ειδικά απορριμματοφόρα οχήματα συλλογής στο Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ) Δράμας, όπου εκφορτώνονται και οδηγούνται σε περαιτέρω επεξεργασία (διαλογή, ταξινόμηση, συμπίεση κ.λπ.) ώστε να παράγονται διαφορετικά είδη δευτερογενών υλικών, τα οποία θα προωθούνται στη συνέχεια προς ανακύ-

κλωση - αξιοποίηση από τη ΔΙΑΑΜΑΘ.

Η μηνιαία ποσότητα συλλεγόντων αποβλήτων συσκευασίας εκτιμάται σε περίπου 300 τόνους ανά μήνα και προκύπτει από την στατιστική επεξεργασία των στοιχείων της μέχρι τώρα λειτουργίας του. Ο Πίνακας 1 παρουσιάζει ενδεικτική σύσταση ανακυκλώσιμων υλικών ακολούθως της διαλογής του υλικού των μπλε κάδων.

**Πίνακας 1. Ενδεικτική σύσταση ανακυκλώσιμων υλικών.**

Υλικά	Ποσοστό υλικού
Χάρτινη Συσκευασία	34%
Χάρτινη Συσκευασία Υγρών	4%
Πλαστικό	16%
Κουτιά Αλουμινίου	1%
Κουτιά Σιδήρου (με μαγνήτη)	6%
Γυαλί	6%

Η σύσταση των ανακυκλώσιμων υλικών καθώς και η μηνιαία συλλεγόμενη ποσότητα είναι ενδεικτική και μη δεσμευτική για τη ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ.

Τα εισερχόμενα απορριμματοφόρα (Α/Φ) οχήματα ανακύκλωσης των εξυπηρετούμενων Δήμων, έμφορτα υλικών συσκευασίας, αφού περάσουν την πύλη εισόδου του ΚΔΑΥ, θα οδηγούνται στη ζυγιστική διάταξη (γεφυροπλάστιγγα), ζυγιστικής ικανότητας τουλάχιστον 70 τόνων, όπου θα εκδίδεται ζυγολόγιο με τα δεδομένα της ζύγισης του οχήματος του εξυπηρετούμενου Δήμου. Στη συνέχεια τα οχήματα μέσω της εσωτερικής οδοποιίας θα προσεγγίζουν κατόπιν κατάλληλων ελιγμών με την όπισθεν την πλατεία εκφόρτωσης όπου και θα αδειάζουν το περιεχόμενό τους. Μετά την εκκένωσή τους και πριν από την έξοδό τους από το ΣΜΑ τα απορριμματοφόρα οχήματα θα οδηγούνται εκ νέου προς ζύγιση κενά φορτίου προκειμένου να εκδοθεί ζυγολόγιο με τα δεδομένα της ζύγισης.

Στο ΚΔΑΥ Δράμας θα πραγματοποιούνται όλες οι απαραίτητες εργασίες για τη διαλογή των αποβλήτων συσκευασίας και την εύρυθμη λειτουργία του ΚΔΑΥ όπως αυτές ενδεικτικά περιγράφονται ως ακολούθως:

- Διαλογή των ακόλουθων (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) υλικών:
  - Συσκευασίες από Χαρτί / χαρτόνι.
  - Χάρτινες συσκευασίες Υγρών.
  - Πλαστικές συσκευασίες (PE, PET, Φιλμ PE., άλλες πλαστικές συσκευασίες).
  - Συσκευασίες αλουμινίου.
  - Συσκευασίες γυαλιού (αφού αφαιρεθούν τα πώματα).
  - Συσκευασίες σιδήρου.
  - Λοιπά υλικά που μπορούν να αξιοποιηθούν.
- Γενική επίβλεψη του ΚΔΑΥ και λήψη μέτρων ασφάλειας και φύλαξης απέναντι σε κλοπή ή/και δολιοφθορά.
- Συντήρηση (απλή και τυπική, σε καθημερινή βάση) των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού.
- Πλήρης και επιστάμενος ημερήσιος καθαρισμός, που μπορεί να περιλαμβάνει και πλύση δαπέδων, εξοπλισμού και περιβάλλοντος χώρου, μετά το πέρας των εργασιών διαλογής.
- Εβδομαδιαίος γενικός καθαρισμός του ΚΔΑΥ και του περιβάλλοντος χώρου.
- Διατήρηση της ασφάλειας και υγιεινής του προσωπικού.
- Εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του ΚΔΑΥ.

Στο **Παράρτημα Ι** δίδεται αναλυτική περιγραφή των ενδεικτικά αναφερόμενων εργασιών.

### **3. Απαιτούμενο Προσωπικό**

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη εμπειρία και εξειδίκευση, για την άρτια, αποτελεσματική και απρόσκοπτη εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, καθ' όλη τη χρονική διάρκεια παροχής τους. Ο αριθμός των εργαζομένων για κάθε εργασία θα πρέπει να είναι επαρκής για την ορθή εκτέλεση της υπηρεσίας καθ' όλη τη διάρκειά της και οι εργαζόμενοι που θα απασχολούνται με αυτές θα πρέπει να διαθέτουν, εκτός από τη σχετική εμπειρία και τα κατάλληλα και κατά νόμο προβλεπόμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και προϋπηρεσία.

Για τις εργασίες διαχείρισης ΑΣΑ στην ΤΜΔΑ Δράμας και με βάση τα δεδομένα της έως σήμερα λειτουργίας της ΤΜΔΑ Δράμας, υπάρχει η ανάγκη απασχόλησης για τις εργασίες χειροδιαλογής, εργασίες μηχανημάτων έργου (ανυψωτικό/περονοφόρο, φορτωτής, πρέσα, κ.λπ.) και λοιπές εργασίες (καθαριότητας χώρων, συλλογής μικροαπορριμμάτων κ.λπ.) προσωπικού (εργάτες, χειριστές, εργοδηγοί, κ.λπ.) δύναμης 20 ατόμων ημερησίως και 15 ατόμων τα Σάββατα.

Σε ετήσια βάση εκτιμάται η ανάγκη σε ημερομίσθια βάση του ακόλουθου πίνακα:

α/α	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Υπηρεσίες ανακύκλωσης απορριμμάτων (CPV 90514000-3) που θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά εργασίες χειροδιαλογής, εργασίες λειτουργίας μηχανημάτων έργου (ανυψωτικό/περονοφόρο, φορτωτής, πρέσα, κ.λπ.) και λοιπών εργασιών (καθαριότητας χώρων, συλλογής μικροαπορριμμάτων κ.λπ.) σύμφωνα με όσα αναφέρονται αναλυτικά στα επόμενα άρθρα της παρούσας Προκήρυξης και στα λοιπά συμβατικά τεύχη που αναφέρονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής)	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ	5.980

Η λειτουργία του ΚΔΑΥ γίνεται καθημερινά συμπεριλαμβανομένων Σαββάτων και περιόδων μεγάλης παραγωγής απορριμμάτων, εκτός επίσημων αργιών. Θα πρέπει να υπάρχει διαθεσιμότητα του προσωπικού του αναδόχου για την κάλυψη τυχόν έκτακτων αναγκών που μπορεί να προκύψουν (π.χ. προσκόμιση πολύ μεγάλης ποσότητας απορριμμάτων). Καθημερινά θα πραγματοποιούνται το σύνολο εργασιών χειροδιαλογής, εργασιών μηχανημάτων έργου (ανυψωτικό/περονοφόρο, φορτωτής, πρέσα, κ.λπ.) και λοιπών εργασιών (καθαριότητας χώρων, συλλογής μικροαπορριμμάτων κ.λπ.). Οι εργασίες θα γίνονται υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του αρμόδιου προσωπικού του ΦοΔΣΑ σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα που θα συντάσσεται από τον ανάδοχο και θα εγκρίνεται από τις υπηρεσίες του ΦΟΔΣΑ.

#### **4. Υποχρεώσεις ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παρέχει την υπηρεσία με προσωπικό που θα διαθέσει ο ίδιος, με επιμέλεια και προσοχή, κατά τους κανόνες της σχετικής τεχνικής και επιστήμης, ακολουθεί δε τον κατά την κρίση του προσφορότερο τρόπο για την καλή εκτέλεσή του, λαμβάνοντας υπόψιν τις προδιαγραφές που τίθενται στα τεχνικά στοιχεία λειτουργίας της «ΤΜΔΑ» καθώς και στα στοιχεία (μελέτες, σχεδιαγράμματα, αρχιτεκτονικά σχέδια κ.λπ.) που τίθενται εις γνώση του από τη ΔΙΑΑΜΑΘ και αφορούν τις ανωτέρω εγκαταστάσεις της. Αντιστοίχως η ΔΙΑΑΜΑΘ παρέχει στον ΑΝΑΔΟΧΟ, έγκαιρα, αιτούμενα στοιχεία, οδηγίες, εξηγήσεις, διευκρινήσεις κλπ. που αφορούν την εκτέλεση της εργασίας του και γενικότερα οποιοδήποτε πληροφορίες, οι οποίες θα διευκόλυναν το έργο του.
2. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την υποχρέωση να είναι πάντοτε εφοδιασμένος με τις απαιτούμενες από την κείμενη νομοθεσία διοικητικές άδειες για την εκτέλεση από αυτόν των αναφερομένων εργασιών.
3. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ενεργεί ως ανεξάρτητος επαγγελματίας, θα συναλλάσσεται με τους τρίτους και το προσωπικό του με το δικό του όνομα και για δικό του λογαριασμό αναπτύσσοντας ελεύθερα την εμπορική του δραστηριότητα κατά τη δική του κρίση και ευχέρεια αναλαμβάνοντας κάθε επιχειρηματικό κίνδυνο, και κατά συνέπεια η ΔΙΑΑΜΑΘ δεν αναλαμβάνει υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ούτε έναντι τρίτων ιδιωτών ή Δημοσίων Αρχών, ούτε έχει το δικαίωμα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να δεσμεύει τη ΔΙΑΑΜΑΘ με οποιονδήποτε τρόπο έναντι των τρίτων.
4. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του εργατοτεχνικού και λοιπού προσωπικού που θα απασχολήσει στην παροχή της υπηρεσίας, υπέχων έναντι του όλες τις υποχρεώσεις του εργοδότη κατά τις διατάξεις της κείμενης εργατικής, ασφαλιστικής και φορολογικής νομοθεσίας. Ειδικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως με τις κείμενες διατάξεις του νόμου ιδίως σε σχέση με την αμοιβή και ασφάλιση του προσωπικού του, που διατίθεται για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης ευθυνόμενος αποκλειστικά έναντι της ΔΙΑΑΜΑΘ για κάθε θετική ή αποθετική ζημία της περιλαμβανομένης και της ηθικής βλάβης της καθώς και έναντι των Δημοσίων και άλλων Αρχών για την παραβίαση των υποχρεώσεών του. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται στη ΔΙΑΑΜΑΘ και φέρει κάθε ευθύνη έναντι της, ότι αυτοί διαθέτουν τις κατά νόμο απαιτούμενες και ισχύουσες καθ' όλον το χρόνο της απασχόλησής τους στο έργο νόμιμες άδειες παραμονής στη χώρα και εργασίας. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι επιπλέον υπεύθυνος για τη λήψη όλων των αναγκαίων και κατάλληλων μέτρων για την ασφάλεια και προστασία της υγείας των εργαζομένων που θα απασχοληθούν, κατά την κείμενη νομοθεσία, ευθυνόμενος αποκλειστικά για κάθε βλάβη ή τυχόν ατύχημα εις βάρος τους κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας διαθέτοντας κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) για το προσωπικό του όπως ωτοασπίδες, μάσκες, κράνη, γάντια εργασίας, προστατευτικά γυαλιά, παπούτσια ασφαλείας, φόρμα εργασίας, κατάλληλη σήμανση κ.λπ. και το κόστος λήψης των ΜΑΠ βαρύνει τον ΑΝΑΔΟΧΟ.
5. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα του προσωπικού του στις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΔΙΑΑΜΑΘ.
6. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, δεν έχει το δικαίωμα να υποκαταστήσει στην ιδιότητά του, άλλο πρόσωπο στην παροχή της υπηρεσίας και, σε κάθε περίπτωση, φέρει την απόλυτη ευθύνη για την καλή εκτέλεσή της. Απαγορεύεται η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε οποιοδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της ΔΙΑΑΜΑΘ.

7. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πλήρη εκεμύθεια για κάθε τι που περιέρχεται σε γνώση του κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του, σχετικό με αυτήν και τις πάσης φύσεως εγκαταστάσεις της ΔΙΑΑΜΑΘ στις οποίες αυτή παρέχεται, όπως και κάθε είδους στοιχεία και σχετικά δεδομένα προσώπων, που περιέχονται σε γνώση της, μη αποκαλύπτουσα αυτά σε τρίτους, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία μέτρα για να εξασφαλίσει ότι εμπιστευτικές πληροφορίες δεν θα κοινοποιηθούν από το προσωπικό ή τους συνεργάτες της. Τυχόν παράβαση της υποχρέωσής της αυτής την καθιστά αποκλειστικώς υπεύθυνη για την αποκατάσταση κάθε εξ' αυτής ζημία ή βλάβη, περιλαμβανομένης και της ηθικής βλάβης της ΔΙΑΑΜΑΘ ή τρίτων προσώπων.
8. Οι υπεύθυνοι των αρμόδιων τμημάτων της ΔΙΑΑΜΑΘ, είναι δυνατό να προβαίνουν σε ελέγχους των χώρων εργασίας, να προτείνουν τη λήψη μέτρων ή και την αντικατάσταση ατόμων εφόσον το προσωπικό του αναδόχου όπου απασχολείται, θεωρείται ακατάλληλο διότι δεν τηρεί τους κανόνες ασφαλείας και υγιεινής ή δημιουργεί προβλήματα στους αντίστοιχους χώρους αλλά και στους λοιπούς εργαζομένους και επισκέπτες στους χώρους εργασίας.
9. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με τη λήξη του χρόνου διάρκειας της σύμβασης θα αποχωρήσει από τις εγκαταστάσεις της ΤΜΔΑ, χωρίς καμία άλλη περαιτέρω διατύπωση.
10. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται έναντι της ΔΙΑΑΜΑΘ και υποχρεούται να αποκαταστήσει πλήρως κάθε ζημία της, θετική ή αποθετική, συμπεριλαμβανομένης της ηθικής της βλάβης, οφειλόμενη σε οποιαδήποτε παραβίαση των υποχρεώσεων που προέρχονται από την ανάληψη της υπηρεσίας.
11. Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον απασχολούμενο από αυτόν ότι ο ΦΟΔΙΣΑ ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με αυτόν, αλλά οφείλει να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα για την εργασία που προσφέρει, όπως επίσης και τον έλεγχο στις αποσκευές του κατά την αποχώρηση του από το χώρο εργασίας.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται: Α. Να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ - TEAM ή σε οποιοδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα είναι υποχρεωμένος να το ασφαλίσει. Β. Να το πληρώνει κανονικά. Γ. Να αποδεικνύει τα παραπάνω όποτε αυτό ζητηθεί, διαφορετικά θα διακόπτεται η πληρωμή του.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από τις ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι του ΦΟΔΙΣΑ σύμφωνα με τη σύμβαση.
15. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τα πρόσωπα που θα απασχολήσει ως προς τη συνέπεια, τη συμπεριφορά, την εργατικότητα, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή εκτέλεση των εργασιών. Σε περίπτωση που το προσωπικό υποπίπτει σε σοβαρά παραπτώματα, ο ανάδοχος θα απομακρύνει το προσωπικό αυτό, με τον προσήκοντα τρόπο.
16. Ο ΦΟΔΙΣΑ δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους του προσωπικού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής στον ανάδοχο σύμφωνα με τη σύμβαση.
17. Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να απασχολεί στην εργασία του ανήλικο.
18. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι αυτός και μόνο αυτός θα ευθύνεται για κάθε ζημία, βλάβη ή πλημμέλεια την οποία θα προκαλέσει τυχόν το προσωπικό του στον κινητό και ακίνητο εξοπλισμό του ΦΟΔΙΣΑ.
19. Ο ανάδοχος και μόνο αυτός θα ευθύνεται επίσης και για κάθε ζημία ή βλάβη που τυχόν θα προξενηθεί στους εργαζομένους του, στους εργαζομένους του ΦΟΔΙΣΑ, στους επισκέπτες, σε τρίτους κ.λπ., από τυχόν ατυχήματα, από τυχόν αμέλεια ή παράλειψη του κατά την εκτέλεση των εργασιών.
20. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αρνηθεί την μη καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του επειδή καθυστερεί η καταβολή οφειλομένων εργασιών σε αυτόν.
21. Τόσο η καταβολή των οφειλομένων στον ανάδοχο, όσο και οποιαδήποτε άλλη μεταβολή κάποιου όρου της σύμβασης, μόνο με έγγραφο αποδεικνύεται, ενώ αποκλείεται κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο ακόμη και ο όρκος.
22. Η προθεσμία έναρξης εφαρμογής της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και θα ισχύσει όπως προβλέπεται στα σχετικά άρθρα της Προκήρυξης.
23. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΦΟΔΙΣΑ, τα στοιχεία επικοινωνίας του (αριθμός τηλεφώνου, σταθερό και κινητό, email, fax κ.λπ.) για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.

##### **5. Εγκαταστάσεις και εξοπλισμός ΤΜΔΑ Δράμας**

Για το σκοπό της λειτουργίας της ΤΜΔΑ Δράμας παρέχεται πρόσβαση σε όλους τους χώρους των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΣΜΑ και του ΚΔΑΥ καθώς και απρόσκοπτη χρήση των μηχανολογικών εγκαταστάσεων τους, όπως παρουσιάζονται ακολούθως. Οι κτιριακές εγκαταστάσεις ΣΜΑ/ΚΔΑΥ Δράμας αφορούν:

- Την Εγκατάσταση του ΚΔΑΥ δυναμικότητας 20.000 tons/yr, για 5ήμερη και 6ωρη λειτουργία, με μέση ημερήσια δυναμικότητα 77 tons/d (ή 13 tons/h) και μέγιστη ωριαία δυναμικότητα 20 tons/h.
- Τον Εσωτερικό χώρο προσωρινής αποθήκευσης σύμμεικτων ανακυκλώσιμων υλικών για την εξυπηρέτηση της ημερήσιας λειτουργίας.

- την πλατεία υποδοχής σύμμεικτων ανακυκλώσιμων στην οποία παρέχεται πρόσβαση μέσω ηλεκτροκίνητης θύρας με αυτοματισμό για ταχεία πρόσβαση των οχημάτων και κατάλληλων διαστάσεων για την εξυπηρέτηση όλων των ειδών οχημάτων μεταφοράς υλικών.
- Τον χώρο τελικής επεξεργασίας διαλεγμένων ανακυκλώσιμων υλικών με διάταξη συμπίεσης και δεματοποίησης ανακυκλώσιμων υλικών.
- Τους χώρους υποδομής (γραφεία, w/c, αποδυτήρια, εστίαση προσωπικού και θάλαμος πινάκων).
- Τον χώρο στάθμευσης συρμών για την αποθήκευση ανακυκλώσιμων υλικών σε containers και χώρο στάθμευσης οχημάτων προσωπικού λειτουργίας και επισκεπτών.

Επιπλέον περιλαμβάνονται και οι ακόλουθες τεχνικές εγκαταστάσεις:

- Ανισόπεδο Επίπεδο για τη μεταφόρτωση
- Δύο (2) μεταλλικές χοάνες φόρτωσης
- Περίφραξη
- Ασφαλτοστρωμένο εσωτερικό οδικό δίκτυο
- Ηλεκτροφωτισμός
- Σηπτική (στεγανή) δεξαμενή
- Πυροσβεστικός σταθμός
- Διάταξη αντικεραυνικής προστασίας.

Στην ΤΜΔΑ είναι εγκατεστημένος ο εξής μηχανολογικός εξοπλισμός:

1. **Πρέσα δεματοποίησης απορριμμάτων (χειροκίνητης τροφοδοσίας).** Η πρέσα δεματοποίησης είναι οριζόντιας προώθησης, τύπου «καναλιού» και έχει θεωρητική απόδοση τουλάχιστον 150m<sup>3</sup>/h, με μέγιστο πλάτος καναλιού περί τα 1100mm και μέγιστο ύψος καναλιού περί τα 700mm. Η ικανότητα δεματοποίησης είναι τουλάχιστον 4t/h για εισερχόμενο υλικό με πυκνότητα 35kg/m<sup>3</sup> και 6t/h για μικτά ανακυκλώσιμα με πυκνότητα τουλάχιστον 60kg/m<sup>3</sup>. Για ήδη διαχωρισμένα υλικά τουλάχιστον 9.5t/h για πυκνότητα εισερχομένων 100kg/m<sup>3</sup>. Το δέσιμο των δεμάτων γίνεται αυτόματα με τουλάχιστον 4 μεταλλικά σύρματα. Η δύναμη συμπίεσης είναι τουλάχιστον 500kN, και ο χρόνος κύκλου εργασίας δεν υπερβαίνει τα 25sec. Η χωρητικότητα του χώρου συμπίεσης είναι περίπου 1m<sup>3</sup>. Επίσης διαθέτει χοάνη τροφοδοσίας ύψους μικρότερου των 2.200mm, ώστε να φορτώνεται με ελαστικοφόρο φορτωτή. Η λειτουργία του δεματοποιητή είναι ηλεκτροϋδραυλική. Ο ηλεκτροκινητήρας έχει ισχύ τουλάχιστον 22kW. Συγκεκριμένα, ο τύπος της πρέσας δεματοποίησης απορριμμάτων είναι PRESTO-HPK-50BSK.
2. **Ελαστικοφόρο όχημα φορτωτής.** Ο ελαστικοφόρος φορτωτής διαθέτει πετρελαιοκινητήρα αντιρρυπαντικής τεχνολογίας και ελάχιστης ιπποδύναμης 60 hp. Το μηχάνημα είναι αξιόπιστο και τεχνολογικά σύγχρονο, τύπου CATERPILLAR 236B Series 3. (τροχοφόρος μικρός φορτωτής).
3. **Περονοφόρο όχημα.** Το περονοφόρο όχημα είναι πετρελαιοκίνητο, αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, ελάχιστης καθαρής ιπποδύναμης 38kW. Το όχημα είναι αξιόπιστο και τεχνολογικά σύγχρονο με θέση καθιστού χειριστή τύπου CATERRPILLAR DP35N (περονοφόρο), ανυψωτικής ικανότητας 3500kg σε απόσταση του κέντρου βάρους του φορτίου από την πλάτη των περόνων 500mm, με αρπάγη Rotating Bale Clamp της εταιρείας KAUP τύπου 3T453.
4. **Κλωβοί συλλογής υλικών.** Οι κλωβοί (κάδοι) για τη συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών κατά τη διαδικασία της διαλογής είναι έξι (6) κάδοι για τη συλλογή των ανακυκλώσιμων υλικών και άχρηστων, χωρητικότητας 2 κυβικών εκάστου, με τοιχώματα από μεταλλικό πλέγμα και επτά (7) κάδοι για την αποθήκευση του διαχωρισμένου γυαλιού, χωρητικότητας 2 κυβικών, με τοιχώματα από μεταλλικά ελάσματα. Επίσης δύο (2) containers, για τη συλλογή των σιδηρούχων και των άχρηστων, διαστάσεων 6,0x2,5x1,5m. Ο εργολάβος θα απαιτηθεί να διαθέσει δεκατρείς (13) κλωβούς με πλέγμα, χωρητικότητας δύο κυβικών μέτρων εκάστου.
5. **Αλυσομεταφορέας δοσομέτρησης υλικών μετά της χοάνης τροφοδοσίας, προς τη μονάδα χειροδιαλογής.**
6. **Μονάδα χειροδιαλογής ανακυκλώσιμων υλικών με 10 θέσεις εργασίας, αποτελούμενη από υπερυψωμένο ταινιόδρομο χειροδιαλογής και τους κάδους διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών.** Τα άχρηστα θα συλλέγονται σε container εξωτερικά του κτιρίου.
7. **Μαγνητικός διαχωριστής για την ανάκτηση των σιδηρούχων μετάλλων με παραλαβή τους σε container εσωτερικά του κτιρίου και ηλεκτροκίνητη θύρα για την εξαγωγή του container.**
8. **Ζυγιστική διάταξη δεμάτων δυναμικότητας 2 tons.**
9. **Διατάξεις απαγωγής του βεβαρημένου αέρα του κτιρίου και διάταξη σακόφιλτρου.**
10. **Εξοπλισμός παροχής πεπιεσμένου αέρα περιμετρικά του κτιρίου.**
11. **Ζυγιστική διάταξη ελάχιστου μήκους 18m και φυλάκιο - ζυγιστήριο, δυναμικότητας 70 τόνων.**

Στην περίπτωση που η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της εγκατάστασης απαιτήσει επιπλέον εξοπλισμό, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και διάθεσή του για τις ανάγκες της υπηρεσίας.



## **6. Προδιαγραφές Ανακτώμενων Υλικών.**

Τα ανακτώμενα υλικά πρέπει να έχουν τις εξής ελάχιστες ποιοτικές προδιαγραφές:

- Ποσοστό προσμείξεων στο Χαρτί/Χαρτόνι συσκευασίας (εξαιρουμένης της υγρασίας και του σύρματος του δέματος): <1% κατά βάρος.
- Ποσοστά προσμείξεων στα κλάσματα των πλαστικών συσκευασιών (εξαιρουμένων των πωμάτων ή ετικετών και του σύρματος του δέματος): <0,5% κατά βάρος.
- Ποσοστό προσμείξεων στις συσκευασίες από αλουμίνιο και σίδηρο (εξαιρουμένου του σύρματος του δέματος): <0,5% κατά βάρος.
- Ποσοστό προσμείξεων στις συσκευασίες γυαλιού (εξαιρουμένων των βοηθητικών ροής ή λοιπών στοιχείων που δεν είναι δυνατόν να διαχωριστούν με το χέρι): <0,5% κατά βάρος.
- Ποσοστό προσμείξεων στις Χάρτινες Συσκευασίες Υγρών (εξαιρουμένων των πωμάτων και του σύρματος του δέματος): <0,5% κατά βάρος.

## **7. Έλεγχοι, Δειγματοληψίες, Αναλύσεις - Έλεγχος υπολείμματος**

Η ΔΙΑΑΜΑΘ έχει το δικαίωμα να διενεργεί κατά την κρίση της, μέσω στελεχών της ή ελεγκτών τρίτων, αιφνιδιαστικά ή κατόπιν προσunenνόησης, ελέγχους, δειγματοληψίες και αναλύσεις με σκοπό τη διερεύνηση της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας της ΤΜΔΑ και της άρτιας εκτέλεσης των υπηρεσιών διαλογής και επεξεργασίας. Η συχνότητα των ελέγχων και η διάρκεια αυτών, θα καθορίζεται από τη ΔΙΑΑΜΑΘ. Ο ανάδοχος θα υποχρεούται να παρέχει αζημίως το απαιτούμενο προσωπικό και εξοπλισμό για την πραγματοποίηση των ελέγχων. Η διενέργεια των ελέγχων, δειγματοληψιών και αναλύσεων από τη ΔΙΑΑΜΑΘ, δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη για πράξεις ή παραλείψεις των προστηθέντων του. Ενδεικτικά, η ΔΙΑΑΜΑΘ έχει το δικαίωμα να οργανώνει ελέγχους, δειγματοληψίες και αναλύσεις, και ο ανάδοχος την υποχρέωση να αποδέχεται και να εκτελεί τις σχετικές εντολές της ΔΙΑΑΜΑΘ, στην καταγραφή και ζύγιση των εισερχόμενων οχημάτων συλλογής, στο εισερχόμενο ρεύμα και στη διαδικασία διαλογής, στα τελικά (ανακτώμενα) προϊόντα, στα ανάμικτα ανακτώμενα προϊόντα (π.χ. ανάμικτο χαρτί κ.ά.), στην καταμέτρηση της αποθήκης των ανακτώμενων υλικών συσκευασίας και στο υπόλειμμα για την ελάχιστη περιεκτικότητα του υπολείμματος σε απόβλητα συσκευασίας.

Η ΔΙΑΑΜΑΘ θα πραγματοποιεί κατά την κρίση της, αιφνιδιαστικά ή όχι, δειγματοληψίες, αναλύσεις και μετρήσεις του υπολείμματος, στις οποίες μπορεί να παρίσταται ο εργοδηγός της Βάρδιας ή άλλος εκπρόσωπος του αναδόχου. Οι αναλύσεις θα πραγματοποιούνται κατ' ελάχιστο μία (1) φορά κάθε ημερολογιακό τρίμηνο. Δείκτης Αναφοράς ορίζεται το ποσοστό των αποβλήτων συσκευασίας (ΑΣ) στο υπόλειμμα. Ρητά διευκρινίζεται ότι ως απόβλητα συσκευασίας νοούνται όλα τα υλικά εκείνα που ορίζει ο Νόμος 2939/01 και οι σχετικές νομικές διατάξεις. Ο μέσος όρος (ΜΟ) των αποτελεσμάτων των αναλύσεων κάθε ημερολογιακού τριμήνου, θα χρησιμοποιείται για την αποτύπωση της **αποδοτικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών** διαλογής το συγκεκριμένο τρίμηνο, και την οικονομική επιβράβευση ή την επιβολή οικονομικής ποινής στον ΑΝΑΔΟΧΟ, ως ακολούθως:

### **A. Για τον υπολογισμό της αποδοτικότητας απαιτούνται τα εξής δεδομένα:**

- Μέσος όρος % συσκευασίας στο υπόλειμμα τριμήνου, που προκύπτει από τις αντίστοιχες αναλύσεις (μια ανάλυση κατ' ελάχιστο ανά τρίμηνο).
- Είσοδος τριμήνου.
- Μέσος όρος υπολείμματος τριμήνου ΚΔΑΥ (αφορά στο παραγόμενο ζυγισμένο υπόλειμμα, όπως αυτό εμφανίζεται στα αρχεία πιστοποίησης).

### **B. Κλίμακες υπολογισμού:**

ΚΔΑΥ με τριμηνιαία είσοδο έως 3.750 τόνους (15.000 τόνους ετησίως)

$Y\% < 3\%$  bonus

$3\% \leq Y\% \leq 5\%$  ουδέτερο

$5\% < Y\%$  malus

### **Γ. Υπολογισμός:**

A.malus: Θα υπολογίζονται οι ποσότητες ΑΣ τριμήνου οι οποίες αντιστοιχούν στο ποσοστό πέραν του ορίου malus (5%). Εν συνεχεία το malus θα προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό των ποσοτήτων αυτών με 100€/τόνο.

$MALUS = (Y\% - \text{Όριο Malus}) * (\% \text{ Υπόλειμμα ΚΔΑΥ}) * (\text{Είσοδος τριμήνου}) * 100\text{€} / \text{τν}$

Ανώτατο όριο θεωρούμενου malus 10%

B.bonus: Θα υπολογίζονται οι ποσότητες ΑΣ τριμήνου οι οποίες αντιστοιχούν στο ποσοστό έως του ορίου bonus (3%). Εν συνεχεία το bonus θα προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό των ποσοτήτων αυτών με 100€/τόνο.

$BONUS = (\% \text{ Όριο bonus} - Y\%) * (\% \text{ Υπόλειμμα ΚΔΑΥ}) * (\text{Είσοδος τριμήνου}) * 100\text{€} / \text{τν}$

### **Δ. Παράδειγμα:**

ΚΔΑΥ με Είσοδο Τριμήνου: 630 τόνοι και Υπόλειμμα Τριμήνου ΚΔΑΥ: 35%

ΜΟ ΑΣ στο υπόλειμμα τριμήνου (Y%): 2,0%

$$\text{BONUS} = (3\% - 2,0\%) * 35 \% * 630 * 100 = 220,50\text{€}$$

Αν επί δύο συνεχόμενα τρίμηνα το ποσοστό είναι μεγαλύτερο από 10%, τότε η ΔΙΑΑΜΑΘ έχει το δικαίωμα μονομερώς και κατά την κρίση της να μειώσει τις ποσότητες που παραδίδει προς διαλογή στο ΚΔΑΥ και παύουν να ισχύουν οποιεσδήποτε προθέσεις ή ρήτρες που τυχόν υπάρχουν στην παρούσα σύμβαση σχετικά με τις ποσότητες, όπως ενδεικτικά οι προς ενημέρωση και μόνο αναφερόμενες στο άρθρο «Αντικείμενο Σύμβασης».

### **8. Άλλα σημεία μέριμνας**

- Η λειτουργία της ΤΜΔΑ Δράμας απαιτείται να καλύπτει τις ημερήσιες ανάγκες μεταφόρτωσης των σύμμεικτων ΑΣΑ που συλλέγονται από τους Δήμους της ΠΕ Δράμας και άλλων Δήμων (π.χ. Δ. Παγγαίου) αλλά και τις ημερήσιες ανάγκες διαλογής και δεματοποίησης των αποβλήτων συσκευασίας που θα εισέρχονται στο ΚΔΑΥ Δράμας διαμέσου του συστήματος του μπλε κάδου που έχει αναπτυχθεί στους Δήμους της ΠΕ Δράμας και άλλων Δήμων (π.χ. Δ. Παγγαίου), να λειτουργεί ταυτόχρονα με τα συστήματα συλλογής τόσο των σύμμεικτων ΑΣΑ όσο και των αποβλήτων συσκευασίας του μπλε κάδου.
- Η λειτουργία της ΤΜΔΑ Δράμας απαιτείται να είναι κατάλληλη για την επεξεργασία των διαφόρων αποβλήτων συσκευασίας και απορριμμάτων από αστικές περιοχές και οικισμούς, εμπορικά καταστήματα και βιοτεχνίες κ.λπ., όπως αυτά προέρχονται από τη συγκομιδή τους με τα συνήθη οχήματα αποκομιδής και θα προέρχονται από το ρεύμα του μπλε κάδου.
- Η λειτουργία της ΤΜΔΑ Δράμας θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους εγκεκριμένους Περιβαλλοντικούς όρους όπως αυτοί αναφέρονται στην ΑΕΠΟ ΚΔΑΥ Δράμας (αρ. πρωτ. 7370/16-04-2010 και αρ. πρωτ. 2634/24-06-2014). Από τη λειτουργία της ΤΜΔΑ Δράμας δεν επιτρέπεται να παράγονται οκλήσεις προς το περιβάλλον από υγρά απόβλητα, στερεά απόβλητα, σκόνη, θόρυβο και οσμές. Ο ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνά για την αποτροπή των εν λόγω οκλήσεων από την ΤΜΔΑ (ΣΜΑ/ΚΔΑΥ) Δράμας.
- Σε κάθε θέση εργασίας να υφίστανται τα κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) για τους εκάστοτε εκεί εργαζόμενους όπως ωτοασπίδες, μάσκες, κράνη, γάντια εργασίας, προστατευτικά γυαλιά, παπούτσια ασφαλείας, φόρμα εργασίας κ.λπ., να υφίσταται η ανάλογη/κατάλληλη σήμανση και να γίνεται αρμόδια η χρήση τους από τους εργάτες διαλογής.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κατάλληλο, ειδικό εξοπλισμό για τη διαχείριση του υπολείμματος διαλογής το οποίο συγκεντρώνεται σε ανοικτό κάδο (Open-top container) στην έξοδο της ταινίας χειροδιαλογής. Ακολούθως υποχρέωση του αναδόχου αποτελεί η φόρτωση, μεταφορά και εκφόρτωση του υπολείμματος επί οχήματος μεταφόρτωσης μεταφοράς στον παρακείμενο Σταθμό Μεταφόρτωσης (ΣΜΑ Δράμας).
- Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει δεκατρείς (13) κλωβούς με πλέγμα, χωρητικότητας δύο κυβικών μέτρων εκάστου.
- Ο ανάδοχος, με την έγγραφη σύμφωνη γνώμη της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ, μπορεί να προχωρήσει σε βελτιώσεις της εγκατάστασης που υπηρετούν την ομαλότερή της λειτουργία.

**ΚΟΜΟΤΗΝΗ 14/07/2016**

Δ/νση Προγραμματισμού - Έργων	Δ/νση ΟΣΔΑ	Δ/νση Οικονομικού
Τσάγκας Φώτιος	Βογιατζής Γεώργιος	Μαλαδάκη Μαρίνα

## Παράρτημα I Περιγραφή Ενδεικτικών Εργασιών

### Διαλογή αποβλήτων συσκευασίας

Ο ανάδοχος θα επεξεργάζεται τα συλλεγόμενα απόβλητα στο ΚΔΑΥ (όπως καταγράφεται αναλυτικά παρακάτω), ώστε να παράγονται διαφορετικά είδη δευτερογενών υλικών, τα οποία θα προωθούνται προς ανακύκλωση - αξιοποίηση. Προς το σκοπό αυτό θα παρέχεται πρόσβαση στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο ΚΔΑΥ Δράμας καθώς και χρήση των μηχανολογικών εγκαταστάσεων του ΚΔΑΥ.

Στα πλαίσια της ανατιθέμενης υπηρεσίας, ο ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει την εκτέλεση όλων των εργασιών που συνδέονται με τη λειτουργία του ΚΔΑΥ και ενδεικτικά:

- Την επίβλεψη και καταγραφή εισόδου - εξόδου των οχημάτων συλλογής στο ΚΔΑΥ.
- Την εκφόρτωση των οχημάτων συλλογής σε συνεργασία με τον οδηγό του οχήματος συλλογής.
- Την τροφοδοσία της εγκατάστασης διαλογής.
- Πέραν της αυτόματης διαλογής της χειροδιαλογής των ακόλουθων ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, αναφερόμενων υλικών:
  - Συσκευασίες από Χαρτί / χαρτόνι.
  - Χάρτινες Συσκευασίες Υγρών.
  - Πλαστικές Συσκευασίες (PE, PET, Φίλμ PE, άλλες πλαστικές συσκευασίες).
  - Συσκευασίες αλουμινίου.
  - Συσκευασίες Γυαλιού (αφού αφαιρεθούν τα πώματα).
  - Συσκευασίες Σιδήρου.
  - Λοιπά υλικά που κατά την κρίση του αναδόχου με τη συνεργασία και τη σύμφωνη γνώμη της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ μπορούν να αξιοποιηθούν.
- Τη διακίνηση των διαλεγμένων υλικών και την τροφοδότηση του δεματοποιητή.
- Το χειρισμό των μηχανημάτων έργου (π.χ. περνοφόρων-ανυψωτικών, φορτωτών κλπ) και την τακτική συντήρηση με βάση τις οδηγίες του κατασκευαστή.
- Το χειρισμό των δεματοποιητών και την τακτική συντήρηση με βάση τις οδηγίες του κατασκευαστή.
- Την προσωρινή αποθήκευση δεματοποιημένων υλικών.
- Την επίβλεψη φόρτωσης και εκφόρτωσης των container μεταφοράς του υπολείμματος, γυαλιού και σιδήρου σε συνεργασία με τον οδηγό του φορτηγού.
- Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κατάλληλο, ειδικό εξοπλισμό για τη διαχείριση του υπολείμματος διαλογής το οποίο συγκεντρώνεται σε ανοικτό κάδο (Open-top container) στην έξοδο της ταινίας χειροδιαλογής. Ακολούθως υποχρέωση του αναδόχου αποτελεί η φόρτωση, μεταφορά και εκφόρτωση του υπολείμματος επί οχήματος μεταφόρτωσης μεταφοράς στον παρακείμενο Σταθμό Μεταφόρτωσης (ΣΜΑ Δράμας). Η ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ σε συνεργασία με τους εξυπηρετούμενους δήμους έχει την υποχρέωση για την ασφαλή διάθεση του υπολείμματος.
- Την επίβλεψη εισόδου-εξόδου φορτηγών μεταφοράς των ανακτώμενων υλικών στις εγκαταστάσεις του ΚΔΑΥ.
- Τη φόρτωση ανακτώμενων υλικών στα οχήματα παραλαβής τους.
- Τη γενική επίβλεψη του ΚΔΑΥ.
- Τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού σύμφωνα με τις οδηγίες της ΔΙΑΑΜΑΘ και τις αντίστοιχες οδηγίες του κατασκευαστή.
- Τον πλήρη και επισταμένο ημερήσιο καθαρισμό, που μπορεί να περιλαμβάνει και πλύση δαπέδων, εξοπλισμού και περιβάλλοντος χώρου, μετά το πέρας των εργασιών διαλογής.
- Τον εβδομαδιαίο γενικό καθαρισμό του ΚΔΑΥ και του περιβάλλοντος χώρου.
- Τις επισκευές «μικρών» βλαβών που κατά την κρίση της ΔΙΑΑΜΑΘ είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν άμεσα από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.
- Διατήρηση της ασφάλειας και υγιεινής του προσωπικού.
- Την εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του ΚΔΑΥ.

Ο ανάδοχος αναγνωρίζει και θα συμπεριλάβει κατά τη συνομολόγηση της αμοιβής του ότι το ΚΔΑΥ είναι δυνατόν να λειτουργεί για τις εργασίες διαλογής, τουλάχιστον δύο (2) βάρδιες την ημέρα, συμπεριλαμβανομένου και του Σαββάτου. Σε κάθε περίπτωση οι ώρες λειτουργίας καθώς και ο αναγκαίος αριθμός εργαζομένων στο ΚΔΑΥ που θα καθορίζονται από τον ανάδοχο, πρέπει να επιτρέπουν την ομαλή, ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία του, ώστε στο τέλος κάθε ημέρας να μην μένουν πάνω από δύο φορτία υλικού προς διαλογή.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται πλήρως το ενδεχόμενο ότι είναι δυνατόν, το μέγιστο μια εβδομάδα το χρόνο και κατά το δυνατόν στη χαμηλή περίοδο, το εργοστάσιο να παραμένει κλειστό για τις ανάγκες των εργασιών συντήρησης - επισκευών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να διαχειρίζεται το ΚΔΑΥ σύμφωνα με την Άδεια Εγκατάστασης, την άδεια Λειτουργίας και τους Εγκεκριμένους Περιβαλλοντικούς Όρους και τις τυχόν εκάστοτε οδηγίες της ΔΙΑΑΜΑΘ. Υποχρεούται επίσης, να τηρεί το ΚΔΑΥ σε άριστη κατάσταση μεριμνώντας για την υγιεινή και την καθαριότητα όλων των χώρων αυτού. Προς τούτο με δική του ευθύνη και δαπάνες θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα, ώστε σε καθημερινή βάση να συντηρείται από πλευράς υγιεινής και καθαριότητας το ΚΔΑΥ έτσι ώστε ανά πάσα στιγμή να πληρούνται όλες οι νόμιμες προϋποθέσεις και να εξασφαλίζεται άριστο επίπεδο από πλευράς αισθητικής και υγιεινής.

Απαγορεύεται η παρουσία τρίτων στο ΚΔΑΥ, άσχετων προς τις εκτελούμενες εργασίες στη μονάδα και στον περιβάλλοντα χώρο. Επισκέπτες μπορούν να προσέρχονται μόνο κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης και έγγραφης σύμφωνης γνώμης της ΔΙΑΑΜΑΘ. Άπαντες οι επισκέπτες καταγράφονται στο βιβλίο επισκεπτών. Η ευθύνη για την είσοδο, παραμονή και έξοδο των επισκεπτών στο χώρο του Κέντρου ανήκει στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Απαγορεύεται η παραλαβή και διαλογή υλικού άλλου εκτός από εκείνο που μεταφέρεται από τα προγραμματισμένα δρομολόγια των οχημάτων συλλογής των κάδων, χωρίς την προηγούμενη γραπτή ενημέρωση και συμφωνία της ΔΙΑΑΜΑΘ.

Απαγορεύεται η αποθήκευση των δευτερογενών υλικών στο ΚΔΑΥ, σε χώρο που να προκαλεί πρόβλημα στην εύρυθμη λειτουργία του ΚΔΑΥ και στην ασφάλεια του προσωπικού και των εγκαταστάσεων. Εντός τριών εργάσιμων ημερών από την συμπλήρωση ενός πλήρους φορτίου/ φορτηγού από ανακτώμενα υλικά (π.χ. φορτηγό με φορτίο περίπου 20 τόνων χαρτιού κ.λπ.), αυτά θα πρέπει απομακρύνονται από το ΚΔΑΥ και να διατίθενται στην αγορά.

### **Λειτουργία Μονάδας - Ενδεικτικά Βήματα**

1. Είσοδος οχήματος συλλογής υλικού από τους Δήμους στο προαύλιο χώρο της μονάδας.
2. Προσωρινή στάθμευση - αναγγελία εισόδου - Προγραμματισμός εκφόρτωσης.
3. Προσέγγιση στην Γεφυροπλάστιγγα. Αναγνώριση του οχήματος. Ζύγιση του οχήματος στη γεφυροπλάστιγγα - καταγραφή της ζύγισης από το ζυγιστικό σύστημα - εκτύπωση και αρχειοθέτηση του ζυγολογίου. Το όχημα πρέπει να ξαναζυγιστεί μετά την εκφόρτωση ώστε να καταγραφεί το απόβάρό του (βήμα 5). Απόβαρα θεωρείται το βάρος του φορτηγού άδειο. Είσοδος του οχήματος στη μονάδα.
4. Εκφόρτωση των υλικών στην πλατεία στον εσωτερικό χώρο του κτιρίου του ΚΔΑΥ.
5. Αναχώρηση του οχήματος μετά τις: ζύγισή του - καταγραφή του απόβάρου - καταγραφή του καθαρού βάρους του φορτίου - εκτύπωση και αρχειοθέτηση του ζυγολογίου. Κόβεται Δελτίο Αποστολής το οποίο υπογράφει ο οδηγός.
6. Προδιαλογή στην πλατεία ογκωδών, του ογκώδους χαρτοκιβωτίου ή/και φιλμ - προώθηση του υλικού στην πρέσα με μηχανήματα τύπου κλαρκ - δεματοποίηση του χαρτοκιβωτίου ή/και του φιλμ στην πρέσα - ζύγιση της μπάλας και καταγραφή του βάρους της - αποθήκευση του υλικού σε στεγανό χώρο. Προδιαλογή, άλλων ογκωδών υλικών (πχ σιδήρου, πλαστικών κ.λπ.) και τοποθέτηση τους στον αντίστοιχο κλωβό. Απομάκρυνση οργανικών.
7. Μεταφορά του υπόλοιπου υλικού στο σιλό τροφοδοσίας με χρήση φορτωτή.
8. Αυτόματη τροφοδοσία της μεταφορικής ταινίας από το σιλό.
9. Διαλογή ογκωδών σιδερένιων και πλαστικών αντικειμένων, καθώς και γυάλινων συσκευασιών, στην ταινία διαλογής και τοποθέτησή τους σε κατάλληλους κλωβούς - διαλογή υπόλοιπου ογκώδους χαρτονιού - απομάκρυνση πλαστικών σακουλών (με οργανικά) και ανεπιθύμητων υλικών σε κλωβούς υπολείμματος. Οι υπόλοιπες πλαστικές σακούλες μπορούν να ανακτηθούν. Διαλογή υπόλοιπων ανακυκλώσιμων υλικών και τοποθέτησή τους στους κλωβούς/κάδους αποθήκευσης των ανακτώμενων υλικών - απομάκρυνση οργανικών υλικών.
10. Αυτόματη διαλογή των σιδερένιων συσκευασιών με τη χρήση ηλεκτρομαγνήτη και προσωρινή αποθήκευσή τους σε κιβώτιο (container) που είναι υποχρέωση του εργολάβου. Εξαίρεση αποτελούν τα υλικά που πιθανόν να περιέχουν εύφλεκτες ουσίες. Τα υλικά αυτά διαλέγονται από τους εργαζόμενους και αφού εξακριβωθεί ότι είναι άδεια, αφήνονται στην ταινία για να καταλήξουν στον κλωβό του σιδήρου. Διαφορετικά θα πρέπει να πεταχτούν στο υπόλειμμα. Σε περίπτωση που το υπόλειμμα δεματοποιείται, τα υλικά θα πρέπει να φυλάσσονται σε container του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και να τα διαχειρίζεται με δική του ευθύνη χωρίς περαιτέρω επεξεργασία εντός του ΚΔΑΥ.
11. Το υπόλειμμα της γραμμής διαλογής αυτόματα καταλήγει στο κιβώτιο υπολείμματος που βρίσκεται στο τέλος της γραμμής εκτός ΚΔΑΥ.
12. Τα υλικά (εκτός από το γυαλί, το σίδηρο και τα ογκώδη) που έχουν διαχωριστεί ανάλογα με την κύρια σύστασή τους, μεταφέρονται είτε μέσα στους κλωβούς τους με οχήματα τύπου κλαρκ ή με τον φορτωτή και αδειάζονται στον τροφοδότη του δεματοποιητή.
13. Κάθε ανακτώμενο υλικό (εκτός από το γυαλί, το σίδηρο και τα ογκώδη) δεματοποιείται ξεχωριστά, φροντίζοντας η πρέσα να τροφοδοτηθεί και να λειτουργήσει καταλλήλως σύμφωνα με τις απαιτήσεις για την καθαρότητα των υλικών και τις ανάγκες της παραγωγής.
14. Γυαλί, σίδηρος και ογκώδη υλικά δεν οδηγούνται στην πρέσα, αλλά αποθηκεύονται προσωρινά σε container, που οφείλει να διαθέτει ο ανάδοχος, σε προκαθορισμένους χώρους της μονάδας.

15. Κάθε δέμα ανακτώμενου υλικού ζυγίζεται ξεχωριστά και καταγράφεται στο σύστημα καταγραφής της παραγωγής, ενώ το ζυγολόγιό του αρχειοθετείται. Σε κάθε δέμα ανακτώμενου υλικού επικολλείται ετικέτα στην οποία αναγράφεται, το υλικό, η ημερομηνία παραγωγής και το βάρος του.
16. Αποθηκεύεται η κάθε μπάλα υλικού ανάλογα με τη σύνθεσή της σε κατάλληλο χώρο ώστε να διασφαλίζεται, τόσο η ασφάλεια της μονάδας, όσο και η καλή κατάσταση του υλικού.
17. Οι κλωβοί του γυαλιού, σιδήρου και ογκωδών, ζυγίζονται και τα αντίστοιχα ζυγολόγια αρχειοθετούνται. Κατόπιν οι κλωβοί αδειάζονται στα αντίστοιχα container αποθήκευσης του γυαλιού, σιδήρου και ογκωδών που οφείλει να έχει ο ανάδοχος σε προκαθορισμένο χώρο του ΚΔΑΥ.
18. Τα απορριμματοκιβώτια του υπολείμματος τροφοδοτούνται είτε αυτόματα (με ταινιόδρους) είτε με χρήση των ανυψωτικών μηχανημάτων και από τα υπόλοιπα στάδια της παραγωγής όπου γίνεται απομάκρυνση ανεπιθύμητων υλικών.

### **Φόρτωση του τελικού προϊόντος για διάθεση στην αγορά**

1. Είσοδος του οχήματος μεταφοράς.
2. Προσωρινή στάθμευση στον προαύλιο χώρο - αναγγελία άφιξης - προγραμματισμός χρόνου και εργασιών φόρτωσης.
3. Ζύγιση του οχήματος στη γεφυροπλάστιγγα, καταγραφή του απόβαρου, εκτύπωση και αρχειοθέτηση του ζυγολογίου.
4. Είσοδος και στάθμευση του οχήματος στις προβλεπόμενες θέσεις φόρτωσης στον προαύλιο χώρο, με προσοχή ώστε να μην εμποδίζεται η κίνηση των εργαζομένων στη μονάδα και η κίνηση των κλαρκ. Δεν γίνεται ποτέ είσοδος οχήματος μεταφοράς προϊόντος στον εσωτερικό χώρο της μονάδας όταν υπάρχουν μεγάλες ποσότητες υλικού στην πλατεία για τροφοδοσία του σιλό και εργάζεται προσωπικό στο χώρο, όταν κινείται ή πρόκειται να κινηθεί το όχημα μεταφοράς του υπολείμματος στον ίδιο χρόνο όταν εμποδίζεται η ομαλή κίνηση των οχημάτων τύπου κλαρκ, ή όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που επηρεάζουν τις απαιτήσεις ασφάλειας.
5. Η μεταφορά και φόρτωση του οχήματος γίνεται με τη χρήση οχήματος τύπου κλαρκ και ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
6. Πραγματοποιείται αναλυτική καταγραφή κάθε δέματος (μπάλας) που φορτώνεται. Στο τέλος της φόρτωσης παραδίδεται ο αναλυτικός κατάλογος των δεμάτων που φορτώθηκαν και το συνολικό ωφέλιμο φορτίο, όπου μέγιστο ωφέλιμο-καθαρό φορτίο είναι αυτό που περιγράφεται στην άδεια κυκλοφορίας του οχήματος.
7. Μετά τη φόρτωση του οχήματος με το προϊόν, γίνεται ζύγιση και καταγραφή του μικτού βάρους του οχήματος στη γεφυροπλάστιγγα, και υπολογίζεται το καθαρό βάρος του προϊόντος το οποίο και καταγράφεται. Το αντίστοιχο ζυγολόγιο αρχειοθετείται.
8. Όπου απαιτείται σκέπασμα του φορτίου με μουσαμά ή άλλες ενέργειες δεσίματος, αυτές γίνονται μετά τη ζύγιση του οχήματος με προσωρινή στάθμευσή του στον προαύλιο χώρο, ώστε να μην εμποδίζεται η λειτουργία της μονάδας, εκτός αν οι καιρικές συνθήκες και οι ιδιαιτερότητες του προϊόντος απαιτούν διαφορετική προσέγγιση.

### **Φόρτωση του υπολείμματος προς τελική διάθεση**

Το υπόλειμμα πρέπει να προέρχεται αποκλειστικά και μόνον από τις εργασίες διαλογής του εισερχόμενου ρεύματος.

Η προσωρινή αποθήκευση του υπολείμματος σε container ή σιλό ή η φόρτωση στους εξοπλισμούς μεταφοράς που θα διατίθενται από τους συνεργαζόμενους ΟΤΑ των φορτίων υπολείμματος κατά την αναλογία των εισερχόμενων φορτίων τους, γίνεται με ευθύνη του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κατάλληλο, ειδικό εξοπλισμό για τη διαχείριση του υπολείμματος διαλογής το οποίο συγκεντρώνεται σε ανοικτό κάδο (Open-top container) στην έξοδο της ταινίας χειροδιαλογής. Ακολούθως υποχρέωση του αναδόχου αποτελεί η φόρτωση, μεταφορά και εκφόρτωση του υπολείμματος επί οχήματος μεταφόρτωσης μεταφοράς στον παρακείμενο Σταθμό Μεταφόρτωσης (ΣΜΑ Δράμας).

### **Επιπλέον Εργασίες (ειδικές εργασίες)**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δεχθεί επιπλέον χρόνο λειτουργίας του ΚΔΑΥ και των εργαζομένων του για ειδικές εργασίες, χωρίς πρόσθετη αμοιβή. Ενδεικτικά αυτές οι ειδικές εργασίες μπορεί να είναι:

1. Αναλύσεις δειγμάτων:
  - κοινών απορριμμάτων,
  - ανακυκλώσιμου ρεύματος,
  - υπολείμματος,
  - σε ανακτώμενα προϊόντα για την καταγραφή του ποσοστού ξένων υλών.
2. Απογραφές.
3. Ειδικές εργασίες συντήρησης και επισκευών.



**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

α/α	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑ- ΔΑ ΜΕ- ΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€) χωρίς ΦΠΑ	Ενδεικτικός ΠΥ Υπηρεσίας (χωρίς ΦΠΑ) (€) για δώδε- κα (12) μήνες	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€) χωρίς ΦΠΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€) χωρίς ΦΠΑ (ΒΑΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕ- ΝΗΣ ΤΙΜΗΣ)
(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)	(στ)=(δ)χ(ε)	(ζ)	(η)	(θ)=(δ)χ(η)
1	Υπηρεσίες ανακύκλωσης απορριμμάτων (CPV 90514000-3) που περιλαμβάνουν ενδεικτικά εργασίες χειροδιαλογής, εργασίες λειτουργίας μηχανημάτων έργου (ανυψωτικό/περονοφόρο, φορτωτής, πρέσα, κ.λπ.) και λοιπών εργασιών (καθαριότητας χώρων, συλλογής μικροαπορριμμάτων κ.λπ.)	Ημερο- μίσθιο	5.980	45,00 €	269.100,00 €	..... ..... ..... (ολογράφως) ..... ..... (αριθμητικώς)	..... ..... ..... (ολογράφως) ..... ..... (αριθμητικώς)	..... ..... ..... (ολογράφως) ..... ..... (αριθμητικώς)

....., .....-.....-2016  
 (Τόπος & ημερομηνία)

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)